

Erasmus+ Programı

Mesleki EĞitim Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210)

Bilgilendirme Sunusu Eylül 2023

Erasmus+ Genel Yapı

KA1 Hareketlilik

- **Öğrenici ve Personel Hareketliliği**

Mesleki Eğitim,
Okul Eğitimi,
Yetişkin Eğitimi,
Yüksek Öğretim ve
Gençlik

- **Gençlik Katılımı**

- **Avrupa Keşfi (DiscoverEU)**

KA2 Kurum ve Kuruluşlar Arasında İşbirliği

- **İşbirliği için Ortaklıklar**

- **İşbirliği Ortaklıkları**
- **Küçük Ölçekli Ortaklıklar**

- **Brüksel Merkezli Proje Türleri**

- **Mükemmeliyet İçin Ortaklıklar**

- Avrupa Üniversiteleri
- Mesleki Mükemmeliyet Merkezleri
- Öğretmen Akademisi
- Erasmus Mundus

- **Yenilikçilik İçin Ortaklıklar**

- Yenilikçilik için ittifaklar
- İleriye Dönük Projeler

- **Kapasite Geliştirme**

- Yüksek Öğretim alanında K. G.
- Mesleki Eğitim alanında K. G.
- Gençlik alanında K. G.
- Spor alanında K. G.

- **Kâr Amacı Gütmeyen Spor Etk.**

KA3 Politika Gelişimi ve İşbirliği

- Avrupa Gençliği Bir Arada
- Jean Monnet Faaliyetleri
 - Yükseköğretim
 - Okul E. ve Mesleki E.

İçerik

Ana Eylem 2 (KA2)

- İşbirliği Ortaklıkları (KA220)
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210)

İŞBİRLİĞİ İÇİN ORTAKLIKLAR

Bu eylem, katılımcı kuruluşların uluslararası işbirliği konusunda deneyim kazanmalarına ve kapasitelerini güçlendirmelerine, aynı zamanda yüksek kaliteli yenilikçi çıktılar üretmelerine imkân sağlar.

Projenin hedeflerine, katılımcı kuruluşlara veya beklenen etkiye bağlı olarak, diğer unsurların yanı sıra İşbirliği için Ortaklıklar, farklı boyut ve kapsamlarda olabilir ve faaliyetlerini buna göre uyarlayabilirler. Bu projelerin niteliksel değerlendirmesi, işbirliğinin hedefleri ve dahil olan kuruluşların doğası ile orantılı olacaktır.

Bu mantığa dayanarak, kuruluşlara birlikte çalışmalarını, öğrenmeleri ve büyümeleri için iki tür ortaklık sunulmaktadır;

- İşbirliği Ortaklıkları
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ORTAKLIKLAR (SMALL SCALE PARTNERSHIPS) – KA210



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Küçük Ölçekli Ortaklıklar

Küçük Ölçekli Ortaklıklar, Programın sunduğu fırsatlara erişimi daha zor olan küçük ölçekli aktörlere ve bireylere ulaşmak için tasarlanmıştır.

- Kuruluşlara verilen daha düşük hibe miktarları, İşbirliği Ortaklıklarına kıyasla daha kısa süre ve daha basit idari gereklilikler ile bu eylem, daha az deneyimli kuruluşlara ve Programa yeni gelenlere ulaşmayı ve daha küçük organizasyon kapasitesine sahip kuruluşlar için programa giriş engellerini azaltmayı amaçlamaktadır.
- Bu eylem aynı zamanda esnek formatları da destekleyecektir. Ulusötesi ve ulusal karakterlere sahip faaliyetleri bir araya getirerek, kuruluşların daha az fırsata sahip insanlara ulaşabilmesi için daha fazla araca sahip olmasına izin verecektir. Küçük Ölçekli Ortaklıklar aynı zamanda ulus ötesi ağların yaratılmasına ve geliştirilmesine ve yerel, bölgesel, ulusal ve Uluslararası politikalarla aralarında işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunabilir.

