



Akreditasyon Teklif Çağrısı –
EAC/A02/2020

Yetişkin Eğitimi, Mesleki Eğitim ve Okul Eğitimi Alanlarında Erasmus Akreditasyonu

Başvuru Kuralları

Ek I – Erasmus Kalite Standartları

EUROPEAN COMMISSION

Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture
Directorate B – Youth, Education and Erasmus+ Unit B.2 – Schools and
Multilingualism

E-mail: EAC-UNITE-B2@ec.europa.eu@ec.europa.eu

*European Commission
B-1049 Brussels*

© European Union, 2020

Bu dokümanın yeniden kullanımı, kaynağın açıkça belirtilmesi şartı ile onaylanır. Avrupa Komisyonu belgelerinin yeniden kullanım politikası 2011/833/EU Kararı ile düzenlenmiştir (OJ L 330, 14.12.2011, s. 39).

AB telif hakkı kapsamında olmayan fotoğrafların veya diğer materyallerin kullanımı veya çoğaltılması için doğrudan telif hakkı sahiplerinden izin alınmalıdır.

İçindekiler

1. Temel Prensipler.....	5
2. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi.....	6
2.1 Tüm Yararlanıcı Kuruluşlar için.....	6
2.2 Hareketlilik Konsorsiyumu Koordinatörleri için.....	7
3. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi.....	7
4. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması.....	9

Hareketlilik faaliyetlerini yürüten kurum/kuruluşlar, ortak bir Erasmus kalite standartları setine uymakla yükümlüdürler. Standartlar, tüm katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve kaliteli öğrenme çıktıları sağlamak ve Program tarafından finanse edilen tüm kurum/kuruluşların Program hedeflerine katkıda bulunmalarını temin etmek için vardır.

Bir hareketlilik konsorsiyumunda, Erasmus kalite standartları tüm yararlanıcı kurum/kuruluşlar (koordinatör ve konsorsiyum üyeleri) tarafından uygulanan faaliyetler için geçerlidir.

Gerektiğinde, Erasmus kalite standartlarının ulusal bağlamda uygun şekilde uygulanabilmesi için, kalite standartları ilgili Ulusal Ajans tarafından daha fazla ayrıntılandırılabilir.

1. Temel Prensipler

- **Dahil etme ve çeşitlilik:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerinin tüm safhalarında dahil etme ve çeşitlilik prensiplerine uygun hareket etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, tüm katılımcılar için adil ve eşit koşullar sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar mümkün olan her durumda, daha az fırsata sahip olan katılımcıları faaliyetlerine dâhil etmek için aktif olarak çaba göstermelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaç için Program tarafından sağlanan araç ve hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.
- **Çevresel sürdürülebilirlik ve sorumluluk:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, katılımcıları arasında çevresel olarak sürdürülebilir ve sorumlu davranışları desteklemeli ve teşvik etmelidir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, sürdürülebilir seyahat yöntem ve araçlarını desteklemek için Program tarafından sağlanan hibelerden azami ölçüde faydalanmalıdır.
- **Dijital eğitim - sanal işbirliği, sanal hareketlilik ve karma hareketlilikleri içerecek şekilde:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar fiziksel hareketlilik faaliyetlerini bütünüyle olarak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için dijital araçları ve dijital öğrenme yöntemleri kullanmalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bu amaçla Program tarafından sağlanan dijital araçlardan, çevrimiçi platformlardan ve diğer fırsatlardan azami düzeyde faydalanmalıdır.
- **Erasmus kuruluşları ağına aktif katılım:** Programın amaçlarından biri Avrupa Eğitim Alanının gelişimini desteklemektir. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar örneğin; diğer ülkelerden katılımcılara ev sahipliği yaparak veya Ulusal Ajanslar veya diğer kurum/kuruluşlar tarafından düzenlenen iyi uygulamaların değişimi ve diğer irtibat faaliyetlerinde yer alarak, Erasmus ağının aktif üyeleri olmaya çalışmalıdır. Deneyimli kurum/kuruluşlar, tavsiye vererek, rehberlik ederek veya diğer destek unsurlarıyla, Programda daha az deneyime sahip diğer kurum/kuruluşlarla bilgilerini paylaşmalıdır. İlgili durumlarda, yararlanıcı kurum/kuruluşlar katılımcılarını mezun faaliyetleri ve ağlarında yer almaları için teşvik etmelidir.

2. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi

2.1 Tüm Yararlanıcı Kuruluşlar için

- **Temel görevler - faaliyetlerin sahipliğini koruma:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar temel uygulama görevlerinin sahipliğini korumalı ve bu görevlerini yerine getirmek için dış kaynaktan temin yapmamalı/temel uygulama görevlerini taşere etmemelidir.

Temel görevler; Program hibelerinin mali yönetimi, Ulusal Ajans ile irtibat kurulması, uygulanan faaliyetlere ilişkin raporlama yapılmasının yanısıra, uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını (faaliyet türü, süresi ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi vb.) doğrudan etkileyen kararların alınmasını da içerir.

- **Destekleyici kuruluşlar, şeffaflık ve sorumluluk:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, "temel görevler" altında açıklandığı gibi, uygulanan faaliyetlerin içeriği, kalitesi ve sonuçlarını kontrol altında tuttukları sürece, proje uygulamasının pratik yönlerine ilişkin olarak, diğer kurum/kuruluşlardan tavsiye, yardım veya hizmet alabilirler.

Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, özel bazı uygulama görevleri için diğer kurum/kuruluşlara ödeme yapmak üzere program hibelerini kullanıyorsa, Erasmus kalite standartlarına uyumu ve Birlik hibelerinin korunmasını sağlamak amacıyla bu kurum/kuruluşların yükümlülükleri resmi olarak tanımlanmalıdır. Yararlanıcı ile hizmet sağlayıcı arasındaki resmi sözleşmeye aşağıdaki unsurlar dâhil edilmelidir: Gerçekleştirilecek görevler, kalite kontrol mekanizmaları, yetersiz veya başarısız hizmet verilmesi / yetersiz veya başarısız teslimat durumlarının sonuçları ve mutabık kalınan hizmetlerin iptal edilmesi veya yeniden planlanması durumunda; öngörülemez olaylarda adil ve dengeli risk paylaşımını garanti eden esneklik mekanizmaları. Bu yükümlülükleri tanımlayan belgeler Ulusal Ajans tarafından incelenebilir olmalıdır.

Yararlanıcıya özel bazı uygulama görevleri için (ücretli veya gönüllü olarak) yardımcı olan kurum/kuruluşlar, destekleyici kurum/kuruluşlar olarak kabul edilecektir ve bunlar resmi raporlama araçlarına kaydedilmelidir. Destekleyici kurum/kuruluşların sürece dahil edilmesi, yararlanıcı kuruluşun kurumsal gelişimi ve hareketlilik faaliyetlerinin kalitesi için açık faydalar sağlamalıdır.

Her durumda, yararlanıcı kurum/kuruluşlar, diğer kurum/kuruluşların katılımına bakılmaksızın, uygulanan faaliyetlerin sonuçlarından ve kalitesinden sorumlu olacaktır.

- **Katılımcılar tarafından ödenen katkılar:** Bir eş finansman biçimi olarak; yararlanıcı kurum/kuruluşlar, hareketlilik faaliyetlerinin katılımcılarından, bu faaliyetlerin uygulanması için gerekli olan mal ve hizmetlerin ücretlerinin ödenmesine katkıda bulunmalarını isteyebilir. Katılımcı katkısının miktarı faaliyetin uygulanması için verilen hibeyle orantılı kalmalı, açıkça gerekçelendirilmeli, kar amacı güdülmeyen toplanmalı ve katılım için haksız engeller oluşturmamalıdır (özellikle daha az fırsata sahip katılımcılar için).

Ek ücretler veya diğer katılımcı katkıları, yararlanıcı kurum/kuruluşlar tarafından seçilen destekleyici kurum/kuruluşlar veya diğer hizmet sağlayıcılar tarafından tahsil edilemez.

