

ERASMUS+ KA2 YÜKSEKÖĞRETİM ALANINDA STRATEJİK ORTAKLIKLAR PROJELERİ

SIK SORULAN SORULAR

Proje çağrılarını ne zaman yapılacak? Proje sunumundan önce yurtdışı ortak bulmak zorunlu mudur? Yoksa proje onaylandıktan sonra mı ortak bulmalıyız? Hangi aşamada yurt dışı ortak bilgilerine ihtiyaç olacak?

Her yıl Teklif Çağrısı ve Program Rehberi yayınlanmaktadır. Son başvuru tarihlerinden önce başvuru formları yayınlanır ve proje başvuruları başlamış sayılır. Ayrıca proje çağrısı yapılmamaktadır. Proje başvurusu yapmanın en önemli ve gerekli koşullarından biri Program ülkesi ortağınızın olmasıdır. Proje başvurusu yapmadan önce ortaklarınızı bulmuş olmanız zorunludur. Proje ortağınız olmadan başvurunuz geçerli kabul edilmez.

Türkiye Ulusal Ajansı web adresinden (www.ua.gov.tr) Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanmış olan ilgili yılın Teklif Çağrısına ulaşabilirsiniz.

Stratejik Ortaklık projeleri nedir?

Stratejik Ortaklıklar, kurumsal, yerel, bölgesel, ulusal ya da Avrupa düzeyinde yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transferi ve / veya uygulanmasını desteklemeyi amaçlayan projelerdir. Yükseköğretim kurumları diğer sektörlerle, işletmeler ve paydaşlarla stratejik ortaklık içinde yer alarak Avrupa çapında yükseköğretimin gelişmesine, ulusal ve Avrupa işgücü piyasası ihtiyaçlarına uygun yüksek kalitede eğitim sunmaya katkı sağlayabilir. Proje önerisinin Yükseköğretim Alanında Stratejik Ortaklıklar önceliklerine ve hedeflerine uygun olması gerekir.

Stratejik Ortaklık projelerindeki “Stratejik” kavramı neyi ifade etmektedir?

Stratejik Ortaklıklar, içinde yer alan kuruluşların ortaklık sonucunda ulaşmak istedikleri uzun vadeli ve genel hedefleri göz önüne alarak, kuruluşların uluslararasılaşma stratejilerini desteklemeyi ve geliştirmeyi amaçlar. Proje sonuçlarının kalite açısından sağlam ve tek bir kuruluş tarafından ulaşılamayacak düzeyde olduğu (kuruluşun tek başına ulaşamayacağı düzeyde olduğu) kanıtlanmalıdır. Proje aynı zamanda sürdürülebilir olmalı ve projenin Avrupa çapında katma değeri açıkça ifade edilmelidir. Stratejik Ortaklıklar katılan tüm kuruluşların uluslararasılaşmasını desteklemelidir. Bu sebeple, Stratejik Ortaklıklar sadece ortaklıkta yer alan kişilerin değil; her bir ortak kurumun oluşturduğu ortak çabanın taahhüdünü yansıtır.

Projelerde “yenilikçilik” neyi ifade etmektedir?

Projenizin yenilikçi yönü iyi araştırılmış, kanıta dayalı bir ihtiyaç analizine dayandırılmış olmalıdır. Stratejik Ortaklık projeleri ortaklık yapısı ve genel olarak bu tür bir öğretim projesi için mutlaka yenilikçi olmalıdır. Örneğin projenin e-öğrenmeyi içermesi yeterli değildir. Bu yaklaşımın yenilikçi yönü açıkça ifade edilmelidir. İnovasyon ile ilgili birçok tanım bulunmaktadır. Bu kavram İnovasyon Birliği tarafından yeni ürünler/hizmetler ve endüstriyel süreçler geliştirmeye, üretmeye yönelik metotlarda gelişme ve ivme yaratan; daha fazla istihdama, yaşam kalitesinde artışa yol açan değişiklikler olarak tanımlanır.