Ortaklık Projeleri Ana Hedefler

- Kurum ve kuruluşların çalışmalarında, faaliyetlerinde ve uygulamalarında kaliteyi artırmak
- Kuruluşların ulus ötesi ve sektörler arası çalışma kapasitesini geliştirmek
- Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında ortak ihtiyaçları ve öncelikleri ele almak
- Her bir organizasyonun şartları ile orantılı olarak iyileştirmelere ve yeni yaklaşımlara yol açan dönüşümü ve değişimi (bireysel, kurumsal veya sektörel düzeyde) mümkün kılmak
- Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transferi ve/veya uygulanmasını desteklemek

Küçük Ölçekli Ortaklıklar Amaçlar

Küçük Ölçekli Ortaklıklar şunları amaçlamaktadır:

- **Yeni proje yapan kurumlar, daha az deneyimli kuruluşlar ve küçük ölçekli aktörlerin programa erişimini cazip hale getirmek ve yaygınlaştırmak.** Bu ortaklıklar, kuruluşların Avrupa düzeyinde işbirliğine giden ilk adımı olarak hareket etmelidir.
- **Daha az fırsata sahip grupların dahil edilmesini sağlamak**
- **Aktif Avrupa vatandaşlığını desteklemek ve Avrupalılık boyutunu yerel düzeye taşımak**

Öncelikler

Küçük Ölçekli Ortaklıklar aşağıdakilerden önceliklerden birini ele almalıdır:

- En az bir yatay öncelik

ve/veya

- En az bir sektörel öncelik

Erasmus+ Yatay Öncelikler

- **Dahil etme ve çeşitlilik**
- **Çevre ve iklim** değişikliğiyle mücadele
- Dijital hazırlığın, esnekliğin ve kapasitenin geliştirilmesi yoluyla dijital dönüşümü ele almak
- Ortak değerler, sivil katılım ve yer alma

Mesleki Eğitime Özel Öncelikler (temel ve süreklil mesleki eğitim için)

- Mesleki eğitim il işgücü piyasasının ihtiyaçlarına uyarlanması
- Mesleki eğitimde fırsat esnekliğinin artırılması
- Mesleki eğitimde yeniliğe katkıda bulunmak
- Mesleki eğitim il çekiciliğinin artırılması
- Mesleki eğitimde kalite güvencesinin iyileştirilmesi
- Mesleki eğitim sağlayıcıları için uluslararasılaşma stratejilerinin oluşturulması ve uygulanması
- Avrupa eğitim ve öğretim sistemlerinin Ukrayna'daki savaşa tepkisinin desteklenmesi

Faaliyetler

- Küçük Ölçekli ortaklıklarda;
 - ✓“Faaliyetler” (activities) başlığı altında planlama öngörülmektedir.
- Her faaliyetin, projenin hangi hedefiyle ilgili olduğu açık bir şekilde ifade edilmelidir.
- Her bir faaliyetten beklenen sonuç tanımlanmalıdır.

Faaliyetler



Hedefler, faaliyetler ve beklenen sonuçlar; açıkça birbiriyle bağlantılı olmalı ve tutarlı bir şekilde sunulmalıdır. Başvurular, ayrıca ana faaliyetlerin tamamlanma tarihlerini içeren bir zaman izelgesi içermelidir.

Başvuru sahipleri, değerlendircilerin, her bir faaliyetin uygunluğunu ve diğer faaliyetlerle tutarlılığını değerlendirebilmesi için bütçe planı hakkında da yeterli bilgi sağlamalıdır.

Ortaklık

- Program Ülkelerinde kurulmuş olan mesleki eğitim alanında çalışmaları olan kurum/kuruluşlar başvuru yapabilir.
- Bu kurum/kuruluşlardan biri, projeye dahil olan tüm katılımcı kuruluşlar adına başvuru yapar.
- Başvurular, başvuru sahibi kuruluşun yerleşik olduğu ülke Ulusal Ajansına online olarak yapılır.