- **Hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını kuruluşa entegre etmek:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, bir bütün olarak kuruma, personeline ve öğrencilerine fayda sağlamak için, uygulanan hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını (örneğin mesleki gelişimde personel tarafından kazanılan bilgiler) kurum/kuruluşun düzenli çalışma rutinlerine entegre etmelidir.
- **Kapasite geliştirme:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, program hibelerini (özellikle de kurumsal destek bütçe kalemini), sürdürülebilir, uzun vadeli olarak uluslararası çalışma kapasitelerini kademeli olarak artıracak şekilde kullanılmalıdır. Bir hareketlilik konsorsiyumunda, tüm kurum/kuruluşlar bu şekilde fayda sağlamalıdır.
- **Düzenli güncellemeler:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, Avrupa Komisyonu tarafından bu amaçla sağlanan araçlara, planlanan ve tamamlanan hareketlilik faaliyetleri hakkındaki bilgilerin girişlerini düzenli olarak yapmalıdır.
- **Katılımcıların geri bildirimlerini toplama ve kullanma:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, katılımcıların, Avrupa Komisyonu tarafından sağlandığı şekilde, faaliyetleriyle ilgili standart raporu doldurmalarını sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, gelecekteki faaliyetlerini geliştirmek için katılımcıların verdiği geribildirimlerden faydalanmalıdır.

2.2 Hareketlilik Konsorsiyumu Koordinatörleri için

- **Görev dağılımı:** Görevlerin konsorsiyum koordinatörü ve üye kuruluşlar arasında dağılımı önceden kararlaştırılmalıdır. Görevler (temel görevler dâhil), katılımcı kurum/kuruluşların hedeflerine ulaşmalarını ve yeni yeterlilikler geliştirmelerini en iyi şekilde sağlayacak şekilde paylaştırılmalıdır.
- **Hibe tahsisi:** Konsorsiyum faaliyetleri için verilen hibe, konsorsiyum koordinatörü ile üye kuruluşlar arasında katılımcı kurum/kuruluşların görev ve ihtiyaçlarıyla orantılı olarak adil ve şeffaf bir şekilde paylaştırılmalıdır.
- **Ortak karar alma:** Konsorsiyum üyesi kurum/kuruluşlar, faaliyetlerini ve katılımcılarını etkileyen kararların alınma süreçlerine katılmalıdır.
- **Ev Sahibi kurum/kuruluşların seçimi ve onlarla çalışma:** Konsorsiyum üyesi kurum/kuruluşlar ev sahibi kurum/kuruluşların seçiminde yer almalı ve onlarla doğrudan iletişim kurma olanağına sahip olmalıdır.
- **Uzmanlığın ve kaynakların paylaşılması:** Eğer Konsorsiyum Koordinatörü kendi sorumluluk alanlarında Program faaliyetlerini teşvik etmek ve koordine etmek için konsorsiyumu oluşturduysa, konsorsiyum üyesi kurum/kuruluşların kapasitelerinin geliştirilmesinde aktif bir rol de üstlenmelidir (örneğin, konsorsiyum üyesi kurum/kuruluşların personeline eğitim vererek, onların yeni ev sahibi kurum/kuruluşlar ile iletişim kurmasını sağlayarak veya iyi uygulamaları göstererek).

Bu tür bir konsorsiyumda, Koordinatör, üye kurum/kuruluşları Erasmus kalite standartlarını yerine getirmelerinde aktif olarak desteklemeli ve konsorsiyum üyelerinin katılımcılarını doğrudan etkileyen görevlere uygun şekilde dahil olduklarından emin olmalıdır (örneğin: seçim, izleme veya öğrenme çıktılarının tanımlanması)

3. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

- **Pratik düzenlemeler:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, pratik ve lojistik düzenlemelerin (seyahat, konaklama, vize başvuruları, sosyal güvenlik vb.) kalitesini sağlamalıdır. Bu görevler katılımcıya veya bir hizmet sağlayıcısına devredilirse, sonuç olarak, yararlanıcı kurum/kuruluşlar, şartların karşılandığının kontrolünden ve kalite doğrulamasından sorumlu olmaya devam edeceklerdir.
- **Sağlık, güvenlik ve yürürlükte olan düzenlemelere uyulması:** Tüm faaliyetler, ilgili katılımcılar için yüksek bir güvenlik ve koruma standardı ile organize edilmeli ve yürürlükte olan tüm düzenlemelere uymalıdır (örneğin, ebeveyn izni, minimum katılımcı yaşı, vb.). Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, Programın genel kuralları ve yürürlükteki mevzuatta tanımlandığı şekilde, katılımcılarının uygun sigorta kapsamında olmasını sağlamalıdır.
- **Katılımcıların seçimi:** Katılımcılar şeffaf, adil ve kapsayıcı bir seçim prosedürü ile seçilmelidir.
- **Hazırlık:** Katılımcılar ev sahibi ülkedeki kalışlarının pratiğe dönük, profesyonel ve kültürel yönleri açısından uygun hazırlık almalıdır. Hazırlık, ev sahibi kuruluşla (ve ilgili olduğu durumlarda, ev sahibi ailelerle) işbirliği içinde organize edilmelidir.
- **İzleme ve rehberlik:** Faaliyetin biçimine bağlı olarak, ilgili olduğu durumlarda, gönderen ve ev sahibi kurum/ kuruluşlar, ev sahibi kurum/kuruluştaki kaldıkları süre boyunca katılımcıyı takip edecek ve istenen öğrenme çıktılarını elde etmelerine yardımcı olacak bir rehber veya bir anahtar kişiyi tanımlamalıdır. Ev sahibi kurum/kuruluştaki katılımcıların tanıtılmasına, entegrasyonuna ve öğrenme süreçlerinin izlenmesine özellikle dikkat edilmelidir.
- **Faaliyet sırasında destek:** Katılımcılar, hareketlilikleri sırasında istedikleri zaman ev sahibi ve gönderen kurum/kuruluşlardan destek talep edebilmeli ve alabilmelidir. Her iki kurum/ kuruluşteki irtibat kişileri, iletişim araçları ve istisnai durumlar için uygulanacak protokoller, hareketlilik gerçekleşmeden önce tanımlanmalıdır. Tüm katılımcılar bu düzenlemeler hakkında bilgilendirilmelidir.
- **Dil desteği:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, katılımcıların kişisel ve mesleki ihtiyaçlarına uyarlanmış uygun dil eğitimini sağlamalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, uygun olan durumlarda, bu amaç için Program tarafından sağlanan özel araçlarını ve hibeyi azami şekilde kullanmalıdır.

- **Öğrenme çıktılarının tanımlanması:** Hareketlilik döneminin beklenen öğrenme çıktıları her katılımcı veya katılımcı grubunun üzerinde mutabık oldukları çıktılar olmalıdır. Öğrenme çıktıları, gönderen ve ev sahibi kurum/kuruluşlar ile katılımcı (bireysel faaliyetler durumunda) arasında anlaşma sağlanarak kararlaştırılmalıdır. Anlaşmanın şekli faaliyetin türüne bağlı olacaktır.
- **Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi:** Katılımcılar için öğrenme çıktıları ve diğer faydalar sistematik olarak değerlendirilmelidir. Değerlendirmenin sonuçları analiz edilmeli ve gelecekteki faaliyetleri iyileştirmek için kullanılmalıdır.
- **Öğrenme çıktılarının tanınması:** Katılımcıların hareketlilik faaliyetlerinde elde ettikleri örgün, sargın ve yaygın öğrenme çıktıları ve diğer sonuçlar, gönderen kurum/kuruluşlarda uygun şekilde tanınmalıdır. Bu öğrenme çıktılarının mümkün olduğunca tanınması için mevcut Avrupa tanınma araçları ve ulusal araçlar kullanılmalıdır.

4. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması

- **Sonuçların kuruluş içinde paylaşılması:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, Programa katılımlarını kuruluş içinde yaygın olarak bilinir hale getirmeli ve katılımcıların hareketlilik deneyimlerini akranlarıyla paylaşmaları için fırsatlar oluşturmalarıdır. Hareketlilik konsorsiyumu durumunda, paylaşım tüm konsorsiyum içinde yapılmalıdır.
- **Sonuçların diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerinin sonuçlarını diğer kurum/kuruluşlarla ve kamuoyu ile paylaşmalıdır.
- **Avrupa Birliği hibelerinin kamuoyunca bilinirliğinin sağlanması:** Yararlanıcı kurum/kuruluşlar, Programa katılımlarını kendi bölge halkı içinde ve daha geniş toplum kesimlerinde duyurmalıdır. Yararlanıcı kurum/kuruluşlar aynı zamanda tüm katılımcıları hibenin kaynağı hakkında bilgilendirmelidir.

Farklı dillerde tercüme arasında birbiriyle çelişen anlamlar çıkması durumunda İngilizce versiyon geçerlidir.