Hangi ülkelerle ortaklık kurulabilir?

Erasmus+ Programı aşağıdaki ülkelere açıktır:

- Program Ülkeleri: Avrupa Birliği Üye Devletleri
- AB-dışı Program Ülkeleri: İzlanda, Lihtenştayn, Makedonya, Norveç, Türkiye
- Diğer Ortak Ülkeler (Program Rehberinde listesi verilmektedir.)

Bir ortaklık en az kaç ortaktan oluşmalıdır?

En az üç farklı Program Ülkesinden üç farklı ortak içermelidir. Projede yer alan tüm ortaklar başvuru formunda tanımlanmalıdır.

Başvuruyu kim yapar?

Başvuruyu projeki koordinatör kuruluş, projedeki tüm ortaklar adına yapar ve hibe talebinde bulunur. Başvuru, başvuru sahibi kuruluşun yerleşik olduğu ülkenin Ulusal Ajansına yapılır. Ortakların aynı proje için ayrıca başvuru yapmaması gerekmektedir.

Stratejik Ortaklık Projelerine Ortak Ülke dahil etmenin koşulları nelerdir?

Projenize Ortak Ülke dahil etmek istediğinizde bu ülkenin projedeki rolünü Avrupa çapında yaratacağı katma değeri ortaya koyacak biçimde detaylandırmanız beklenmektedir. Bir Ortak Ülkenin katma değeri, projenin yaratacağı etki/çıktı bağlamında mevcut program ülkelerinden böyle bir katkı sağlayamama şartı ile özel bir uzmanlığı olmasına bağlıdır. Ortak Ülkenin katkısı olmaksızın da proje çıktılarına ulaşılabilir veya Ortak Ülkenin yeri Program Ülkesinden bir ortak ile doldurulabilir ise proje önerinizi revize etmeniz önerilir. Bu koşulları sağlamayan projeler seçim açısından dikkate alınmayacaktır.

Stratejik Ortaklık projelerinde Türkiye’deki tüm yükseköğretim kurumları koordinatör ya da ortak olarak yer alabilir mi?

Yükseköğretim kurumlarının Stratejik Ortaklık projelerinde koordinatör ya da ortak olarak yer alabilmeleri için öncelikle Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi - ECHE (Erasmus Charter for Higher

Education) başvurusu yapıp ECHE almaya hak kazanmaları gerekmektedir. ECHE başvuruları yılda bir kez Brüksel’de bulunan Avrupa Komisyonu Yürütme Ajansına yapılmaktadır. ECHE başvurularına yönelik Teklif Çağrısı hakkında detaylı bilgi aşağıdaki linkten edinilebilir:

https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en

Üniversiteler birden fazla PIC numarası alabilir mi? Her fakülte kendisi PIC numarası alabilir mi?

Üniversiteler tek bir PIC numarası almalıdır. Ancak farklı fakülteler veya birimler aynı PIC numarası ile başvururken farklı irtibat kişilerini başvuru formuna işleyebilirler. Üniversitesinizin PIC numarasını öğrenmek için Erasmus Ofisinizle bağlantıya geçiniz.

Proje başvuru aşamaları nelerdir?

ECAS sistemine kayıt olunması

(Kuruma ait PIC Numarası yoksa) URF sistemine kayıt olunması ve PIC Numarası alınması

URF için yüklenmesi gereken belgeler: Tüzel Kişilik Belgesi ve Finansal Kimlik Belgesi; 60.000 Avro’nun üstünde hibe tahsis edilen kamu kurumu dışındaki kuruluşlar için bilanço ve gelir tablosu.

TURNA hesabı oluşturulması

Turna üzerinden başvuru formunun indirilmesi, indirilen formun doldurulması ve “Submit Online” butonuna basılması, başvuru formunun hiçbir değişiklik yapılmadan Turna sistemine yüklenmesi.

