



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği BaŐkanlıĐı

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Okul EĞitimi Alanında
Erasmus Akreditasyonuna Sahip Kuruluşlar için Öğrenci ve Personel Hareketliliği
KA120-SCH
Akreditasyon İlerleme Raporu
EKİM 2024



AVRUPA BİRLİĞİ

Erasmus+

Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

@ulusalajans

www.ua.gov.tr

Akreditasyon Sürecinde Raporlama

- **Nihai Rapor (Katılımcı raporlarını da içerir):**

Her hibe sözleşmesinin sonunda, projenin bitiş tarihinden itibaren 60 takvim günü içerisinde

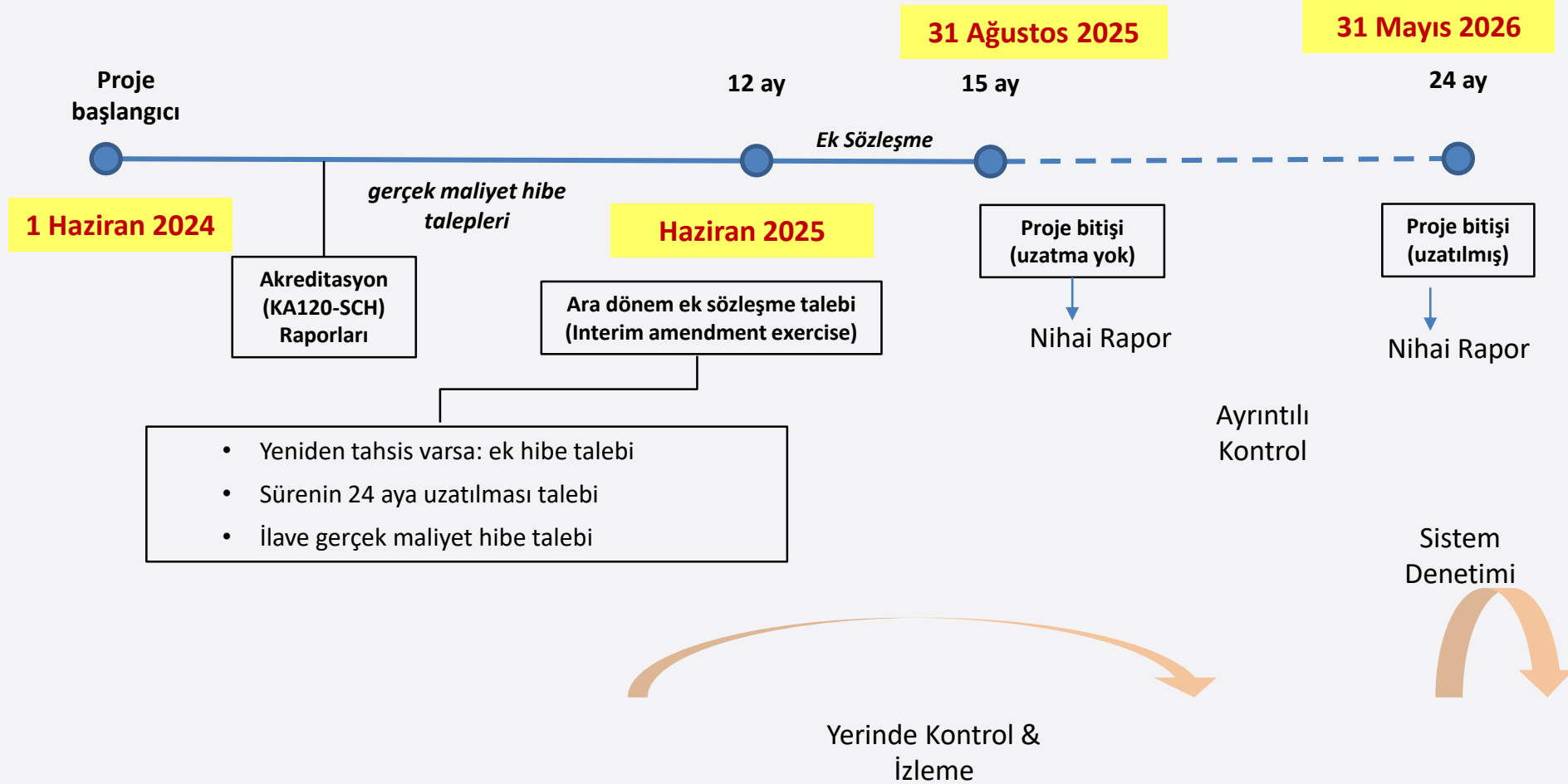
- **Akreditasyon Raporları*:**

5 yıllık bir süre boyunca en az bir kez

- Erasmus Planı İlerleme Raporu
- Erasmus Planı Güncelleme
- Erasmus Kalite Standartları Raporu

**2020 ve 2021 yıllarında kabul edilen akredite kurumlar için*

2024 Yılı Akredite Proje Döngüsü

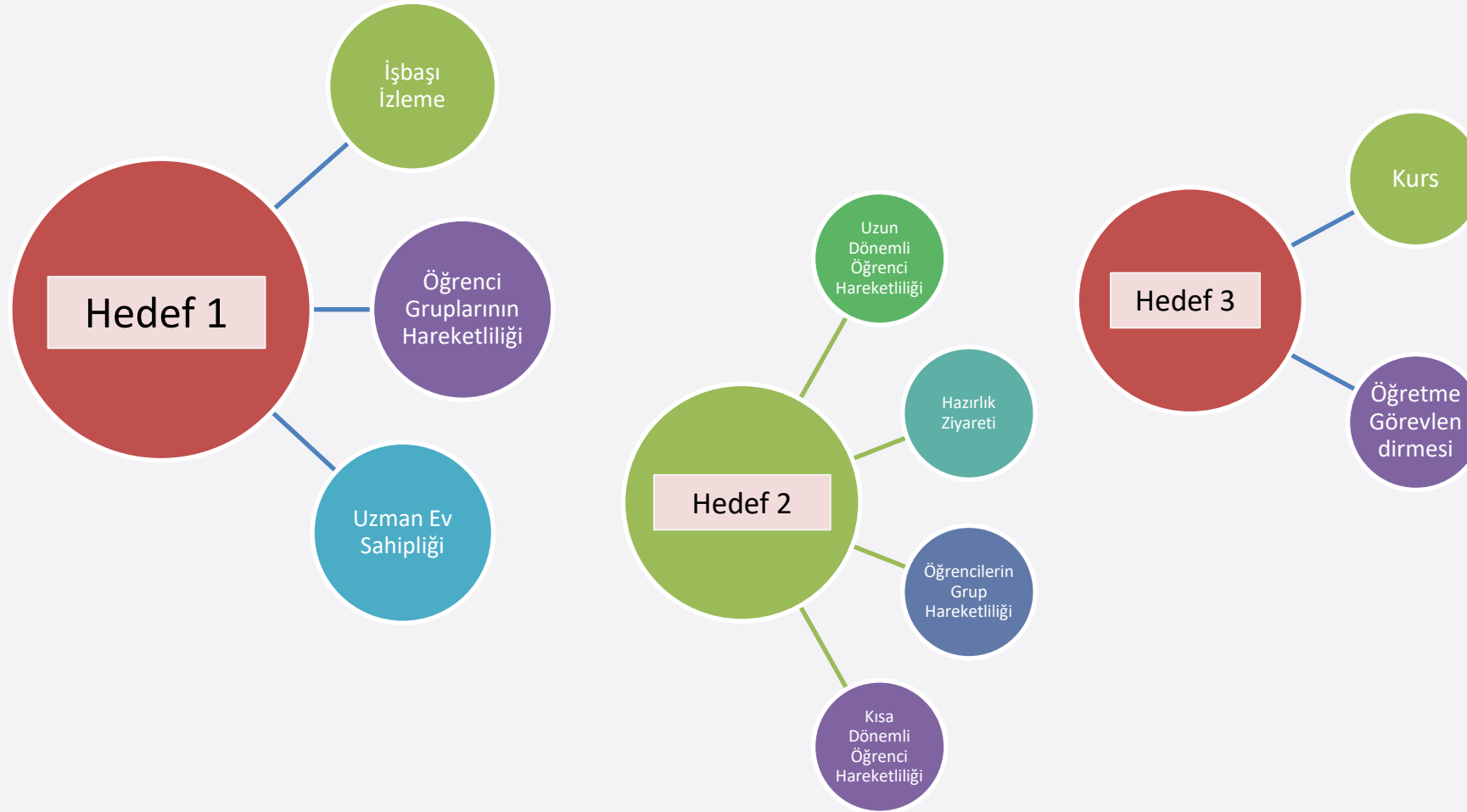


Akreditasyon Önemli Belgeler

Önemli Belgeler:

- **KA120 Başvuru Formu (KA120-SCH):** Erasmus Planı (2-5 yıllık, **Hedefler**, tahmini katılımcı sayısı, **Erasmus Kalite Standartları**, yönetim)
- **Akreditasyon Kabul Beyanı:** Onaylanmayan hedefler ve değerlendirme yorumu
- **KA121-SCH Başvuru Formu:** Erasmus Planı Hedefleri ve hedef faaliyetler, (faaliyet formatları, süresi, katılımcı sayıları, katılımcı profili)
- **KA121-SCH Hibe Sözleşmesi:** Onaylanan Bütçe, revize edilmiş hedef faaliyetler ve katılımcılar (yıllara göre değişkenlik gösterebiliyor)
- İlgili yıla ait **Program Rehberi**

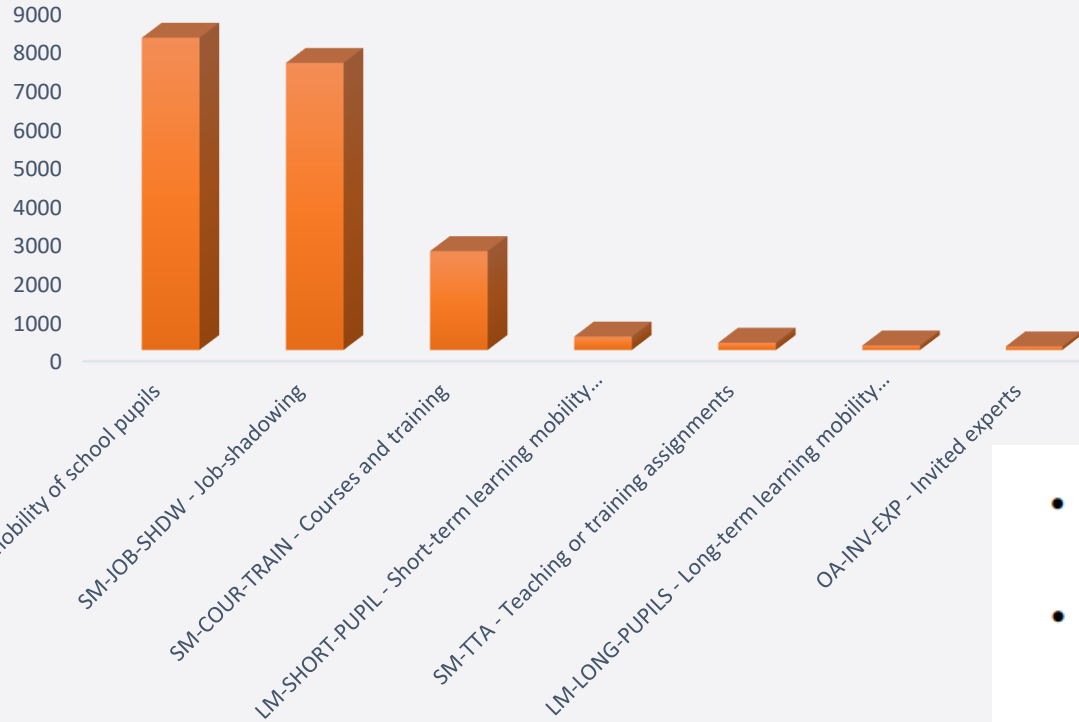
Hedeflere Uygun Faaliyetler



Güncel İstatistikler (2021-2023)

• Gerçekleşen Hareketlilik Sayısı: 18781

Hareketlilik Sayısı



Kategori	Sayı	Oran (%)
LM-GRP-PUPIL - Group mobility of school pupils	8069	43%
SM-JOB-SHDW - Job-shadowing	7418	40%
SM-COUR-TRAIN - Courses and training	2551	14%
LM-SHORT-PUPIL - Short-term learning mobility of pupils	347	2%
SM-TTA - Teaching or training assignments	187	1%
LM-LONG-PUPILS - Long-term learning mobility of pupils	117	0.06%
OA-INV-EXP - Invited experts	92	0.04%