Ortaklık Yapısı

En az iki farklı **program ülkesinden** en az iki kuruluş

- Bir ortaklıkta maksimum katılımcı kuruluş sayısı yoktur.
- Tüm katılımcı kuruluşlar, başvuru formunda tanımlanmalıdır.

Kimler Başvurabilir

- Bir Program Ülkesinde kurulmuş olan ve mesleki eğitim alanında çalışmaları olan kamu veya özel kurum/kuruluşlar (Detaylı bilgi için 2023 Erasmus+ Program Rehberi A Bölümünde yer alan "Uygun Ülkeler" bölümüne bakınız.)
- Küçük Ölçekli Ortaklıklar, projenin alanından bağımsız olarak, eğitim, öğretim, gençlik, spor veya diğer sosyo-ekonomik sektörlerin herhangi bir alanında aktif olan kurum/ kuruluşlar ile farklı alanlarda çapraz faaliyetler yürütmekte olan kurum/ kuruluşlara da açıktır. (örneğin: akreditasyon merkezleri, ticaret odaları, ticaret kuruluşları, rehberlik merkezleri, kültür ve spor kuruluşları)
- Projenin ele aldığı öncelik ve hedeflere bağlı olarak Küçük Ölçekli Ortaklıklar farklı deneyimlerinden, profillerinden ve özel uzmanlıklarından yararlanmak için en uygun çeşit ve sayıda ortağı içermelidir.

Faaliyetlerin Uygulanma Yeri

- Küçük Ölçekli Ortaklık projelerinin tüm faaliyetleri, projeye katılan kurum/ kuruluşların ülkelerinde gerçekleştirilmelidir.
- Bununla birlikte projenin hedefleri veya faaliyetlerine bağlı olarak uygun şekilde gerekçelendirilirse, projede ev sahipliği yapan ülkeden katılımcı kurum/ kuruluş olmasa da faaliyetler, bir Avrupa Birliği Kurumu'nun yer aldığı şehirde de gerçekleştirilebilir.

Küçük Ölçekli Ortaklık Projelerinde

**Projenin
süresi**

6 aydan 24 aya kadar

**Proje
başlangıç
tarihi**

**2. Dönem: 01 Ocak 2024 - 31 Ağustos 2024
arası herhangi bir tarih**

**Başvuru
Nasıl
Yapılır?**

**Online
başvuru
(e-form)**

**2. Dönem: 4 Ekim 2023
12:00
(Brüksel yerel saati ile)**

Küçük Ölçekli Ortaklık Projesi Oluşturmak

Küçük Ölçekli Ortaklık projesi, proje teklifi finansman için seçilmeden önce başlayan dört aşamadan oluşur: planlama, hazırlık, uygulama ve takip. Faaliyetlere katılan katılımcı kuruluşlar ve katılımcılar tüm bu aşamalarda aktif rol almalı ve böylece öğrenme deneyimlerini geliştirmelidir:

- **Planlama** (ihtiyaçları, hedefleri, proje ve öğrenme çıktılarını, faaliyet formatlarını, programı vb. tanımlama);
- **Hazırlık** (faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, Pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin, hedef grupların teyidi, ortaklarla anlaşmaların düzenlenmesi vb.);
- **Faaliyetlerin uygulanması**;
- **Takip** (faaliyetlerin ve farklı düzeylerdeki etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması).

Öğrenme, Öğretme ve Eğitim Faaliyetleri

- Küçük Ölçekli Ortaklıklar, bireyler ve bireylerden oluşan gruplara yönelik ulusötesi öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri organize edebilirler.
- Bu faaliyetlerin proje hedeflerine ulaşılmasında katma değer sağlaması gereklidir.