Detaylı bilgi için:

[http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1/y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-program%C4%B1/stratejik-ortakliklar-\(ka2\)/ba%C5%9Fvuru-s%C3%BCreci/nas%C4%B1-ba%C5%9Fvurulur](http://ua.gov.tr/programlar/erasmus-program%C4%B1/y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretim-program%C4%B1/stratejik-ortakliklar-(ka2)/ba%C5%9Fvuru-s%C3%BCreci/nas%C4%B1-ba%C5%9Fvurulur)

Bir kurum birden fazla başvuru yapabilir mi?

Bir kurum kurumsal kapasitesini de göz önüne alarak farklı ortaklarla, farklı ihtiyaçlara dönük birden fazla Stratejik Ortaklıklar projesine başvuruda bulunabilir ya da ortak olabilir.

Bir Stratejik Ortaklık projesi hangi tarihte başlayabilir?

Stratejik Ortaklık projesi, ilgili Teklif Çağrısı yılının 1 Eylül – 31 Aralık tarihleri arasındaki bir tarihte başlayabilir.

Stratejik Ortaklık proje başvurularında programlar bazında üzerinde durulması gereken öncelikler var mıdır?

Yükseköğretim alanındaki bir Stratejik Ortaklık projesine hibe desteği sağlanabilmesi için Stratejik Ortaklığın, yatay veya yükseköğretim alanına özgü spesifik önceliklerden en az bir tanesini ele alıyor

olması gerekmektedir. Bu öncelikler, Program Rehberinde belirtilmektedir. Azami üç öncelik seçebildiğiniz başvuru formunda en az bir yatay ve en az bir sektörel öncelik belirlemeniz önerilmektedir.

Projelere sağlanan hibe destekleri nelerdir?

Stratejik ortaklık projelerine hibe desteği sağlanan bütçe kalemleri aşağıdaki gibidir:

- Proje Yönetimi ve Uygulaması
- Ulusötesi Proje Toplantıları
- Fikri Çıktılar
- Çoğaltıcı Etkinlikler
- Öğrenim, Öğretim ve Eğitim Faaliyetleri
- İstisnai Masraflar
- Özel İhtiyaç Desteği

Bütçe kalemlerinde kullanılan maliyetlendirme yöntemi nedir? Stratejik Ortaklıklarda hibenin tamamı sağlanıyor mu, eş finansman var mı?

Stratejik Ortaklık projelerine hibe desteği sağlanan bütçe kalemlerinden yalnız İstisnai Maliyetler ve Özel İhtiyaç Desteği kalemleri gerçek maliyete dayalıdır. Diğer bütçe kalemleri birim maliyet üzerinden hesaplanır. İstisnai maliyetler kaleminden taşeron, hizmet ve ürün alımında uygun maliyetlerin %75'i desteklenmektedir. Diğer kalemlerin ise %100'ü verilmektedir.

İstisnai Masraflar kalemi için uygun harcamalar nelerdir?

Hizmet alımı şeklinde yapılan taşeronluk masrafları istisnai maliyetlerden karşılanabilir. Örnek: Modüllerin yüksek kalitede çevirisinin yapılması, Çoğaltıcı Etkinlikler için çevirmen getirilmesi, Yoğun Eğitim Programı çerçevesinde işaret dilinde çevirmen getirilmesi, projeye ilgili ekipman alımı ve kiralama vb.

İstisnai maliyet kapsamına alınmayacak işlemler: Yaygınlaştırma amaçlı konferanslara katılım, catering, fikri çıktı ve proje yönetimi için personel istihdamı vb.

Projede çıktıdan kasıt nedir? Fikri çıktı ile çıktı arasındaki fark nedir?

Yapılan etkinlikler, üretilen yayınlar, oluşturulan siteler, ürünler, veri tabanları vb. projenin çıktılarıdır. Fikri çıktılar; müfredat, pedagojik malzemeler, açık eğitim kaynakları, BİT araçları, analizler, araştırmalar, akran öğrenimi yöntemleri vb. transfer edilebilir nitelikte ve yenilikçi unsur taşıyan çıktıları kapsar. Her projede fikri çıktı bulunması zorunlu değildir. Fikri çıktı niteliğinde olmayan çıktılar için "proje yönetimi ve uygulaması" kalemi kullanılmalıdır. Fikri çıktılar çeşitli medya araçlarıyla sunulabilir. Bunlar kitap, CD, yayın, bilgisayar oyunu, koleksiyon, video ve yazılım vb. olabilir.