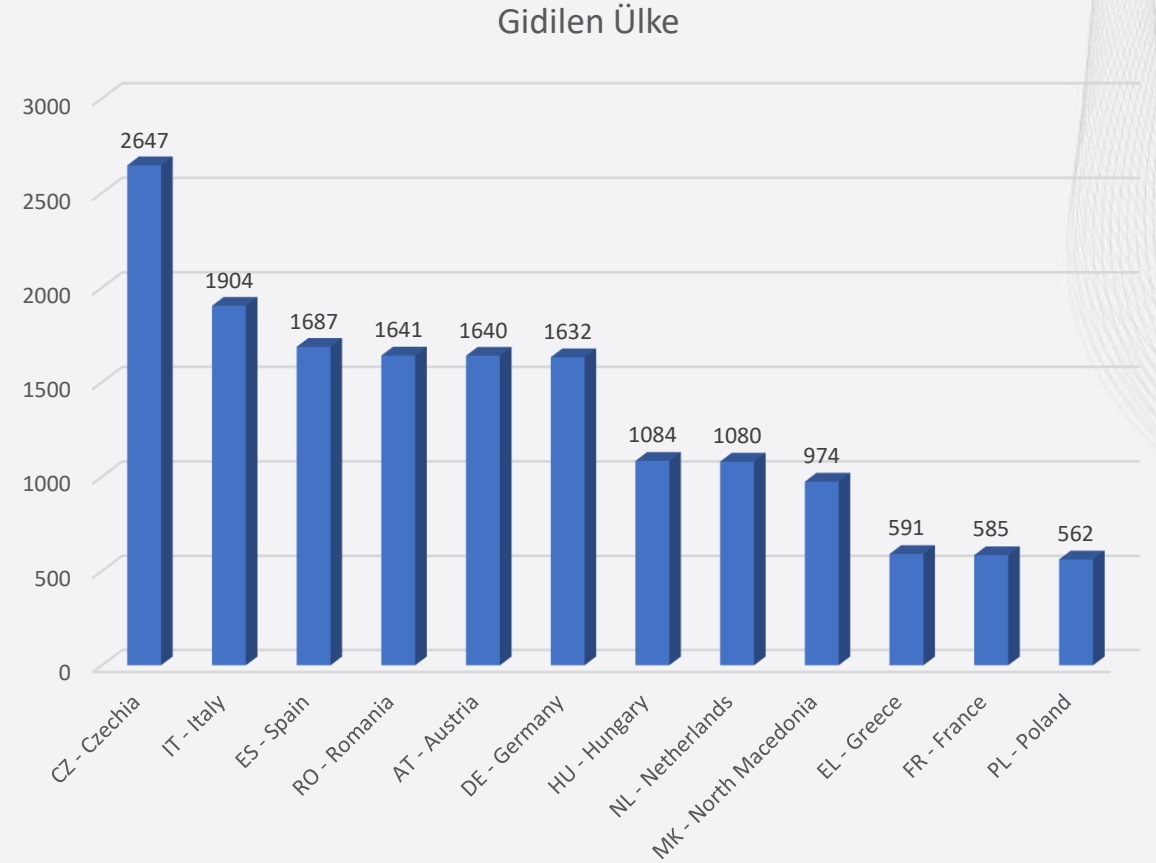
- Öğrencilerin Uzun Dönemli Öğrenme Hareketliliğinin uygulanması: Bu tür faaliyetlerdeki katılımcıların, başvurularında yer alan toplam katılımcı sayısı içindeki her % 1'i için **+3 puan**, en fazla **20 puan**.
- Öğrenci hareketliliklerinin uygulanması (Öğrenci Gruplarının Hareketliliği ve Öğrencilerin Kısa Dönemli Öğrenme Hareketliliği): Bu tür faaliyetlerdeki katılımcıların, başvurularında yer alan toplam katılımcı sayısı içindeki her % 1'i için **+2 puan**, en fazla **45 puan**.

**Akredite Kuruluşlara Hibe
Tahsis Edilmesine İlişkin
Kurallar**

Güncel İstatistikler (2021-2023)

En Çok Gidilen Ülkeler

CZ - Czechia	2647	14%
IT - Italy	1904	10%
ES - Spain	1687	9%
RO - Romania	1641	9%
AT - Austria	1640	9%
DE - Germany	1632	9%
HU - Hungary	1084	6%
NL - Netherlands	1080	6%
MK - North Macedonia	974	5%
EL - Greece	591	3%
FR - France	585	3%
PL - Poland	562	3%



Güncel İstatistikler (2021-2023)

En çok katılımcı gönderen iller

ANKARA (il MEM+ Genel Müdürlükler)	1103
İSTANBUL	807
İZMİR	624
ANTALYA	592
BURSA	484
GAZİANTEP	435
KONYA	427
KOCAELİ	412
ADİYAMAN	343
HATAY	340
ŞANLIURFA	339
ISPARTA	320
VAN	315

Öğrenci Katılımcı Sayıları

İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	511
ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	441
ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	373
GAZİANTEP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	265
İZMİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	259
BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	257
ŞANLIURFA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	226
SAMSUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	209
MANİSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	188
KOCAELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	179
HATAY İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	167
ISPARTA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	160
BALIKESİR İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	158

Nihai Rapor Değerlendirme Sonuçları

Nihai Rapor Değerlendirme Sonuçları

- Erasmus Plan ve Hedefler ile uyum (*zamanlama kontrolü*)
- BM sisteminde bütçe kontrolü (*hatalı girişler ,ev sahibi kurum bilgilerinin faaliyetin uygunluğunu sağlamaması*)
- Destekleyici belgelere dikkat edilmemesi ve BM girişlerinde farklılık olması (faaliyet türü, gönderen ve ev sahibi kurum , katılımcı ve refakatçi sayıları, faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihi vb bilgilerin doğru girilmesi)
- Sözel sorulara yeterli bilginin verilmemesi (memnuniyet oranlarının düşüklüğü, faaliyet değişimi ve Erasmus Planıyla uygunluğu, düşük bütçe kullanımı vb.)
- Yüksek seyahat kavramının yanlış anlaşılması
- Proje Uygulama El Kitabı (2024 yılı sözleşme eki)
- Katılımcı Raporları (2023 yılıyla birlikte eksiksiz olması)



Raporlama ve Katılımcı Raporları

Hibe Sözleşmesi;

Ek5 Özel Kurallar (Madde 9.1 Erasmus+ Raporlama Ve Yönetim Aracı)

*“Hareketlilik projesi sırasında yararlanıcının **ayda en az bir kez** katılımcılar ve faaliyetlerle ilgili yeni bilgileri Erasmus+ raporlama ve yönetim aracına girmesi ve güncellemesi gerekir.”*

Ek6 Yararlanıcılar ve Katılımcılar Arasında Kullanılacak Sözleşme Modeli (Madde 5 Ödeme Düzenlemeleri)

*“Katılımcı raporunun çevrim içi AB Anketi aracı yoluyla ibraz edilmesi, katılımcının **mali desteğin bakiye ödemesine** ilişkin talebi olarak değerlendirilecektir.”*

Nihai Rapor Değerlendirme Sonuçları

Personel Faaliyetleri

- İlgisiz katılımcı
- Hedefler ile uyumsuz içerik
- Kültürel faaliyetlerin daha ağırlıklı olduğu faaliyetler
- Türkiye'den katılımcı sayılarının çoğunlukta olduğu faaliyetler (**2025 yılı kısıtlama***)
- Kurs faaliyeti için kurs kalite standartlarına dikkat edilmemesi (**en az beş saat öğrenme etkinliği, interaktif ve karma kurslara katılım, eğitmen yeterlilikleri vb**)
- İşbaşı izleme faaliyeti için **ev sahibi kurumun uygun olmaması, günlük çalışma saatleri içerisinde ve interaktif olmaması, okul gezileri şeklinde yapılması, ev sahibi kurum başına düşen katılımcı sayısının fazlalığı vb.**

*Aynı gönderen kuruluştan en fazla üç kişi ve aynı hareketlilik konsorsiyumundan en fazla on kişi, aynı kurs oturumuna katılım için kurs ücretlerini karşılamak üzere finansman alabilir

Nihai Rapor Değerlendirme Sonuçları

Öğrenci Faaliyetleri

- Öğrenci gruplarının hareketliliği faaliyetlerinin içeriğinin program kurallarıyla uyuşmaması
- Öğrenci gruplarının hareketliliği faaliyet süresinin uzun olması
- Öğrenci gruplarının hareketliliği faaliyetinde her bir katılımcıya ait gönderen okul bilgisinin girilmemesi
- Bireysel öğrenci faaliyetlerinde ev sahibi kurum başına düşen katılımcı öğrenci sayısının fazlalığı (**en fazla 2 katılımcı**)
- Bireysel öğrenci faaliyetlerinde uzun süreli refakatçi
- Uzun dönemli öğrenci faaliyetinde ayrılış öncesi eğitim

Nihai Rapor Değerlendirme Sonuçları

Hazırlık Ziyaretleri Faaliyeti

- İlgisiz personelin katılması
- Aynı kuruma birden fazla ziyaret planlanması
- Destekleyici kurumlara veya bu kurumlar tarafından sağlanan ev sahibi kurumlara hazırlık ziyareti yapılması
- Faaliyet gerçekleşmeyen yere ziyaretler yapılması
- Faaliyet sırasında yapılan hazırlık ziyaretleri
- Gerekçesi açıklanmamış hazırlık ziyareti
- Sanal yapıldığı halde hibe talep edilmesi

Nihai Rapor Değerlendirme Sonuçları

Konsorsiyum Üyeleri

- Görev Dağılımı (İ düzenlemeler)
- Her bir konsorsiyum üyesinden faaliyetlere katılımın sağlanması
- Konsorsiyum üyelerini farklılaştırmak
- Düzenli toplantılar
- Potansiyel yurt dışı ortaklarla iletişim

İmkanı Kısıtlı Katılımcılar (Fewer opportunities)

- İmkanı kısıtlı katılımcılar BM'de işaretlenmeli, imkanı kısıtlılık kategorisi belirtilmelidir.
- Kuruluşlar için dahil etme desteği (engel durumu hariç) katılımcı personel için talep edilmemelidir.

Project Activities and Budget Details

Content menu <

NA Validated (Submitted) ▾

Details

Organisations

Contacts

Preparatory visits

Mobility Activities

Import-export mobility activity

Fewer Opportunities

Amendments

Reports

Budget

NA Validation

Fewer Opportunities

⚠ The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of individuals. See [privacy notice](#) for more information on data protection.

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below and the description and the justification. Please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Cultural differences	<input type="text" value="0"/>
Disability	<input type="text" value="0"/>
Economic obstacles	<input type="text" value="0"/>
Educational difficulties	<input type="text" value="0"/>
Geographical obstacles	<input type="text" value="0"/>
Health problems	<input type="text" value="0"/>
Migrant background obstacle	<input type="text" value="0"/>
Other reasons	<input type="text" value="0"/>
Social obstacles	<input type="text" value="0"/>

Number of participants with fewer opportunities *

1

Destekleyici Kuruluşlar

Destekleyici Kuruluşlar

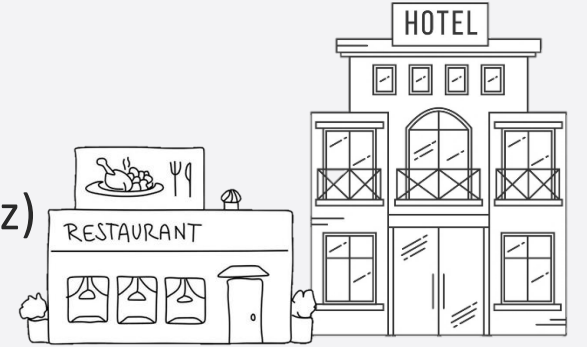
Destekleyici kuruluş, yararlanıcı kuruma proje uygulamasının temel proje görevlerini ilgilendirmeyen (Erasmus kalite standartlarında tanımlandığı gibi) pratik yönlerinde yardımcı olan bir kuruluştur. Eğitim ve öğretimde aktif olan her kuruluş destekleyici kuruluş olabilir. (2024 Program Rehberi,s:81)

Aşağıdaki görevler yararlanıcı kurumun temel görevleridir ve devredilemez:

- Hibenin yönetimi
- Ulusal Ajans ile temas
- Faaliyetlerin raporlanması (Erasmus IT araçlarını kullanma)
- Uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını doğrudan etkileyen kararlar (faaliyet türü, süre, ev sahibi kurum seçimi vb.)