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

BÜTÇE



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

BÜTÇE

Başvuru sahiplerinin teklifi:

- ✓ Fonların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamalı,
- ✓ Ortak finansman ilkesine saygı gösterilmesini sağlamalı (Ortak finansman ilkesi, proje bütçelerinin diğer finansman kaynaklarıyla tamamlanması anlamına gelmektedir. Bu nedenle bütçenin beklenen toplam maliyeti, talep edilen sabit götürü miktardan daha yüksek olacaktır),
- ✓ Talep edilen götürü miktar ile gerçekleştirmeyi taahhüt ettikleri faaliyetleri iyi açıklamalı,
- ✓ Maliyet-yarar ilkesine uygun olmalıdır.

Proje bütçesi, planlanan proje faaliyetlerini listelemeli ve her bir faaliyete tahsis edilen hibe miktarını belirtmelidir.

BÜTÇE

Küçük Ölçekli Ortaklıklar için toplam proje bütçesi, faaliyetlerin tüm maliyetlerini kapsayan tek bir sabit miktar şeklinde olacaktır.

- Başvuru sahipleri, üstlenmek istedikleri faaliyetlere ve ulaşmak istedikleri sonuçlara göre önceden tanımlanmış iki miktar arasından seçim yapar:

Götürü usulde tutarlar:

- 30.000 Avro
- 60.000 Avro

BÜTÇE

İki miktar arasında kalmaları halinde başvuru sahipleri:

- A) Projelerinin maliyetini azaltabilirler. Örneğin; benzer sonuçlara ulaşmanın daha az maliyetli yollarını bularak veya proje faaliyetlerinin sayısını/ ölçeğini bütçeye uyarlayarak daha düşük miktarı (30.000 Avro) seçerler,
- B) Projelerinin ölçeğini artırabilirler. Örneğin; faaliyetleriyle daha fazla katılımcıya ulaşmayı hedefleyerek, faaliyetlerin sayısını artırarak ve ek proje sonuçları elde etme seçeneğini tercih ederek daha yüksek miktarı (60.000 Avro) seçerler.

BÜTÇE

- Önerilen proje faaliyetleri ile talep edilen miktar arasındaki uyum, kalite değerlendirmesinde önemli bir unsurdur.
- Proje faaliyetlerinin sayısı, kapsamı ve karmaşıklığı; talep edilen miktar için yeterli olmalı ve proje hedeflerine uygun olmalıdır.

Gereklilikler

- Taşeronluk harcamalarına, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik temel faaliyetleri kapsamadığı ve yalnızca üçüncü taraflarca yapılabilecek bir hizmet olması şartıyla izin verilir. Bu gibi durumlarda, taşeronluk için bütçelenen tutar, alt sözleşme kapsamındaki faaliyetlerin tanımına dahil edilmelidir.

Ayrıca, taşeronluk harcamaları, yapılacak faaliyetin niteliğine göre gerekçelendirilmelidir.