Fikri çıktıya örnek verir misiniz?

Uzaktan eğitim modülü, iyi uygulamaların paylaşımı ya da bir network içinde yeni becerilerin öğrenimi için platform, değerlendirme metodolojileri ve materyalleri, ortak müfredat, dijital modüller / eğitim, öğretim ve öğrenim kaynakları, becerileri geliştirmeye yönelik metodolojik çerçeve, metodolojik yaklaşım, mobil uygulamalar, özel yazılım, farklı düzeylerde politika önerileri oluşturma / uyarlama.

Fikri çıktı olmayanlara örnek: broşür, web sitesi, ihtiyaç analizi, bloglar, wiki, haber / gazete, küçük ölçekli öğrenme / öğretme / eğitim materyalleri, sanal işbirliği ve yerel proje faaliyetleri, karşılaştırmalı raporlar, proje içinde kullanılan anketler ve rehberler, yüz yüze eğitimler, etkinlik / ulusötesi toplantılar, herhangi bir öğrenme / eğitim / öğretim faaliyet organizasyonu.

Kabul edilmeyen projelerde en çok göze çarpan eksiklikler nelerdir?

Proje kurgusunda eksiklik, bütçenin iyi planlanmaması, yaygınlaştırma faaliyetlerine önem verilmemesi, ortakların görev ve sorumluluklarının açıklanmaması, kurumun ihtiyacıyla proje konusunun örtüşmemesi, gerekçelendirilmede eksiklik gibi hususlar kabul edilmeyen projelerin ortak özellikleridir.

KA2 Stratejik Ortaklıklar proje bütçesi ne kadardır?

KA2 Stratejik Ortaklıklar proje bütçesi, 1 yıllık azami 150.000 Avro'dur. Seçmiş olduğunuz proje süresine göre miktarlar değişecektir. Ayrıca, her bir hibe kalemine ait detaylı bütçe için ilgili Teklif Çağrısı dönemine ait Program Rehberini inceleyiniz.

Başvuru formu, Türkçe yazılabilir mi?

Bütün KA2 Stratejik Ortaklık projelerinde başvuru formunun İngilizce doldurulması önerilmektedir.

Proje faaliyetlerine kimler katılabilir?

Proje faaliyetlerine ortaklık yapısı içinde yer alan kurum/kuruluşların personeli ve/veya öğrencileri katılabilirler.

Stratejik ortaklıklarda hibenin tamamı sağlanıyor mu, eş finansman var mı?

İstisnai maliyetler kaleminden taşeron, hizmet ve ürün alımında uygun maliyetlerin %75'i desteklenmektedir. Diğer kalemlerin ise %100'ü verilmektedir.

Çoğaltıcı etkinlikler ortaklık içindeki kurumların ülkesinde mi gerçekleştirilmeli? Herhangi bir program ülkesinde de yapılabilir mi? Çoğaltıcı etkinlikler için yurtdışından gelen katılımcı başı verilen 200 Euro'ya harcırah ve yemek dâhil mi? Ortaklık üyeleri bu kalemde hibe alabilir mi?

Çoğaltıcı etkinlikler projede yer alan bir Program Ülkesinde veya Ortak Ülkede gerçekleştirilebilir. Çoğaltıcı etkinlikler kapsamında yurtiçi katılımcı başına 100, yurt dışı katılımcı başına 200 Avro olarak tespit edilen hibe desteği yapılacak toplantının organizasyonunun maliyeti için kullanılabilir. Katılımcıların seyahat giderlerinin bu kalemde karşılanması zorunlu değildir. Bu hibenin amacı faaliyet gerçekleştirilirken ortaya çıkacak her türlü maliyete destek olmaktır.