Aşağıdaki pratik, lojistik ve yardımcı görevler tanımlanabilir:

- Konaklama düzenlemelerini ayarlamak,
- Yurtdışında ev sahipliği yapan kuruluşları araştırmak ve önermek (karar veremez)
- Hedef ülkelerdeki eğitim sistemi hakkında bilgi toplamak;



Destekleyici Kuruluşlar, EKS, Raporlama

Destekleyici kuruluşlar ile sözleşme yapılmalı görev tanımları netleştirilmeli ve BM sistemine kayıt edilmelidir. (Hibe Sözleşmesi Madde 9)

Destekleyici kuruluşla yapılacak sözleşmede;

- Kalite kontrol mekanizmaları (EKS ile uyum)
- Bütçe ve Ödeme düzenlemeleri
- Zayıf veya gerçekleştirilmeyen sorumlulukların sonuçları
- Öngörülemeyen olaylarda, üzerinde mutabakata varılmış olan hizmetlerin iptal edilmesi veya yeniden planlanması durumunda, adil ve dengeli bir risk paylaşımını güvence altına alan esneklik mekanizmaları
- Konaklama, yemek, iaşe vb. koşulların detayları
- Nihai sorumluluk proje sahibi kurumda

Proje Uygulama El Kitabı s:19



Destekleyici Kuruluşlar

Tedbirler;

- Kurumsal destek iptali
- Akreditasyon askıya alınması
- Akreditasyon iptali



KA120 –SCH Akreditasyon Raporu

KA120-SCH Akreditasyon Raporu

Giriş

Accreditation details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Erasmus plan

Reports and updates

Start submission process

PDF

All Red Marks

✓ Accreditation

✓ Report Structure

✗ Reporting period

✓ Implementation summary

✗ Erasmus Plan progress report

✗ Erasmus Plan update

✗ Erasmus quality standards report

✗ Annexes

✗ Checklist

Draft report saved (11%)

[Back to reports](#)

Accreditation

Applicant organisation	
Applicant organisation OID	E10015796
Field	School Education
Accreditation code	
Accreditation type	Accreditation for a mobility consortium coordinator
Last Erasmus Plan Version	21/04/2021
National Agency	TR01 - THE CENTRE FOR EUROPEAN UNION EDUCATION AND YOUTH PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL AGENCY)

Raporun Yapısı

Report Structure

This accreditation progress report includes the following parts

Erasmus Plan progress report	YES
Erasmus Plan update	YES
Erasmus quality standards report	YES

Rapor 3 Bölümden Oluşmaktadır:

- Erasmus Plan İlerleme Raporu
- Erasmus Plan Güncelleme
- Erasmus Kalite Standartları Raporu

Raporlama Dönemi

Reporting period start date

01/09/2021

Reporting period end date

24/09/2024

Please provide an overview of developments at your organisation during the above reporting period. This question is not only about your Erasmus+ activities. It is about the circumstances in your organisation and your consortium, and the context around them. What has changed in your organisation's and your consortium's structure, leadership, mission, resources, institutional and social context, or other factors affecting your work? *

3000



Lütfen yukarıda belirtilen raporlama döneminde **kurumunuzdaki gelişmelere ilişkin genel bir özet** yazınız. Bu soru sadece Erasmus+ faaliyetlerinizle ilgili değildir. Bu, kurumunuzdaki ve konsorsiyumunuzdaki koşullar ve etraflarındaki bağlamla ilgilidir. Kurumunuzun ve konsorsiyumunuzun **yapısında, liderliğinde, misyonunda, kaynaklarında, kurumsal ve sosyal bağlamında veya işinizi etkileyen diğer faktörlerde neler değişti?**

Erasmus Plan İlerleme Raporu

Erasmus Plan İlerleme Raporu

- Erasmus Planı ilerleme raporunun amacı, kendiniz için belirlediğiniz **hedeflere doğru ne kadar ilerlediğinizi**, uygulanan hareketlilik faaliyetlerinin yararlanıcı kurumların **kurumsal gelişimi üzerindeki etkisini** değerlendirmektir. Hedeflerinizi hâlihazırda tamamlamış olmanız gerekmemektedir; bunlar üzerinde daha fazla çalışmaya devam edebilirsiniz. Bu uygulamanın amacı, Erasmus+ **hareketlilik faaliyetlerini** kurumsal gelişim için bir araç olarak **stratejik bir biçimde** kullanabildiğinizi göstermektir.
- Rapor, uygulama sırasında **düzenlemeler** yapılmasının gerekli olabileceğini göz önüne almaktadır. Durumunuzun bu olması halinde, aldığınız kararların ve verdiğiniz tavizlerin nedenlerini açıkladığınızdan emin olunuz: beklenmedik durumlara nasıl uyum sağladınız, **yeni fırsatlardan** nasıl yararlandınız ve **zorlukları** nasıl telafi ettiniz?



Erasmus Plan İlerleme Raporu

➤ Erasmus Planı ilerleme raporunuzu **50 puan** üzerinden değerlendirilecektir. Değerlendirme sonucu, bu akreditasyonla gelecekte yapacağınız hibe başvurularında puanlamanın bir parçası olarak kullanılacaktır.

3.2. İkinci aşama: nitel performans ve politika öncelikleri

Akredite Kuruluşlara Hibe
Tahsis Edilmesine İlişkin
Kurallar

En son sunulan Erasmus Kalite Standartları ve/veya Erasmus Planı İlerleme Raporundan herhangi birinden 35 puanın altında puan alınması durumunda, taban puan maksimum değerlendirme puanı (her bir rapor için 50 puan) ile rapor değerlendirmesi sonucunda alınan puan arasındaki fark kadar azaltılır. Bu kural, KA120 rapor değerlendirmelerinin her ikisi de tamamlandıktan sonra ve bir kereye mahsus uygulanacaktır.



Erasmus Plan İlerleme Raporu

Konsorsiyum Projelerinde iki bölümden oluşur;

- Hedeflerdeki İlerleme (Objectives)
- Konsorsiyum

Hedeflerdeki İlerleme (Objectives)

Bu bölümde her kurumun başlangıçta seçmiş olduğu bütün hedefler sırayla ekranda görüntülenecek (title/explanation/timing/measuring progress) ve devamında her hedef için soruların yanıtlanması istenecektir:

Objective [0002]	
Title What do you want to achieve?	Öğretmen yeterliliklerinin artırılması
Explanation How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?	Öğretmenlere yönelik yapılan ihtiyaç analizinde öğretmenlerin yeni öğretim yöntem ve teknikleri konusunda kendilerini geliştirmeye ihtiyaç duymaları (%68.3), ve Avrupa ülkelerinde uygulanan eğitim programları ve materyallerinin tanınması (% 60) olarak ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda öğretmen yeterliliklerinin artırılmasına yönelik olarak 5 yıllık bir plan oluşturulmuştur. Bu 5 yıllık planın ilk 3 yılında okul öncesi eğitim, sınıf öğretmenliği, yabancı dil öğretmenliği ve branş öğretmenlerine yönelik çalışmalar yapılacak ve 5. yılda öğretim programları ve materyallerinin incelenmesine dönük pilot çalışmalar yapılacaktır. Bu kapsamda her yıl 20 öğretmenin hareketlilik çalışmalarında bulunması planlanmaktadır. Hareketliliğin yapılacağı ve iyi uygulamaların gözlemleneceği ülkeler Okul öncesi dönem için İtalya ve Macaristan, Sınıf Öğretmenliği kapsamında Finlandiya, Yabancı dil alanında İngiltere ve Finlandiya, Branş öğretmenleri kapsamında İsviçre ve son yıl da Finlandiya olacaktır.
Timing When do you expect to see results for this objective?	Bu kapsamda okullarda görev yapmakta olan öğretmenlerin seçim işlemleri her yıl Eylül ayında yapılacaktır. Seçilen 20 öğretmen ile yıl içerisinde dil hazırlık faaliyetleri ve hareketliliğin gerçekleştirileceği konu ve ülke ile ilgili çalışmalar sürdürülecektir. Her yıl Ocak-Mart ayları arasındaki bir dönemde hareketliliklerin gerçekleştirilmesi ve sonrasında raporlama ve yaygınlaştırma çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.
Measuring progress How are you going to evaluate if the objective has been reached?	Bu kapsamda yapılacak faaliyetlerin bir eylem araştırması şeklinde yapılması planlanmaktadır. Bu şekilde yapılacak bir değerlendirme öğretmenlerin seçim sürecinde dil hazırlıklarına, hareketlilik içerisindeki öğrenme durumlarından hareketlilik sonrası raporlama ve yaygınlaştırma çalışmalarına kadar bütün süreç boyunca sürmüş olan bir değerlendirme ve karşılıklı yardımlaşma imkanı sağlamaktadır. Bu tarz bir değerlendirme kalabalık bir grup içerisinde yardımlaşma ve istişare kültürünün oturmasına imkan sağlamaktadır. Süreçler sonucunda hazırlanacak raporlara akademisyenler ve bakanlık yetkililerinden gelecek dönütler de yapılan çalışmanın kalitesinin değerlendirilmesinde önemli rol oynayacaktır. Çalışmadan sonraki yıllarda yapılacak izleme faaliyetleri ile raporlarda yer alan kazanımların gerçekleşme düzeyi analiz edilebilecektir. Katılımı 100 öğretmenin yabancı dil becerilerinde gelişim de bu kapsamda izlenecektir.
Objective [0002] - progress	
Adjustments during implementation describe any adjustments you made during implementation compared to your initial plan for this objective. Make sure to explain the reasons that led to these adjustments. If you did not make any adjustments, please state so explicitly.	<input type="text"/>
Activities How did your Erasmus+ activities contribute to this objective? What type of activities were the most effective? Have you combined different types of activities to create synergies?	<input type="text"/>
Progress How did you progress with this objective? What key milestones or achievements did you reach?	<input type="text"/>
Impact What wider impact did the above achievements have for your organisation and your consortium members?	<input type="text"/>
Evidence Please provide measurements, facts, observations or findings that support your assessment of achieved progress and impact for this objective.	<input type="text"/>

Hedeflerdeki İlerleme (Objectives)

Adjustments during implementation

describe any adjustments you made during implementation compared to your initial plan for this objective. Make sure to explain the reasons that led to these adjustments. If you did not make any adjustments, please state so explicitly.

Bu hedefe yönelik Erasmus Planınızla karşılaştırmalı olarak uygulama sırasında yaptığınız düzenlemeleri açıklayın. Bu ayarlamalara yol açan nedenleri açıkladığınızdan emin olun. Herhangi bir düzenleme yapmadıysanız lütfen bunu açıkça belirtin

Ne Ölçüde;

- Yararlanıcı uygulama sırasında yaşanan gelişmeleri, değişen kurumsal ihtiyaçları, yeni fırsatları ve gelişen diğer koşulları hesaba katmak amacıyla **planlamalarında faydalı ayarlamalar** yapmıştır

Hedeflerdeki İlerleme (Objectives)

Activities

How did your Erasmus+ activities contribute to this objective? What type of activities were the most effective? Have you combined different types of activities to create synergies?

1000

*

Erasmus+ faaliyetleriniz bu hedefe nasıl katkı sağladı? En etkili faaliyetler hangileriydi? Sinerji yaratmak için farklı türdeki faaliyetleri birleştirdiniz mi?

Ne Ölçüde;

- Yararlanıcı tarafından seçilen Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerinin sayısı, türü ve birleşimi, **Erasmus Planı hedeflerine doğru ilerlemede** uygun ve etkili araçlar olmuştur

Hedeflerdeki İlerleme (Objectives)

Progress
How did you progress with this objective? What key milestones or achievements did you reach?

1000 *

/

Bu hedef doğrultusunda nasıl ilerlediniz? Hangi önemli aşamaları katettiniz veya başarılarla ulaştınız?

Ne Ölçüde;

- Yararlanıcı Erasmus planı hedeflerine yönelik ilgili **ilerlemeyi** kat etmiştir
- İlgili olması durumunda, yararlanıcı planlanan bazı hedeflere yönelik **ilerleme eksikliği**ni açık ve ikna edici bir şekilde açıklamıştır

Hedeflerdeki İlerleme (Objectives)

Impact

What wider impact did the above achievements have for your organisation and your consortium members?