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

HİBELENDİRME KRİTERLERİ



Erasmus+



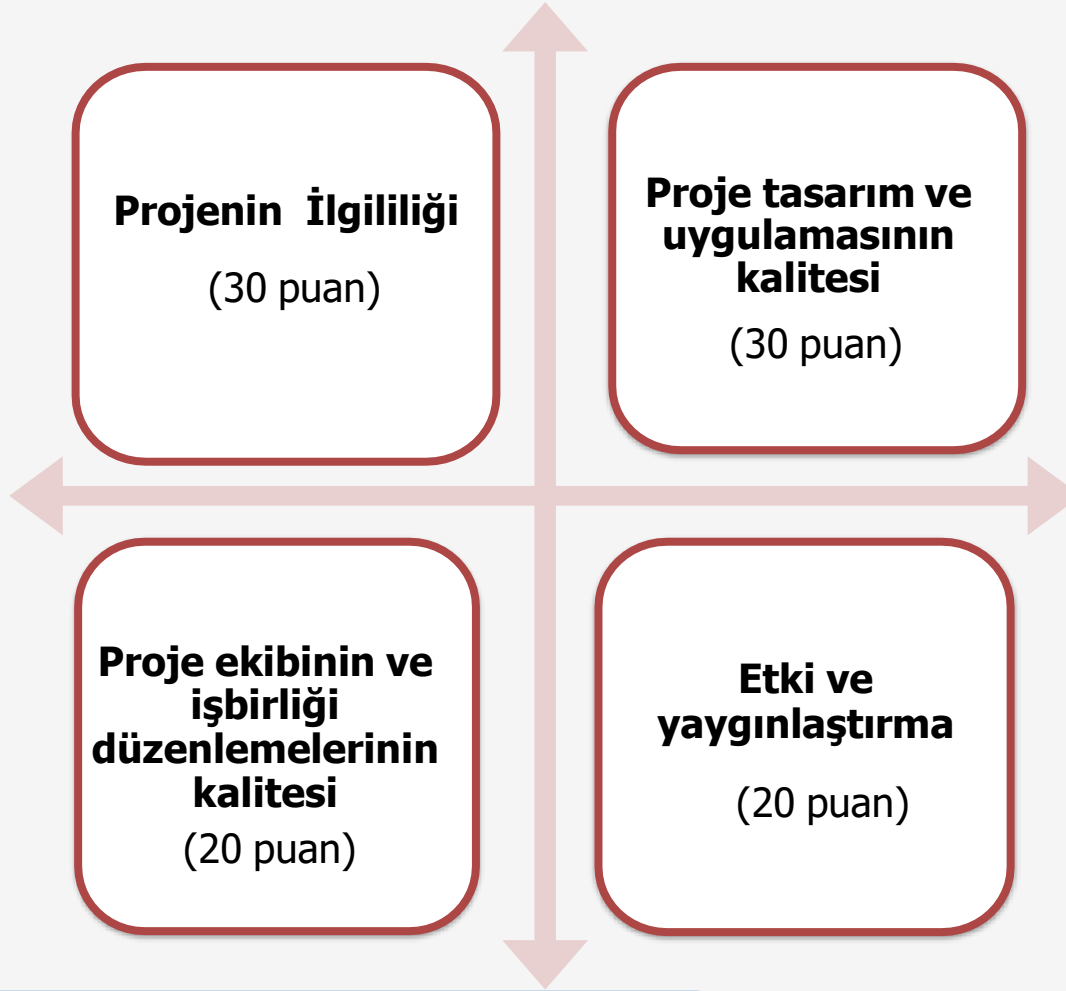
AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

İçerik Değerlendirme Kriterleri



Hibelendirme Kriterleri

- Projenin İlgililiği (azami 30 puan)
- Proje tasarım ve uygulama kalitesi (azami 30puan)
- Proje ekibinin ve işbirliği dzenlemelerinin kalitesi (azami 20 puan)
- Etki (azami 20puan)

Fonlama aısından değerlendirilebilmesi için proje teklifi, en az 60 puan almalıdır. Ayrıca, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterlerinin her bir kategorisindeki maksimum puanların, en az yarısını almalıdır. (Yani; "projenin ilgililiği" ve "proje tasarım ve uygulama kalitesi" kategorileri için en az 15 puan; "etki" ve "ortaklığın kalitesi ve işbirliği dzenlemeleri" kategorileri için en az 10 puan).

Projenin İlgililik Düzeyi

- Proje teklifi, **eylemin hedefleri ve öncelikleri** ile ne ölçüde ilgilidir. Aşağıdaki durumlarda teklif son derece ilgili olarak değerlendirilecektir:
 - ✓ "Dahil etme ve çeşitlilik" önceliği
 - ✓ Erasmus+ Ulusal Ajansları tarafından yürütülen Projeler için bir veya daha fazla 'Avrupa Önceliği'
- **Katılımcı kuruluşların profili, deneyimi ve faaliyetlerinin**, uygulama alanıyla ne ölçüde ilgili olduğu,
- Proje teklifinin ne ölçüde kuruluşların sınır ötesi işbirliği ve ağ oluşturma kapasitesini geliştirerek **AB düzeyinde katma değer getirmekte** olduğu.