Bu hibe kaleminden sağlanan destek için, **ortaklık dışındaki kuruluşlardan gelen katılımcılar dikkate alınacaktır.** Ortaklığın üyeleri çoğaltıcı etkinlikte yer alabilir ancak bu katılımcılar için hibe alınmaz. Öte yandan, çoğaltıcı etkinlik ve ulusötesi toplantı birleştirilerek ortaklığın üyeleri için ayrıca bir hibeye gerek duyulmaksızın etkinliğe katılımları sağlanabilir ya da ortaklığın üyelerinin çoğaltıcı etkinlik için harcamaları proje yönetim ve uygulama bütçesinden karşılanabilir.

Çoğaltıcı bir etkinliğin sanal olamayacağı ve fiziksel olması gerektiği doğru mudur?

Çoğaltıcı etkinlikler kalemi projenin fikri çıktıları yaygınlaştırmak ve bu çıktıları paylaşmak için düzenlenen fiziksel etkinliklerle bağlantılı maliyetlere katkı niteliğindedir. Tabii ki, sanal faaliyetlerin çıktıların yaygınlaştırılmasına büyük ölçüde katkısı vardır ve bu aktiviteler teşvik edilmektedir. Ancak, projeyi harekete geçiren tetikleyici bir etkinlik (hibe gerektiren ve katılımcıların yer aldığı bir etkinlik) olmadığından, tümüyle sanal olan faaliyetler çoğaltıcı etkinlikler bütçe kaleminden desteklenmeyecektir.

Ortak sayısında bir üst sınır var mı?

Ortak sayısında bir üst sınır bulunmamakla beraber bazı bütçe kalemlerinde ortak sayısı arttıkça bütçe artışı sınırlanabilmektedir. Örneğin Proje Yönetimi ve Uygulama bütçesinde azami 10 ortak (koordinatör dahil) için hibe verilmektedir.

Ortaklarımızdan niyet mektubu istiyor muyuz?

Stratejik Ortaklık projelerinde ortaklardan niyet mektubu değil, ortaklık yetki belgesi (mandate) istenmektedir. Bu belge ile ortak kurum, ilgili projede koordinatör (başvuru sahibi) kurumun kendi adına hibe başvurusunda bulunmasına yetki verdiğini belirtir. Bu belgenin İngilizce ve Türkçe seçenekleri TURNA sisteminde bulunmaktadır.

Başvuru formuna eklenmesi gereken belgeler nelerdir?

Başvuru formlarının yapısı proje ile ilgili belge eklemeyi mümkün kılmaktadır. Ancak eklenebilecek toplam dosya sayısı ve boyutunda sınırlama bulunmaktadır. Bu sebeple benzer belgeleri (ör:

ortaklardan alınan yetki belgeleri) bir arada tarayıp tek bir dosya olarak eklemek mümkündür. Eklenmesi gereken diğer iki belge doğruluk beyanı sayfasının kurum yetkilisince imzalanmış ve mühürlü örneği ile faaliyet tablosudur (Gantt Şeması).

Fikri Çıktı üretmeksizin öğrenciler için hareketlilik faaliyetlerine başvurulabilir mi?

Stratejik Ortaklıklar hareketlilik faaliyeti değildir. Ulusötesi öğrenim, öğretim ve eğitim faaliyetleri projenin amacına doğrudan ve olmazsa olmaz bir katkı sağlayacaksa desteklenecektir. Söz konusu faaliyetlerin desteklenebilir olması, fikri çıktılar desteğinden yararlanmaya bağlı değildir. Dolayısıyla, öğrenim, öğretim ve eğitim faaliyetleri proje yönetimi ve uygulaması başlığının desteklediği öğrenme / ders materyali geliştiren küçük ölçekli projelerde de mümkündür. Öte yandan, yükseköğretimde, herhangi bir fikri çıktı olmaksızın sadece hareketlilik faaliyetleri öneren bir Stratejik Ortaklık projesinin desteklenme ihtimali düşüktür.