1000

*

Yukarıdaki başarıların kurumunuzun ve konsorsiyum üyeleriniz üzerinde ne gibi geniş etkileri oldu?

Ne Ölçüde;

- Erasmus Planı hedeflerine ilişkin çalışmanın yararlanıcı kurum (ve varsa konsorsiyum) üzerinde daha **geniş bir etkisi** olmuştur

Hedeflerdeki İlerleme (Objectives)

Evidence

Please provide measurements, facts, observations or findings that support your assessment of achieved progress and impact for this objective.

Lütfen bu hedef için sağlanan ilerleme ve etkilerin değerlendirilmesini destekleyen ölçümler, gerçekler, gözlemler veya bulgular sağlayın

Ne Ölçüde;

- Raporlanan **ölçümler, gerçekler, gözlemler ve bulgular**, yararlanıcının elde ettiği ilerleme ve etki hakkındaki iddialarını desteklemektedir
- ❖ **Etkiyi değerlendirmek, faaliyetlerin değil, sonuçların kanıtına dayanmaktadır.**

Hedeflerdeki İlerleme (Objectives)

Apart from the results and impact described under specific objectives, what other results did your Erasmus+ activities produce?

2000

Belirli hedefler altında açıklanan sonuçlar ve etkiler dışında, Erasmus+ faaliyetleriniz başka hangi sonuçları üretti?

Konsorsiyum

Mobility consortium

The purpose of your mobility consortium

My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way

Please provide a few practical examples from implementation to illustrate how your consortium fulfilled its purpose. *

3000

Value missing

How did you choose your consortium members? If members in your consortium were changing over time, please describe how and why. *

3000

Value missing

- Hareketlilik konsorsiyumunuzun amacı (Kurumunuzun amacı, alanındaki kurumların programa katılmasını ve yüksek kaliteli faaliyetleri koordineli bir şekilde yürütmesini desteklemektir)
- Lütfen konsorsiyumunuzun amacına nasıl ulaştığını göstermek için uygulamaya yönelik birkaç örnek veriniz.
- Konsorsiyum üyelerinizi nasıl seçtiniz? Konsorsiyumunuzdaki üyeler zaman içinde değişiyorsa lütfen nasıl değiştiğini ve nedenini açıklayınız.

Ne Ölçüde;

- Yararlanıcı, uygulamalarının ve konsorsiyum üyelerinin seçiminin konsorsiyumun belirtilen amacına uygun olduğunu kanıtlamıştır.

KA120 – Akreditasyon Raporu

Raporun Yapısı

Rapor 3 Bölümden Oluşmaktadır:

- Erasmus Plan İlerleme Raporu
- **Erasmus Plan Güncelleme**
- Erasmus Kalite Standartları Raporu

Erasmus Plan Güncelleme

Erasmus Plan Güncelleme - Amaç

- Erasmus Planının **süresini uzatmak**
- **Hedef listenizi** gözden geçirip gerekiyorsa **yenilemek**



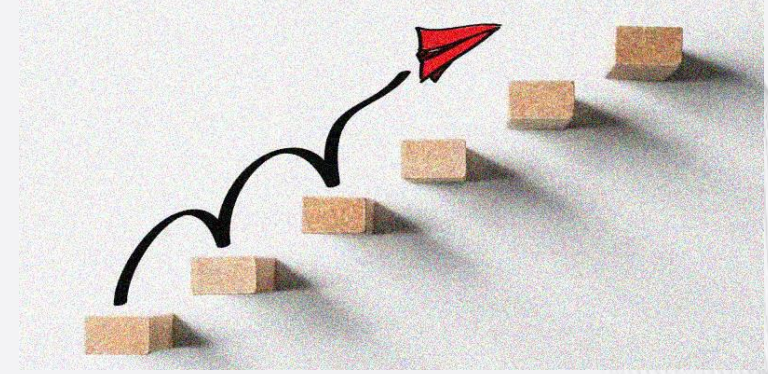
Erasmus Plan Güncelleme – İstisnai Durumlar

- **İstisnai güncelleme:** kurumunuzun yapısındaki veya koşullarındaki önemli bir değişiklik nedeniyle
- kurumunuzda bir bölünme/başka bir kurumla birleşmesi gibi durumlarda da kapsamlı bir yenilemeye ihtiyaç duyulabilir.
- Her durumda değişiklik talepleri net gerekçelere dayanmalıdır.
- Ulusal Ajans iyi bir şekilde açıklanmayan değişiklikleri reddedebilir.



Erasmus Plan Güncelleme – Hedeflerde Güncelleme

- Akreditasyonda **süreklilik ve uzun vadeli etki** esastır.
- Hedeflerinizi güncellerken tavsiye edilen yaklaşım **istikrarı korumaktır**.
- Değişikliğe gerek var mı? (Şimdiye kadarki uygulama deneyiminize göre değerlendiriniz.)
- Çok dar veya çok geniş tanımlanmış hedefler uygulamada sorunlar yaratabilir.
- Hedeflerinizin **içeriğini tamamen değiştirmek yerine, kesinliğini geliştirebilirsiniz**.
- Karmaşık hedefleri daha odaklanmış hedeflere bölmek planınızı daha **işlevsel ve uygulanabilir** hale getirebilir.
- Hedefleriniz üzerinde uzun bir süre çalışılacağı unutulmamalıdır.



Beneficiary Module

Accreditation details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Erasmus plan

Reports and updates

Start submission process

PDF

All

Red Marks

✓ Accreditation

✓ Report Structure

✗ Reporting period

✓ Implementation summary

✗ Erasmus Plan progress report

✗ Erasmus Plan update

✗ Erasmus quality standards report

✗ Annexes

✗ Checklist

Draft report saved (11%)

[Back to reports](#)

Accreditation

Applicant organisation	Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Applicant organisation OID	E10015706
Field	School Education
Accreditation code	2020-1-TR01-KA120-SCH-000097799
Accreditation type	
Last Erasmus Plan Version	21/04/2021
National Agency	TR01 - THE CENTRE FOR EUROPEAN UNION EDUCATION AND YOUTH PROGRAMMES (TURKISH NATIONAL AGENCY)

Erasmus Plan Güncelleme - Süre

Gözden geçirilmiş Erasmus Planınız için süre önerebilirsiniz. Ulusal Ajans tarafından kabul edilmesi durumunda bu süre, bir sonraki zorunlu Erasmus Planı güncellemesini göndereceğiniz zamanı belirleyecektir. (2-5 yıl)

✓ Implementation summary

✗ Erasmus Plan progress report

✗ Erasmus Plan update

✗ Erasmus quality standards report

✗ Annexes

✗ Checklist

Erasmus Plan duration

You can propose the duration of your revised Erasmus Plan. If it is accepted by the National Agency, this duration will determine when Erasmus Plan update.

Requested duration of the revised Erasmus Plan *

2 years
3 years
4 years
5 years

Would you like to request changes to your Erasmus Plan objectives or accreditation type? *

Yes. I would like to request changes to the Erasmus Plan



2021-2027 Erasmus+ programlama döneminin bitiminden sonra da Ulusal Ajans, akreditasyonunuzun geçerliliğini Avrupa Komisyonu tarafından belirlenecek koşullar altında uzatabilir. Bu ihtimali göz önünde bulundurarak 2027'nin ötesine uzanan bir Erasmus Planı teklifi sunmanız mümkündür.

Erasmus Plan Güncelleme – Akreditasyon Tipi

Erasmus Planı güncellenenizin bir parçası olarak, akreditasyon türünüzü hareketlilik konsorsiyumu akreditasyondan bireysel Erasmus akreditasyonuna değiştirme talebinde bulunabilirsiniz.

Ancak bunun önemli bir değişiklik olduğunu lütfen unutmayınız. Ulusal Ajansınız tarafından dikkatle değerlendirilecek güçlü bir gerekçe gerektirir. Akreditasyon türünüzü değiştirme talebinde bulunmadan önce Ulusal Ajansınıza danışmanız yararlı olabilir.

reporting period

Implementation summary

Erasmus Plan progress report

Erasmus Plan update

Erasmus quality standards report

Approval

Update request

Would you like to request changes to your Erasmus Plan objectives or accreditation type? *

Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan

No, I am requesting only a prolongation of the existing Erasmus Plan

When submitting your accreditation application, you have signed up to a set of Erasmus quality standards. The quality standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Erasmus+ funding are contributing to its objectives. The purpose of this report is to follow-up on your commitment to these standards.

When replying to the questions in the report, please include only information relevant for the reporting period specified at the beginning of this template.

Erasmus quality standards are very wide and general in nature because they apply to all accredited organisations regardless of the number and type of activities they have

Erasmus Plan Güncelleme – Hedef Güncelleme

Her hedef için aşağıdakilerden birisi seçilebilir:

- No Change – Değişiklik Yok
- Request Update – Güncelleme Talebi
- Request Closure – Kapatma Talebi
- Request Cancellation – İptal Talebi



Erasmus Plan Güncelleme – Hedef Güncelleme

Start submission process PDF

All Red Marks

- Accreditation
- Report Structure
- Reporting period
- Implementation summary
- Erasmus Plan progress report
- Erasmus Plan update
- Erasmus quality standards report
- Annexes
- Checklist

Draft report saved (11%) [Back to report](#)

Update request

Would you like to request changes to your Erasmus Plan objectives or accreditation type? *

Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan ✓

Accreditation type

Current accreditation type:

Accreditation for a mobility consortium coordinator

You are accredited as a mobility consortium coordinator.

As part of your Erasmus Plan update, you are allowed to request a change of your accreditation type from a mobility consortium coordinator to an individual organisation. However, please keep in mind that this is a significant change. It requires a strong justification that will be carefully assessed by your National Agency. It can be useful to consult your National Agency before requesting to change your accreditation type.

Would you like to request a change of accreditation type? *

NO

Mobility consortium

Currently, the purpose of your mobility consortium is:

My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way

Would you like to modify the purpose of your mobility consortium? *

NO

Erasmus Plan objectives update

When reviewing your Erasmus Plan objectives, you have several options at your disposal for each objective:

- No change: this means that you will simply continue with the implementation of this objective.
- Request update: this option will allow you to propose a change to the wording of the objective's title, explanation, timing and progress measurement. For an update to be accepted, the objective's core substance must have a clear continuity between the previous version and the new version. In that case you need to close the old objective and create one or more new objectives to replace it.
- Request closure: closing an objective means that you have finished implementing it and will no longer work on it in the future. You should close objectives for which you have reached your goals, as well as objectives that you wish to replace with one or more new objectives. You can also request closure for objectives that you have worked on, but no longer consider relevant. In the latter case, a strong explanation will be needed.
- Request cancellation: if you were not able to work on an objective at all due to a major change in circumstances that made it irrelevant or impossible (e.g. organisation split), then you can request that the objective be cancelled. Cancelling an objective requires a very strong justification to explain why it has been included in your Erasmus Plan, but then could not be worked on.

Finally, you are able to propose new objectives. You will also be asked for an explanation, where you can describe the purpose of the new objective or explain if your intention is to split an existing objective into more precise ones.

A well written objective is neither too specific, nor too broad. For example, objectives should not list activities that you want to do, but should rather explain the purpose of those future activities. Keep in mind that you will be working on your objectives over several years and in that time you will surely have new ideas. The objective's description should leave you enough space for manoeuvre. At the same time, objectives need to be concrete enough so that you are able to observe and describe their progress.