Proje Tasarım ve Uygulama Kalitesi

- Proje hedefleri ne ölçüde **açıkça tanımlanmış, gerçekçi ve katılımcı kuruluşların ihtiyaçlarını ve hedeflerini ve hedef gruplarının ihtiyaçlarını** ele almaktadır;
- Faaliyetler ne ölçüde **erişilebilir ve kapsayıcı** bir şekilde tasarlanmıştır ve daha az fırsata sahip kişilere açıktır,
- Teklif edilen **metodoloji ne ölçüde açık, yeterli ve uygulanabilirdir:**
 - ✓Proje çalışma planı, ne ölçüde proje sonuçlarının hazırlanması, uygulanması ve paylaşılması için uygun aşamalar dahil olmak üzere açık, eksiksiz ve etkilidir,
 - ✓Proje ne ölçüde uygun maliyetlidir ve her faaliyet için uygun kaynakları tahsis etmektedir: Maliyet–yarar ilkesi
- Proje, fiziksel aktivitelerini tamamlamak ve ortak kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek için **dijital araçların ve öğrenme yöntemlerinin kullanımını** ne ölçüde içeriyor,
- Proje ne ölçüde **çevre dostu** bir şekilde tasarlanmıştır ve proje aşamaları ne ölçüde yeşil uygulamaları içeriyor,

Ortaklık Kalitesi ve İşbirliği Düzenlemeleri

- Proje ortaklığı ne ölçüde uygun **kurum/kuruluş çeşitliliği** içeriyor,
- Proje, ne ölçüde Eylem'e **yeni gelenleri ve daha az deneyimli kuruluşları** içeriyor,
- Ortaklar arasındaki **görev dağılımı** ne ölçüde tüm katılımcı kuruluşların etkin ve aktif katılımını içeriyor;
- Proje teklifi, ne ölçüde katılımcı kuruluşlar arasında **koordinasyon ve iletişim için etkili mekanizmalar** içeriyor?

Etki

- Proje teklifi, katılımcı **kurum / kuruluşların normal çalışmasına entegre etmek** için ne ölçüde somut ve mantıksal adımlar/sonuçlar içeriyor,
- Proje, ne ölçüde **katılımcı kurum / kuruluşlar, katılımcılar ve daha geniş topluluğu olumlu etkileme** potansiyeline sahip,
- Proje teklifi, ne ölçüde **proje çıktılarını değerlendirmek** için uygun bir yol içeriyor,
- Proje teklifi, ne ölçüde **projenin sonuçlarını katılımcı kurum/kuruluşlar, diğer kurum/kuruluşlar ve nihai kullanıcılar ile paylaşma potansiyeli** içeriyor ve **Avrupa Birliği finansmanını kamuya açıklamak** için ne ölçüde somut ve etkili adımlara sahip?

BAŞVURU SÜRECİ



TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
TURKISH NATIONAL AGENCY



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans

Başvuru nasıl yapılır?

Ortaklık projesi için başvuru yapmadan önce her kurum;

- EU Login sistemine girmeli ve kayıt olmalı

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

- OID (Organisation ID) numarası almalı

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

- Tüzel Kişilik Belgesi'ni sisteme yüklemeli

Başvuru formunun ekleri ile birlikte yüklenmesi gerekmektedir (sadece başvuran kurum).

- Doğruluk Beyanı
- Ortakların Yetki Belgesi (Mandate)

Kaynaklar

- [Ulusal Ajans internet sayfası](#) (Kurum ve Kuruluşlar için, Ortaklık, Mesleki Eğitimde İşbirliği Ortaklıkları/ Küçük Ölçekli Ortaklıklar)
- [Program Rehberi](#)
- [Handbook on the lump sum funding model](#)
- [Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu](#)

meslekiegitim@ua.gov.tr

0312 409 62 56



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŐKANLIĐI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

TEŐEKKÜR EDERİZ

takip edin

www.ua.gov.tr



@ulusalajans