Her bir ortak için istenen ortaklık yetki belgesine ek olarak koordinatör kurum ve ortaklar arasında, ortakların hak ve yükümlülüklerini gösteren bir anlaşma yapılacak mı? Ortaklar harcamalarını nasıl rapor etmeli? Birim maliyetlere bağlı olarak harcamalarının tamamını rapor etmeliler mi?

Ortaklık yetki belgeleri koordinatörü desteklemeye ve paylarına düşen proje faaliyetlerini yerine getirmeye yönelik sorumluluğu da ortaklara yüklemektedir. Bununla birlikte projenin kabul edilmesi durumunda, koordinatör kuruluş ile proje ortağı kuruluşlar arasında ayrıca, hak ve yükümlülükler ilişkili sözleşmeler imzalanması tavsiye edilmektedir. Hibe tahsisi ve bütçe paylaşımı kararları ortaklık içinde bütün paydaşlarca verilir. Raporlamayı, proje ortaklarından aldığı belgeler doğrultusunda koordinatör kuruluş yapar. Projedeki onaylanmış faaliyetlere yönelik harcamaların raporlamaları, ilgili bütçe kalemine göre birim maliyet veya gerçekleşen masraflar esasına göre yapılır.

Fikri çıktılarının yer aldığı bir KA2 ortaklık projesinde devlet memurları da Staff Cost'tan faydalanabiliyor mu?

Program kuralları gereğince, devlet memurlarının Staff Cost'tan yararlanması konusunda herhangi bir engel bulunmamaktadır. Ancak ilgili kurumun iç mevzuatının da bu açıdan incelenmesi gerekmektedir.

Yoğun eğitim programının (ISP) hemen öncesinde ulusötesi proje toplantısı düzenlemek mümkün mü? Mümkün ise, hibeler birleştirilebilir mi (örneğin 3 günlük proje toplantısı (kişi başı 575 Avro), daha sonra 10 günlük ISP (bireysel destek ve seyahat masrafları)?

Evet, faaliyetlerin birleştirilmesi mümkündür. Güvenilir ve verimli yönetim ilkesi geçerlidir ve başvuranlar – proje sonuçlarının ve / veya bütçe kaynaklarının tasarrufunun kalitesi açısından – yoğun eğitim programı öncesi düzenlenecek ulusötesi toplantının, proje açısından önemli olduğunu gerekçeleriyle belirtmek zorundadır. Bu durum, başvurunun kalite değerlendirmesi aşamasında analiz edilecektir. Hibelerin birleştirilmesine gelince, aynı etkinlik iki ayrı bütçe kaleminden yararlanamaz. Eğer bir konsorsiyum, ulusötesi proje toplantısını yoğun eğitim programıyla birleştirmek isterse, bu iki

bütçe kaleminin desteklediği faaliyetlerden yalnızca birine başvuracaktır. Başvurulan bütçe kalemine ilişkin kurallar seçilen faaliyete uygulanacaktır.

Sektörler arası proje önerileri için hangi başvuru kullanılmalı?

Sektörler arası proje başvuruları için öncelik verilen sektörün başvuru formunun kullanılması beklenmektedir. Proje önerinizin sektörler arası bir proje olduğu proje tanımınızdan (ortaklık yapısı, seçilen öncelikler ve hedef grup) anlaşılacaktır. Bu tür projeler sektörler arası işbirliğini; farklı eğitim sektörleri ve sosyo ekonomik aktörler arasında yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, test edilmesi, uyarlamasını kapsar. Bu açıdan, sektörler arası projelerde başvurular birden fazla eğitim, öğretim, gençlik alanı için uygun olan bir konuyu ve farklı sektörlerden aktörleri içerir. Detaylı bilgi için web sayfamızdaki “Yükseköğretim” bölümde “Faydalı Link ve Dokümanlar” sekmesinde yer alan “Stratejik Ortaklıklar için İpuçları” belgesini inceleyiniz.