Objective [0001]	
Action	Request update
What would you like to do with this objective?	
Title	Öğretmenlerin Uzaktan Eğitim ve Bilgi Teknolojilerinin Eğitimde Kullanılması Konularında Yeteneklerinin Geliştirilmesi
What do you want to achieve?	
Updated Title	Öğretmenlerin Uzaktan Eğitim ve Bilgi Teknolojilerinin Eğitimde Kullanılması Yeteneklerinin Geliştirilmesi
Explanation	Bu hedef kapsamında 1 ilinde görev yapmakta olan öğretmenlerin branştan bağımsız olarak uzaktan eğitimde, kendi alanlarında, pedagojik destek hizmetleri ve önlüsel rehberlik alanında, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme ve program geliştirme alanlarında yeteneklerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. Hazırlanan 4 yıllık gelişim planında yıllık olarak 18 öğretmenin yurtiçinde iyi uygulamaların izlenmesi ve Türkiye'de bu uygulamalar ile ilgili eğitim programı, görsel ve video kayıtları ile modüller hazırlanması planlanmaktadır. Bu çalışma çerçevesinde öğretmenler A2.2 yabancı dil yeterliliğini yakalamaları amacıyla desteklenecektir. Bu faaliyetler kapsamında ilçiyi Fransa ve İspanya, İkinci yıl da İtalyaya hareketlilik gerçekleştirilecektir.
How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?	
Updated Explanation	Bu hedef kapsamında 1 ilinde görev yapmakta olan öğretmenlerin branştan bağımsız olarak uzaktan eğitimde, kendi alanlarında, pedagojik destek hizmetleri ve önlüsel rehberlik alanında, sınıf yönetimi, ölçme ve değerlendirme ve program geliştirme alanlarında yeteneklerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

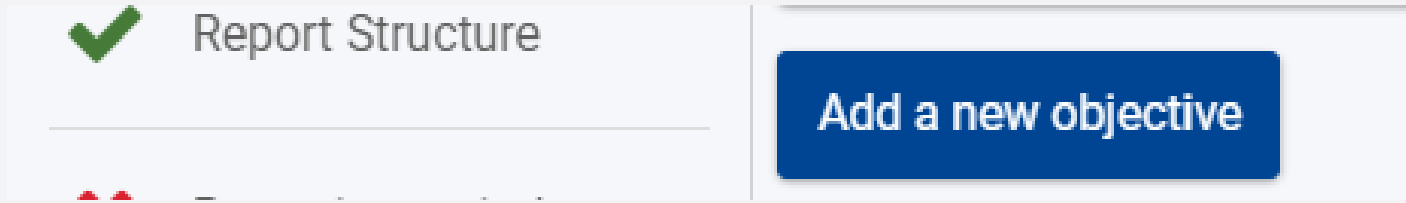
@ulusalajans

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
TURKISH NATIONAL AGENCY

Erasmus Plan Güncelleme - Hedef Ekleme

Ek olarak **yeni hedefler** önerebilirsiniz.

- Neden yeni hedef eklemek istediğiniz veya
- Niyetinizin mevcut bir hedefi daha kesin hedeflere bölmek olup olmadığına ilişkin bir açıklama da istenecektir.



Projelerimizde Hedefler

Erasmus Plan Güncelleme

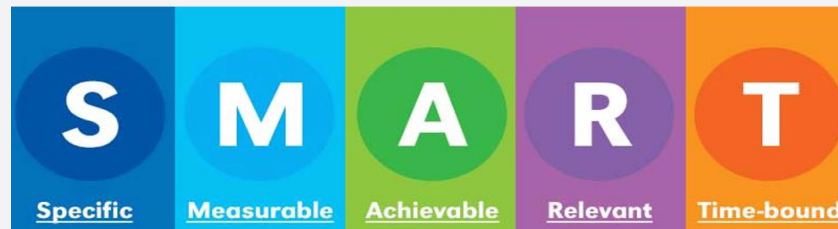
-Hedef nasıl olmalıdır? (S-M-A-R-T)



Erasmus Plan Güncelleme

Hedef nasıl olmalıdır? (S-M-A-R-T)

- **S-pecific:** Ne yapmak istiyoruz? Kime yönelik? Hangi beceri/yeterlilikleri geliştirmek istiyoruz?
Öğretmen ve öğrencilerimize derslerde kullanılacak dijital içerikleri geliştirme becerilerini kazandırmak.
- **M-easurable:** Hedefe ulaşıp ulaşmadığımızı nasıl bileceğiz? Katılımcı sayısı, faaliyet sayısı, ölçülebilir diğer göstergeler.
12 öğretmen ve 20 öğrencinin 4 farklı ülkede bu becerileri kazanmaya yönelik eğitim ve öğrenme faaliyetlerine katılmasını hedeflemekteyiz.
- **A-chievable:** Mevcut kaynaklarla ulaşılabilir bir hedef mi? Neye, kime ihtiyaç var? Kısıtlılıklar var mı?
Bu hedefle ilişkili ihtiyaçları olan konsorsiyum üyesi okullardan seçilen öğretmen ve öğrenciler faaliyetlere belli dönemlerde katılacaktır.
- **R-elevant:** Programın hedefleriyle, kurumun diğer hedefleriyle uyumlu mu?
Eğitimde yeni teknolojiler geliştirme/kullanma konusunda kurumsal kapasite artışına katkı sağlanacaktır.
- **T-ime-bound:** Akreditasyonun geçerlilik süresi boyunca devam edecektir.



Erasmus Plan Güncelleme –Hedefler – Etki

Hedefin yaratacağı etki nasıl ölçülmeli:

- Etki: ‘Bilgi, beceri ve yeterliliklerde bir etki veya temel değişim’
- Aktiviteye değil; ulaşmak istediğiniz etkiye odaklanın.

"Öğrenciler çevreye karşı sorumlu davranış geliştirecek ve sağlıklı yaşam becerileri kazanacaklar."

- Öğrencileri veya personeli eğitim/öğretim faaliyetlerine göndermek tek başına bir etki değildir.
- Etkiyi değerlendirmek, faaliyetlere değil, elde edilen sonuçların kanıtlarına dayanmaktadır (kazanımlara yönelik ölçme ve değerlendirmelerinizin sonuçları: tespitler, bulgular, gözlemler ...)



Erasmus Plan Güncelleme – Hedefler - Etki



Accreditation code: 2020-1-1

Objective [0008] - progress

Adjustments during implementation

describe any adjustments you made during implementation compared to your initial plan for this objective. Make sure to explain the reasons that led to these adjustments. If you did not make any adjustments, please state so explicitly.

Activities

How did your Erasmus+ activities contribute to this objective? What type of activities were the most effective? Have you combined different types of activities to create synergies?

Progress

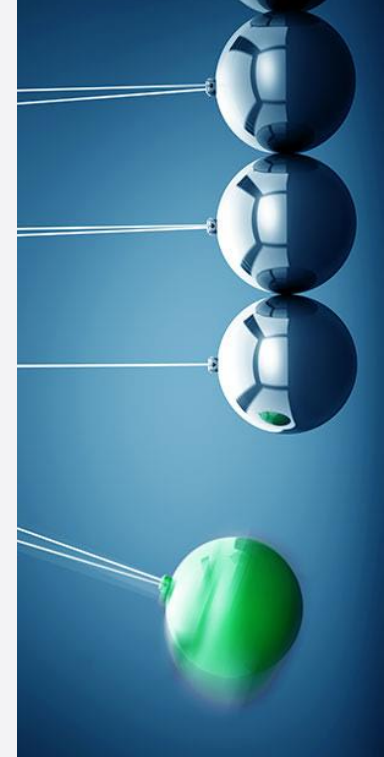
How did you progress with this objective? What key milestones or achievements did you reach?

Impact ✓

What wider impact did the above achievements have for your organisation and your consortium members?

Evidence ✓

Please provide measurements, facts, observations or findings that support your assessment of achieved progress and impact for this objective.



Erasmus Plan Güncelleme -Hedefler

- İyi yazılmış bir hedef ne çok **spesifik** ne de **çok geniş kapsamlı**dır.

Çok Genel Hedefler:

“Kurumsal kapasitenin arttırılması.”

“Uluslararası hareketlilik programlarına katılımı arttırmak.”

“Öğretmenlerin mesleki yeterlilik kapasitesini geliştirmek. ”

“Konsorsiyum üyelerinin kurum kültürünü geliştirmek. ”

“Okul eğitimi hareketliliğini her bir öğrenci için gerçekçi bir olasılık haline getirmek. ”

“Öğrencilerin yurt dışı hareketliliklerine katılarak farklı alanlarda eğitimlerinin desteklenmesi. ”

“İlimiz genelinde uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarına katılımı yaygınlaştırmak. ”

“Akademik ve idari personelin Erasmus+ hareketlilik programından faydalanmış olmasını sağlamak. ”

“Erasmus+ programının uygulanmasında kaliteyi arttırmak. ”

“Okullaşma oranının artırılması ve erken okul terkinin önlenmesi. ”

“Avrupa genelinde profesyonel ağ yapılarının oluşumunu desteklemek ve bu ağın görünür bir parçası olmak. ”

“Öğrencilerin sosyal ve akademik başarı düzeylerini arttırmak. ”



Erasmus Plan Güncelleme - Hedefler

Doğrudan hareketlilikle ilişkilendirilemeyecek hedefler:



İlimiz bünyesinde görev yapan yöneticilerimizin, öğretmenlerin ve öğrencilerin yabancı dil yetkinliklerini artırmak, yabancı dil öğrenimi ve çeşitliliğini geliştirmek.

İdareci , öğretmen ve öğrencilerin dil yeterliliklerinin geliştirilmesi.

İl çapında tüm okulların dijital dönüşümlerinin sağlanması.

Erasmus Plan Güncelleme -Hedefler-

- Hedefler yapmak istediğiniz faaliyetlerin listesi değildir. **Yapılacak faaliyetlerin amacını** açıklamalıdır.



Faaliyete Odaklanan Hedefler:

“Temel Eğitim ve Ortaöğretimde öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek üzere yurtdışı hizmet içi eğitim ve iş başı deneyimi faaliyetleri gerçekleştirmek ve ev sahipliği yapmak”

“Robotik kodlama alanında atölye çalışmaları yapan öğretmenlerimize yönelik, yapılandırılmış kurslara katılım”

“Okulumuzda eğitim verdiğimiz tüm alanlarda yurt dışı ortaklar bulmak, tüm alanlarda eğitim gören öğrencilerimize eşit imkanlar sunmak, hareketliliklerin sayısını, süresini ve kalitesini artırmak”

Erasmus Plan Güncelleme -Hedefler



Hedefin başlığı yerine diğer bölümlerine yer verme:

“Derslerinde dijital içerik ve e -öğrenme platformlarını kullanan öğretmen oranının %24 ten %75 e çıkarılması.”

“Öğrencilerin yabancı dil ve teknoloji becerilerini %80 inin üzerine çıkarmak”

“Hedefimiz ilimizde okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak öğrencilerimizin erken çocukluk eğitimine erişimini kolaylaştırmak, toplumda okul öncesi eğitim ile ilgili bir farkındalık yaratmaktır.

Erasmus Plan Güncelleme -Hedefler

Çok yüklü hedefler:

“STEM / Beceri ve Tasarım Atölyeleri / Kodlama / 21. Yüzyıl Becerileri”



“Yaratıcılık becerilerini geliştirme; medya-finans okur yazarlığı becerileri kazandırma, yabancı dil becerilerini geliştirme”

“Okul başarı oranının arttırılmasının alt boyutunda yer alan yönetici ve öğretmen yeterliliklerinin güçlendirilmesi ile 21. yüzyıl anlayışına uygun etkili okulların artması”

Erasmus Plan Güncelleme - Hedefler

Beklentiler

- İyi yazılmış bir hedef ne çok **spesifik** ne de **çok geniş kapsamlı**dır.
- Faaliyetleri listelememeli, **faaliyetlerin amacını** açıklamalıdır.
- Hareketlilik faaliyetleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir olmalıdır.
- Kurumun kapasitesi ile örtüşen sayıda olmalıdır.
- Birkaç yıl boyunca hedefleriniz üzerinde çalışacağınızı ve bu süre içinde mutlaka yeni fikirleriniz olacağını unutmayınız. Hedeflerin açıklaması size **yeterli hareket alanı** bırakmalıdır.
- Aynı zamanda, **ilerlemelerini gözlemleyebilmeniz** ve tanımlayabilmeniz için hedeflerinizin yeterince **somut** olması gerekir.



Erasmus Plan Güncelleme -Hedefler



Örnek Hedefler:

“Öğretmenlerin dijital eğitim materyallerinin derslerde kullanılması için dijital içerik geliştirme yeterliliklerinin artırılması.”

“Öğretmen ve öğrencilerimizin, STEM ve bilim okuryazarlığı yetkinlikleri artırılarak disiplinler arası yaratıcılık, eleştirel düşünme, problem çözme becerilerini geliştirmek.”

“Okullarda şiddetin en aza indirgenmesi için öğrencilerin ve öğretmenlerin şiddetle baş etmede etkin yöntemleri öğrenme yetkinliklerinin geliştirilmesi.”

“Öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin dijital becerilerini arttırmak ve web tabanlı ders materyali geliştirmelerini sağlamak.”

“Artırılmış Gerçeklik uygulamaları ile müfredat ile uyumlu dijital ders içerikleri geliştirmek.”

“Sürdürülebilir kalkınma konularını eğitime ve öğrenmeye entegre ederek sürdürülebilir bir gelecek için gerekli bilgi, beceri, tutum ve değerleri kazandırmak.”

Erasmus Plan Güncelleme -Hedefler



Örnek Hedefler:

“Eğitimden eşit faydalanmaları ve ayırım yapılmaksızın eğitim görmeleri amacıyla dezavantajlıların eğitimi alanında öğretmenlerimizin mesleki yeterlilik ve becerilerini artırmak.”

“Öğretmenlerin bilişim teknolojilerini hem okul ortamlarında hem de uzaktan eğitimde etkin bir şekilde kullanabilme becerilerini geliştirmek ve eğitimde etkili teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak. ”

“Uzaktan eğitim teknolojilerine ve 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan dijital ve çoklu okuryazarlıklara ilişkin bireysel/mesleki gelişime yönelik yetkinlik kazandırma.”

“Özel gereksinimli bireylerin ve ailelerinin, ihtiyaçlarına yönelik bir şekilde personel yeterliliklerini artırma.”

Erasmus Plan Güncelleme

Son olarak ...



- İyi bir Erasmus planının temel özelliği istikrarlı ve sürekli olmasıdır.
- Güncelleme çalışması planın yeniden yazılması gerektiği anlamına gelmez.
- Tam tersine, Erasmus Planında yapılacak değişiklikler sınırlı olmalı ve neden gerekli olduğu ve olumlu etkileri açısından iyi gerekçelendirilmelidir.
- Ulusal Ajans net bir katma değeri olmayan değişiklikleri reddedebilir.
- Yararlanıcılar mevcut Erasmus Planlarını herhangi bir değişiklik yapmadan uzatma talebinde bulunabilirler.
- Hedeflere uygun olduğu sürece yeni bir faaliyet türü eklemek için Erasmus Planının güncellenmesi gerekmez.
- Yararlanıcıların hedeflere uygun hareketlilikler gerçekleştirme sorumluluğu vardır (yüksek kaliteli/nitelikli hareketlilikler).
- Bazı durumlarda yeni faaliyet türü eklemek hedeflerde bir güncelleme gerektirebilir.
- Ulusal Ajans da Erasmus Planı güncellemesi önerebilir veya talep edebilir.

Erasmus Plan Güncelleme



Erasmus Plan güncelleme sürecinde değişiklikler mutlaka UA'daki sorumlu personel ile istişare edilmelidir.

**Okul Eğitimi Alanında Erasmus Akreditasyonuna Sahip Kuruluşlar için
Akreditasyon İlerleme Raporu
~ Erasmus Kalite Standartları ~**

Erasmus Kalite Standartları Raporu

Rapor Ekranı

Accreditation details

Content menu

Details

Participating organisations

Associated persons

Erasmus plan

Reports and updates

Start submission process

PDF

All

Red Marks

✓ Accreditation

✓ Report Structure

✗ Reporting period

✓ Implementation summary

✗ Erasmus Plan progress report

✗ Erasmus Plan update

✗ Erasmus quality standards report

✗ Annexes

✗ Checklist

Draft report saved (11%) 7 minutes ago

Project list

Data expo

Back to reports

When submitting your accreditation application, you have signed up to a set of Erasmus quality standards. The quality standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Erasmus+ funding are contributing to its objectives. The purpose of this report is to follow-up on your commitment to these standards.

When replying to the questions in the report, please include only information relevant for the reporting period specified at the beginning of this template.

Erasmus quality standards are very wide and general in nature because they apply to all accredited organisations regardless of the number and type of activities they have implemented. Due to your specific implementation choices, it can happen that some questions are less relevant for you. In this case, you should make sure to explain the context and reasons for a shorter or less precise reply.

The following evaluation criteria will be used to assess your Erasmus quality standards report on a scale of 50 points. The evaluation result will be used as part of the scoring for your future grant applications with this accreditation.

The extent to which:

Basic principles and good management of mobility activities (20 points)

- the beneficiary has made relevant contributions to the basic principles of the Erasmus accreditation
- the beneficiary established a clear allocation of core tasks, and has ensured that the performed work is appropriately supervised and valorised
- the beneficiary integrated the results of mobility activities in their regular work
- for mobility consortium coordinators: the beneficiary managed their consortium in line with the quality standards for good management of mobility activities in a mobility consortium

The extent to which:

Providing quality and support to the participants (20 points)

- the beneficiary has identified and addressed the practical and legal requirements for health and safety of participants in mobility activities (including relevant insurance coverage)
- the procedures for selection of participants were transparent, fair and inclusive
- the beneficiary set up effective monitoring and mentoring arrangements
- the beneficiary complied with the quality standards for definition, evaluation and recognition of learning outcomes

The extent to which:

Sharing results and knowledge about the programme (10 points)

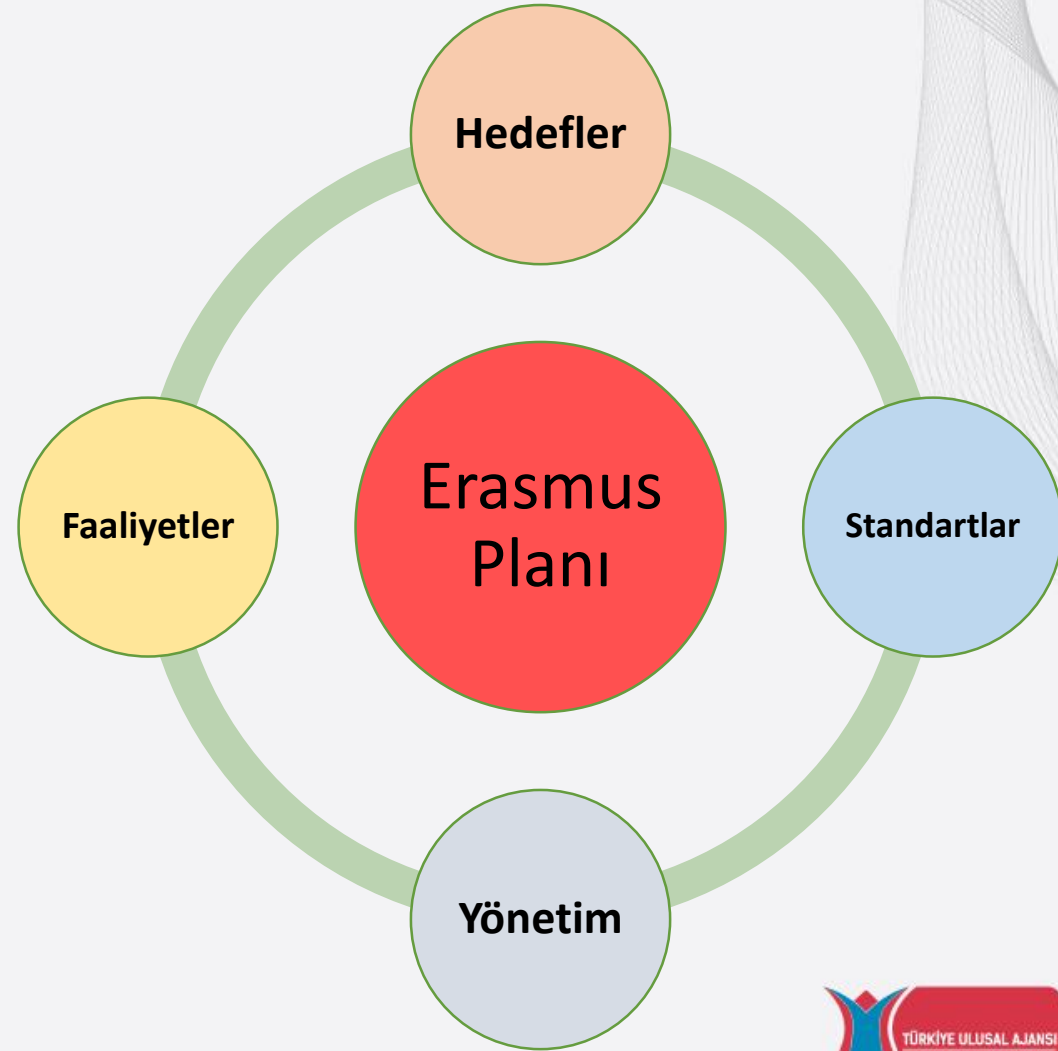
- the beneficiary made concrete steps to make their participation in Erasmus+ widely known within their organisation (or consortium) and to create opportunities for participants to share their experience with their peers
- the beneficiary made concrete steps to share the results of their Erasmus+ activities with other organisations and the public
- the beneficiary made concrete steps to make their participation in Erasmus+ known in their community and in the wider public
- the beneficiary informed their participants about the source of their grant

I. Basic principles

Erasmus Kalite Standartları Raporu

Tüm akredite kuruluşların Akreditasyon başvurusu yaparken uymayı kabul ettiği **Erasmus Kalite Standartları**, katılımcılar için iyi bir hareketlilik deneyimi ve kaliteli öğrenme çıktıları sağlamak ve verilen hibenin Program hedeflerine katkıda bulunmasını temin etmek amacıyla Erasmus Planının bir parçası olarak belirlenmiş kalite unsurlarıdır.

İlerleme Raporunun bu bölümünde, ilgili raporlama döneminde bu standartlara **ne ölçüde** uyulduğu sorulmaktadır.



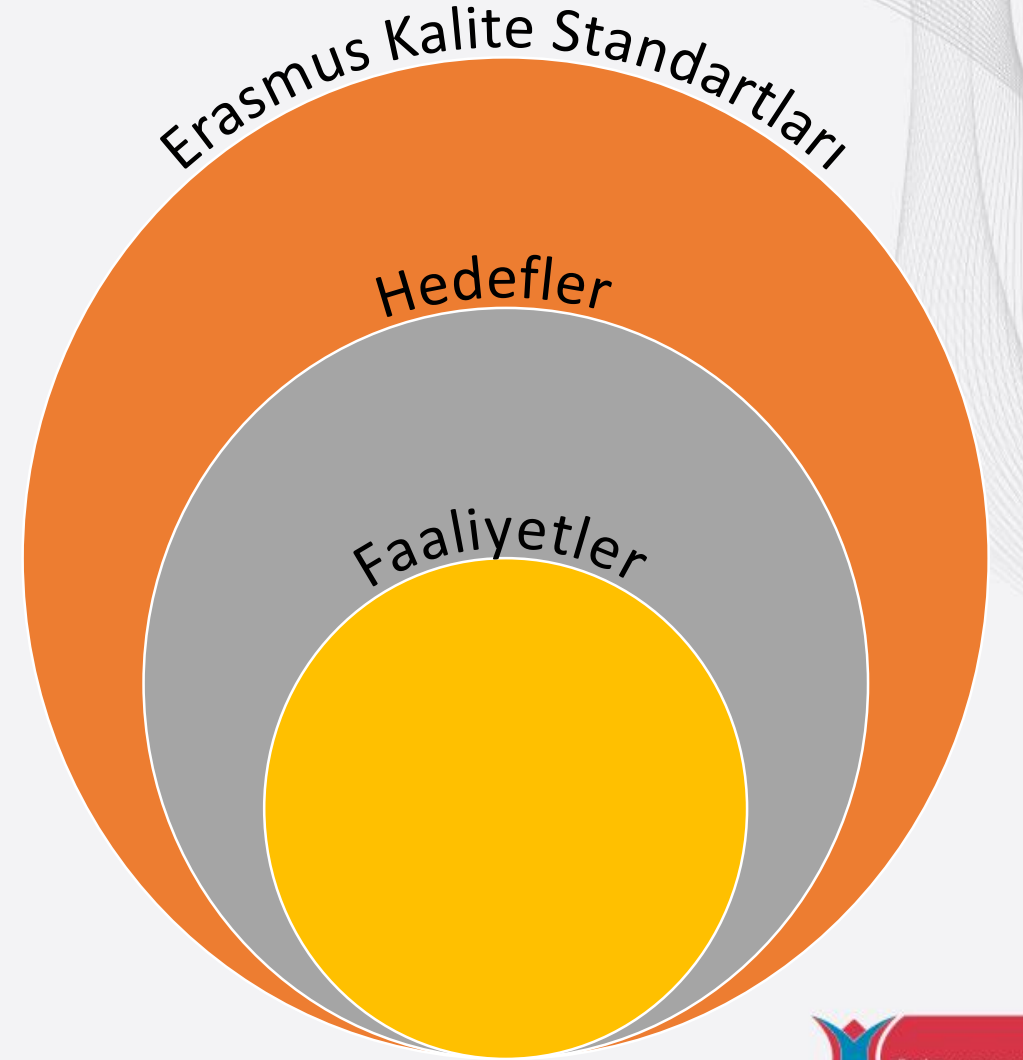
Erasmus Kalite Standartları Raporu

- I. Temel İlkeler
- II. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi
- III. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi
- IV. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması

Raporda, akreditasyonun yaptığı çalışmaların, yürüttüğü hareketlilik faaliyetlerinin EKS ile uyumunu ve hareketliliklerin kalitesini ölçen sorular yer almaktadır.

Sorularda EKS unsurlarının hepsi yer almamaktadır. (KA121 nihai raporunda zaten sorulmuş oldukları için)

Bazı sorular ise akreditasyonun kapsamına, yürüttüğü faaliyetlere göre ilgisiz/daha az ilgili olabilir. Kısa yanıtlanan/yanıtlanmayan sorularda gerekçelendirmeniz önemlidir.



Erasmus Kalite Standartları Raporu

Değerlendirme Kriterleri

Temel ilkeler ve hareketlilik faaliyetlerinin iyi yönetilmesi

20

Katılımcıların desteklenmesi ve kalitenin sağlanması

20

Sonuçların ve Program hakkında bilginin paylaşılması

10

Toplam
50
puan

(HİBE)

Erasmus Kalite Standartları Raporu

Değerlendirme Kriterleri:

Temel İlkeler ve Hareketlilik Faaliyetlerinin İyi Yönetilmesi

Yararlanıcının ne ölçüde:

- Erasmus Akreditasyonunun temel ilkelerine katkı sunduğu
- Temel görevleri paylaştığı ve çalışmaların uygun şekilde denetlenmesini ve değerlendirilmesini sağladığı
- Hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarını olağan çalışmalarına entegre ettiği
- Hareketlilik konsorsiyumu koordinatörleri için: konsorsiyumu, bir hareketlilik konsorsiyumundaki hareketlilik faaliyetlerinin iyi yönetimine ilişkin kalite standartlarına uygun olarak yönettiği

Erasmus Kalite Standartları Raporu

Değerlendirme Kriterleri:

Katılımcıların Desteklenmesi ve Kalitenin Sağlanması

Yararlanıcının ne ölçüde:

- Katılımcıların sağlığı ve güvenliği için (sigorta dahil) uygulamaya yönelik ve yasal düzenlemeleri belirlediği ve gereklilikleri sağladığı
- Katılımcıların seçiminde şeffaf, adil ve kapsayıcı prosedürler uyguladığı
- İzleme ve rehberlik için etkili düzenlemeler oluşturduğu
- Öğrenme çıktılarının tanımlanması, değerlendirilmesi ve tanınması için kalite standartlarına uyduğu

Erasmus Kalite Standartları Raporu

Değerlendirme Kriterleri:

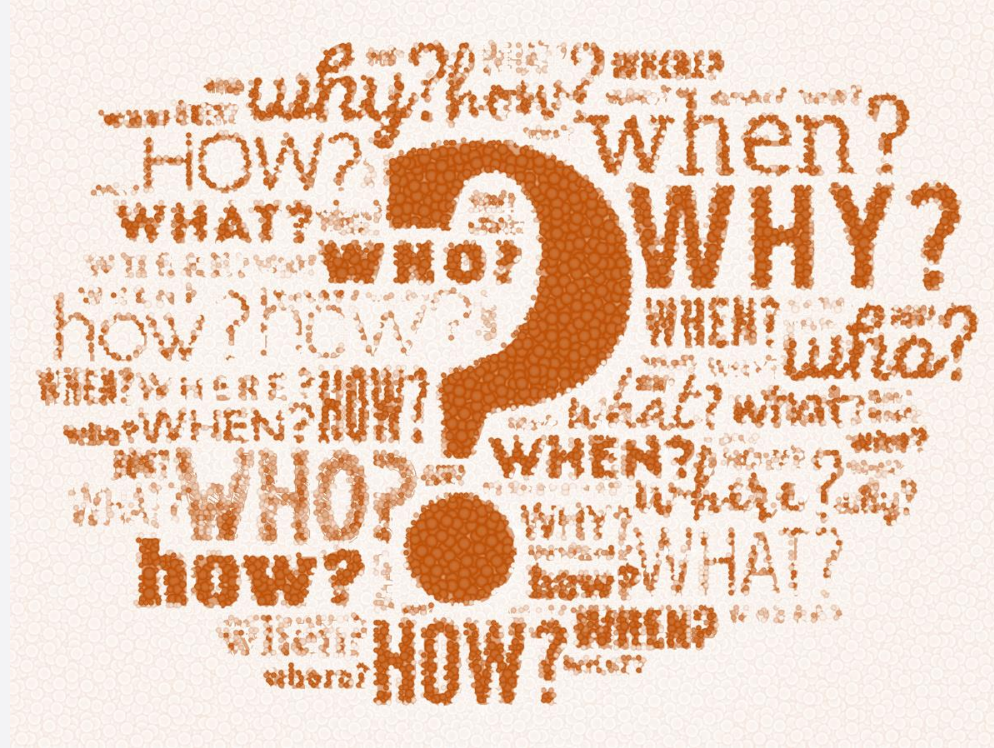
Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması

Yararlanıcının ne ölçüde:

- Erasmus+'a katılımını kurum içinde (veya konsorsiyumunda) yaygın olarak bilinir kılmak ve katılımcıların hareketlilik deneyimlerini akranlarıyla paylaşmalarına olanak sağlamak için somut adımlar attığı
- Erasmus+ faaliyetlerinin sonuçlarını diğer kuruluşlarla ve kamuoyuyla paylaşmak için somut adımlar attığı
- Erasmus+'a katılımını kendi çevresinde ve daha geniş bir kesimde duyurmak için somut adımlar attığı
- Katılımcılarını hibelerinin kaynağı hakkında bilgilendirdiği

Erasmus Kalite Standartları Raporu

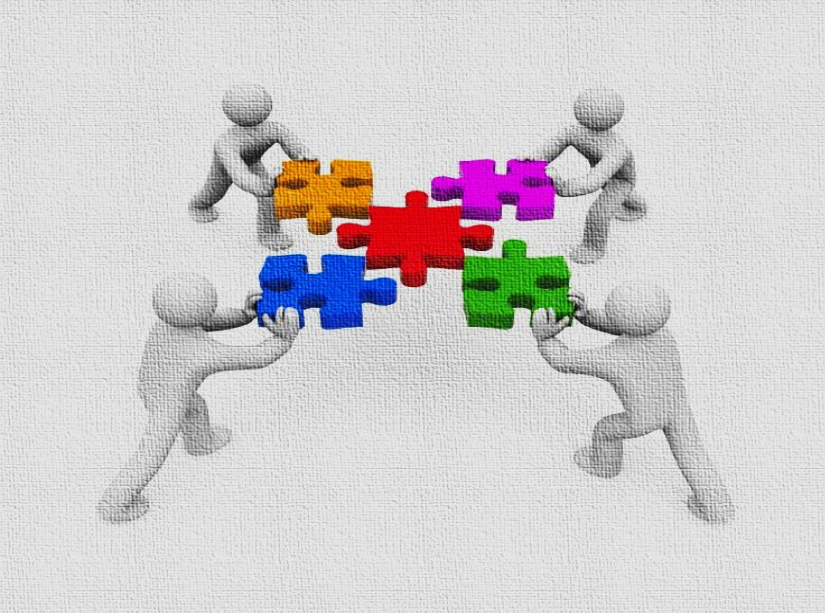
SORULAR



Erasmus Kalite Standartları Raporu

I. Temel İlkeler

- Erasmus Akreditasyonunun temel ilkelerine nasıl katkıda buldunuz?



How did you contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation?

i. Inclusion *

Value missing

ii. Environmental sustainability and responsibility *

Value missing

iii. Digital education *

Value missing

Erasmus Kalite Standartları Raporu

I. Temel İlkeler

- Bu raporun kapsadığı dönemde, Avrupa Erasmus+ ağına aşağıdaki yollardan herhangi biriyle katkıda buldunuz mu?

Başka bir ülkeden Erasmus+ personel katılımcılarına ev sahipliği yapmak

Başka bir ülkeden Erasmus+ öğrenci katılımcılarına ev sahipliği yapmak

Erasmus+ Ulusal Ajansları tarafından düzenlenen irtibat seminerlerine ve benzeri etkinliklere katılmak
(fiziksel ve çevrim içi, ulusal ve ulus ötesi iletişim seminerleri dahil)

Erasmus+ konusunda daha az deneyime sahip kuruluşlara tavsiye, mentörlük veya diğer destekleri sunmak

- Lütfen ne yaptığınızı açıklayarak yukarıdaki cevaplarınızı detaylandırınız. Hiçbirini seçmediyseniz, lütfen neden daha aktif olmadığınızı açıklayınız.

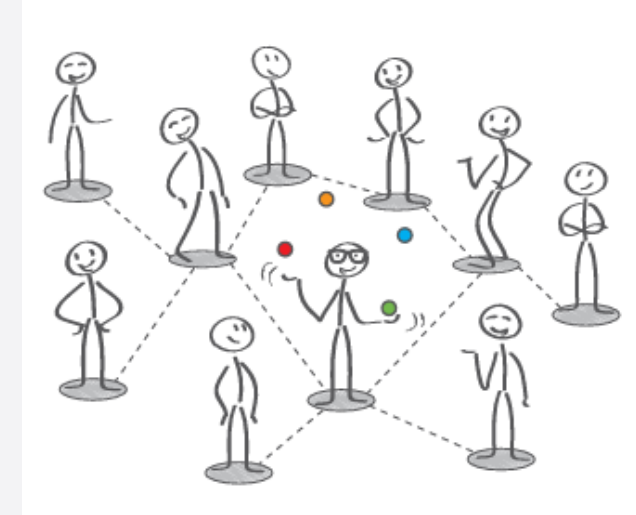
Erasmus Kalite Standartları Raporu

II. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi

Temel görevler - faaliyetlerin sahipliğinin korunması: yararlanıcı kuruluşlar, temel uygulama görevlerinin sahipliğini elinde tutmalıdır ve bu görevleri diğer kuruluşlara devretmemelidir.

Temel görevler arasında program fonlarının finansal yönetimi, Ulusal Ajans ile iletişim, uygulanan faaliyetler hakkında raporlama ve uygulanan faaliyetlerin içeriğini, kalitesini ve sonuçlarını doğrudan etkileyen tüm kararlar (faaliyet türü, süresi ve ev sahibi kuruluşun seçimi, öğrenme çıktılarının tanımlanması ve değerlendirilmesi vb.) yer almaktadır.

- Projelerinizde temel görevler nasıl ele alındı? Farklı görevlerden sorumlu kişiler kimlerdir?
- Projelerinizin uygulamasını ve Erasmus kalite standartlarına uygunluğunu kim denetlemekte ve izlemektedir? Denetim ve izleme nasıl ve ne sıklıkla yapılmaktadır?
- Personelinizin proje yönetimi çalışmaları nasıl değerlendirilmekte ve tanınmaktadır?



Erasmus Kalite Standartları Raporu

II. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi

Hareketlilik faaliyetlerinin sonuçlarının kuruluşa entegre edilmesi

- Erasmus+, konsorsiyumunuzdaki kuruluşlara ve olağan çalışmalarına ne gibi iyileştirmeler getirdi? Özellikle, hareketlilik faaliyetlerine doğrudan dahil olmayan diğer personel ve öğrenciler için faydalarını açıklayınız.



Erasmus Kalite Standartları Raporu

II. Hareketlilik Faaliyetlerinin Başarılı Şekilde Yönetilmesi

Hareketlilik Konsorsiyumu

Görev dağılımı

- Konsorsiyumdaki görevlerin dağılımı, üyelerin kapasite geliştirmelerini ve hedeflerine ulaşmalarını nasıl kolaylaştırdı?

Fon tahsisi

- Konsorsiyum üyelerinin her birine tahsis edilen fon miktarına nasıl karar verildi? Özellikle, konsorsiyum koordinatörü olarak kurumunuz ve konsorsiyum üyesi kuruluşlar arasında kurumsal destek için fonların nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Ortak karar alma

- Konsorsiyum üyeleri, faaliyetlerini ve katılımcılarını etkileyen kararlara nasıl dahil oldular?

Ev sahibi kuruluş seçimi

- Konsorsiyum üyeleri, katılımcıları için ev sahibi kuruluşların seçimine nasıl dahil oldular?
- Gönderen ile ev sahibi kuruluşlar arasında doğrudan iletişim hattı oluşturmak için ne gibi düzenlemeler yapıldı?

Uzmanlığın ve kaynakların paylaşılması

- Kurumunuz konsorsiyum üyelerinin kapasitesinin geliştirilmesine nasıl yardımcı oldu?
- Kurumunuz konsorsiyum üyelerini Erasmus kalite standartlarını yerine getirme konusunda nasıl destekledi?

Erasmus Kalite Standartları Raporu

III. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

Sağlık, güvenlik ve yürürlükte olan düzenlemelere riayet: tüm faaliyetler, ilgili katılımcılar için yüksek bir güvenlik ve koruma standardı ile düzenlenmeli ve yürürlükteki tüm düzenlemelere (örneğin ebeveyn izni, katılımcıların minimum yaşı vb. ile ilgili) uymalıdır. Yararlanıcı kuruluşlar, katılımcılarının Programın genel kuralları ve yürürlükteki mevzuatta tanımlandığı şekilde uygun sigorta kapsamına sahip olmalarını sağlamalıdır.

- Hareketlilik faaliyetlerinde katılımcıların sağlığı ve güvenliği için hangi pratik ve yasal gereklilikleri belirlediniz? Lütfen konu ile ilgili belirlediğiniz diğer yasal gerekliliklerden de bahsediniz.
- Bu gereklilikleri nasıl karşıladınız?

Erasmus Kalite Standartları Raporu

III. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

Katılımcıların seçimi: Katılımcılar şeffaf, adil ve kapsayıcı bir seçim prosedürü ile seçilmelidir.

- Lütfen hareketliliğe katılacak personel için seçim sürecinizi açıklayınız. Hangi kriterleri kullandınız? Nihai seçim kararı nasıl ve kim tarafından verildi?
- Lütfen hareketliliğe katılacak öğrenciler için seçim sürecinizi açıklayınız. Hangi kriterleri kullandınız? Seçimin imkânı kısıtlı katılımcılar için kapsayıcı olmasını nasıl sağladınız? Nihai seçim kararı nasıl ve kim tarafından verildi?

tur/na portal



Turna Portal, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hibelenen tüm Erasmus+ ve ESC Gönüllülük projeleri için “hareketlilik süreçlerini” yönetmeye yönelik platformdur



Kullanımı zorunludur



portaldestek@ua.gov.tr

Erasmus Kalite Standartları Raporu

III. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

İzleme ve rehberlik: *Faaliyetin formatına bağlı olarak, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar, katılımcıyı faaliyet süresi boyunca takip edecek ve istenen öğrenme çıktılarını elde etmelerine yardımcı olacak bir mentör veya benzer bir kilit kişi belirlemelidir. Katılımcıların ev sahibi kuruluşta tanıtılmasına ve entegrasyonuna ve öğrenme sürecinin izlenmesine özel dikkat gösterilmelidir.*

- Hareketlilik faaliyetlerinizde, gönderen ve ev sahibi kuruluştaki rehber/anahtar kişilerin temel görevleri nelerdir? Gönderen ve ev sahibi kuruluştaki rehber/anahtar kişiler aralarında nasıl koordinasyon sağlamaktadır?
- İzleme ve rehberlik, farklı katılımcı profillerine (öğrenciler, personel, imkânı kısıtlı katılımcılar) nasıl uyarlanmaktadır?
- Rehberlerin ve refakatçi kişilerin çalışmaları nasıl takdir edilmektedir? *(tanıma ve değer)*

Erasmus Kalite Standartları Raporu

III. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

Öğrenme çıktılarının tanımlanması: Hareketlilik döneminden beklenen öğrenme çıktıları her katılımcı veya katılımcı grubu için belirlenmelidir. Öğrenme çıktıları, gönderen ve ev sahibi kuruluşlar ile katılımcı (bireysel faaliyetler söz konusu olduğunda) arasında kararlaştırılmalıdır. Anlaşmanın şekli, faaliyetin türüne bağlı olacaktır.

- Personel için hareketlilik faaliyetlerinde (kurslar hariç) beklenen öğrenme çıktılarını tanımlama sürecinizi açıklayınız. Bu sürece dahil olan anahtar kişiler kimlerdi? Ev sahibi kuruluşlar nasıl dahil oldu?
- Öğrenciler için bireysel hareketlilik faaliyetlerinde beklenen öğrenme çıktılarını tanımlama sürecinizi açıklayınız. Bu sürece dahil olan anahtar kişiler kimlerdi? Ev sahibi kuruluşlar nasıl dahil oldu?

Erasmus Kalite Standartları Raporu

III. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

Öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi: Katılımcılar için öğrenme çıktıları ve diğer faydalar sistematik olarak değerlendirilmelidir. Değerlendirmenin sonuçları analiz edilmeli ve gelecekteki faaliyetlerin iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

- Personel için hareketlilik faaliyetleri katılımcılarının öğrenme çıktılarını nasıl değerlendirdiniz?
- Öğrenciler için bireysel hareketlilik faaliyetleri katılımcılarının öğrenme çıktılarını nasıl değerlendirdiniz?
- Uygulanan faaliyetlerde öğrenme çıktılarının değerlendirilmesinden ne gibi sonuçlar çıkardınız? Gelecekteki faaliyetleri iyileştirmek için bu sonuçları nasıl uygulayacaksınız?

Erasmus Kalite Standartları Raporu

III. Kalitenin Sağlanması ve Katılımcıların Desteklenmesi

Öğrenme çıktılarının tanınması: hareketlilik faaliyetlerinde katılımcılar tarafından elde edilen örgün, yaygın ve informal öğrenme çıktıları ve diğer sonuçlar, gönderici kuruluştaki uygun bir şekilde tanınmalıdır. Tanınma için mümkün olduğunca mevcut Avrupa belgeleri ve ulusal belgeler kullanılmalıdır.

- Personel için hareketlilik faaliyetlerinde elde edilen öğrenme çıktılarını tanıma sürecinizi açıklayınız. Bu amaçla kullandığınız tüm Avrupa belgelerini (özellikle Europass) veya ulusal belgeleri belirtiniz.
- Öğrenciler için bireysel hareketlilik etkinliklerinde elde edilen öğrenme kazanımlarını tanıma sürecinizi açıklayınız. Bu amaçla kullandığınız tüm Avrupa belgelerini (özellikle Europass) veya ulusal belgeleri belirtiniz.



Erasmus Kalite Standartları Raporu

IV. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması



Sonuçların kuruluş içinde paylaşılması

- Siz ve konsorsiyum üyeleriniz, Erasmus+'a katılımınızı kuruluşunuzda ve konsorsiyumunuzdaki diğer üye kuruluşlarda yaygın olarak bilinir kılmak için ne yaptınız?
- Katılımcılarınızın deneyimlerini akranlarıyla paylaşmaları için ne tür fırsatlar yarattınız?

ERASMUS DAYS



#ErasmusDays bir iletişim kampanyasıdır



Amaçları:

- Erasmus+'ın görünürlüğünü ve tanınırlığını artırmak
- Projeleri geniş kitlelere yaygınlaştırmak
- Erasmus+'tan yararlanmaya teşvik etmek



Herkese açıktır

(Kampanyaya katılmak için programdan yararlanmış olmak zorunlu değildir)



Her sene **Ekim ayında 1 hafta boyunca** kutlanır



Her türlü etkinlik yapılabilir

Erasmus Kalite Standartları Raporu

IV. Sonuçların ve Program Hakkında Bilginin Paylaşılması

Hareketliliklerinin Erasmus+ tarafından finanse edildiğinin farkında olduğunu belirten katılımcıların oranı*

Share of participants indicating they were aware that their mobility was funded by Erasmus+			
Project code	Individual activities for learners	Group activities for learners	Individual activities for staff
[KA121 project code 1]	%	%	%
[KA121 project code 2]	%	%	%
[etc.]	%	%	%
Overall	[AVERAGE]	[AVERAGE]	[AVERAGE]

- Gelecekte, katılımcıların faaliyetlerinin Erasmus+ tarafından finanse edildiğine dair farkındalıklarını nasıl artırmayı planlıyorsunuz?

*katılımcı anketlerinden otomatik alınan veriler

Ekler

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the declaration on honour

 Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#) 

 Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
	Total size (kB)	0	



Kontrol Listesi

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- The data on implemented activities in your ongoing accredited mobility projects is up to date in Beneficiary Module.
- The report form has been completed using one of the languages accepted by your National Agency.
- Declaration on Honour has been signed by your organisation's legal representative.
- You have saved or printed a copy of the completed form for your records.

Conditions for Accreditation Report submission

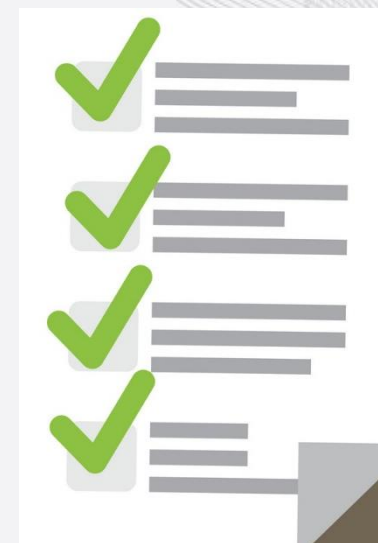
Accreditation Report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in (automatic check).
- Declaration on Honour has been uploaded (automatic check).
- Checklist has been fulfilled

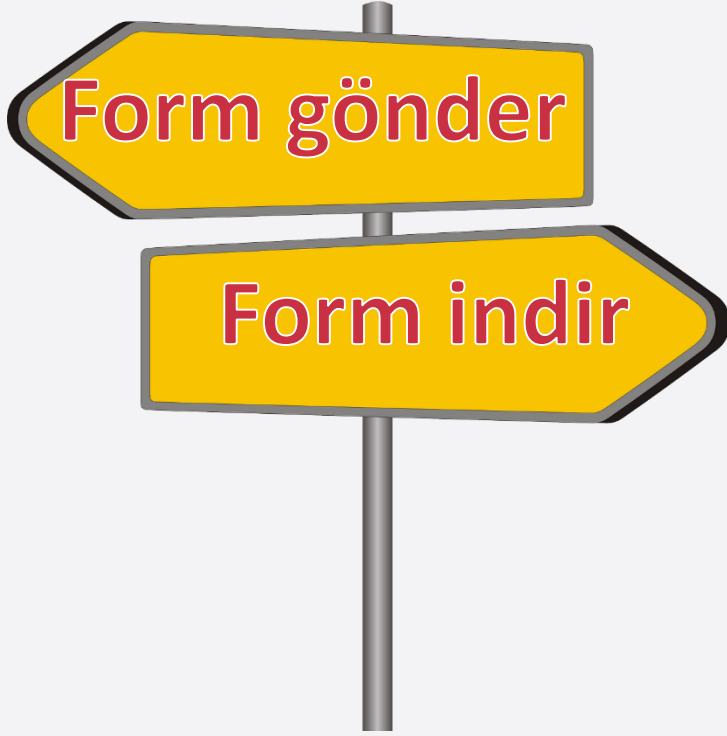
[Start submission process](#)


PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data



Gönderim Süreci



Start submission process  PDF

All

- Accreditation
- Report Structure
- Reporting period
- Implementation summary
- Erasmus Plan progress report
- Erasmus Plan update
- Erasmus quality standards report
- Annexes
- Checklist

Yararlanıcı Modülü İş Akışı

Bildirim

UA, Akreditasyon İlerleme Raporunu BM’de açtıktan sonra proje yetkililerine rapor gönderimi için son tarihi de içeren bir bildirim e-postası gönderilecektir.

“Erasmus+ project management and reporting tool – Accreditation progress report expected – [Accreditation Code]”

Düzenleme

BM’de KA120-SCH Projesi seçilerek “Reports and Updates” menüsünde açılan sayfada “Edit Draft” ile rapor doldurulacaktır.

Raporun ekler bölümüne yasal temsilci tarafından onaylanmış doğruluk beyanının taranmış sureti eklenecektir.

Gönderim

Tamamlanan rapor için “Start Submission Process” ile çevrim içi gönderim süreci başlatılacaktır.

Rapor gönderildikten sonra kilitlenir. Düzeltmeler için UA tarafından geri açılabilir.



Teşekkürler

Takip Edin!



@ulusalajans

www.ua.gov.tr



AVRUPA BİRLİĞİ

Erasmus+

Hayatları zenginleştirir, ufukları açar.



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI