



T.C. DİŐİŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

YENİLİKÇİLİK İÇİN İTTİFAKLAR

BÜTÇE HAZIRLIKLARI LUMP SUM II

Ecem Onat



www.ua.gov.tr
f t y i
@ulusalajans

Yenilikçilik İçin İttifaklar LOT1: Eğitim ve Girişimler için İttifaklar

LOT1

Bütçe

Toplam 30 milyon Avro

Proje başına azami hibe:

1 Milyon Avro (2 yıllık projeler)

1.5 Milyon Avro (3 yıllık projeler)

Son başvuru

**15 EYLÜL 2022
BRÜKSEL
SAATİ İLE
17:00**

Yenilikçilik İçin İttifaklar LOT2: Becerilere İlişkin Sektörel İşbirliği İttifakları- Model Projeler-

LOT2

Bütçe

Toplam 32 milyon Avro

Proje başına Azami hibe:
**4 Milyon Avro (4 yıllık
projeler)**

Son başvuru

**15 EYLÜL 2022
BRÜKSEL
SAATİ İLE
17:00**

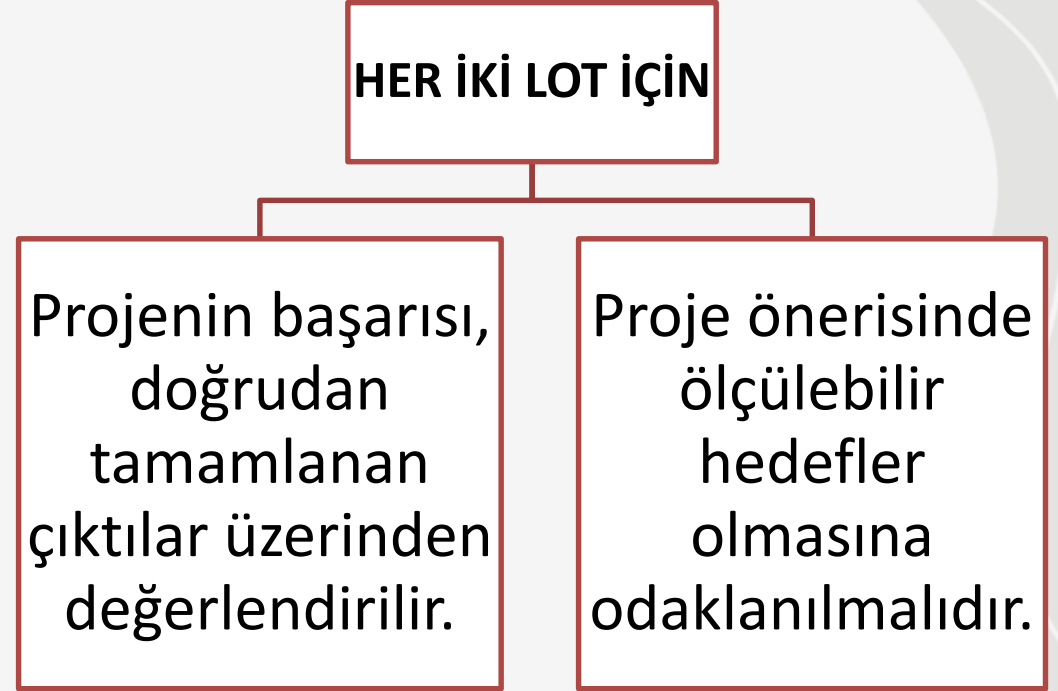
Yenilikçilik İçin İttifaklar: Bütçe Modeli Lump Sum II

Sadeleşme

- Gerçekleşen maliyetlerin geri ödenmesine dayalı finansman, karmaşık ve hataya açıktır.
- Götürü sistem, fiili maliyet raporlama yükümlülüklerini ortadan kaldırır.
- Mali harcama sonrası denetimlerin, yani idari yükün önemli ölçüde azaltılması sağlanır.

Performansa odaklanma

- Finansal yönetime ve maliyetleri kontrol etmeye odaklanmaktan çok projelerin [içeriğine odaklanmayı](#) getiriyor.



Yenilikçilik İçin İttifaklar: Lump sum II

Teklifte, başvuru sahipleri ayrıntılı bir maliyet tahmini sağlamalı ve iş paketi başına ve yararlanıcı başına toplu ödemenin bir bölümünü göstermelidir.

Değerlendiriciler, değerlendirme sırasında maliyet planı ayrıntılarını değerlendirir ve gerekirse önerilerde bulunur.

Buna göre, hibe hazırlığı sırasında toplu ödeme miktarı sabitlenir.

Yenilikçilik İçin İttifaklar: Bütçe Modeli Lump Sum II



- Detaylı
- Tutarlı iş paketleri
 - "proje yönetimi", "eğitim", "etkinliklerin organizasyonu", "hareketlilik hazırlığı ve uygulama", "iletişim ve yaygınlaştırma", "kalite güvencesi" vb.
- Her bir iş paketinin kapsadığı faaliyetler
- Başvuru sahipleri, iş paketi başına düşen payı gösteren **tahmini maliyetlerin** bir dökümünü tekliflerinde sunmalıdır.
- Her iş paketinde, **her bir yararlanıcıya atanan pay** da belirli olmalı.

İş Paketleri

- İP1, **yönetim ve koordinasyon** faaliyetlerinden oluşmalıdır.
 - toplantılar,
 - koordinasyon,
 - proje izleme ve değerlendirme,
 - finansal yönetim,
 - ilerleme raporları vb.
- Sonuncu iş paketi “Etki ve Yaygınlaştırma” faaliyetlerine adanmalıdır.
- Diğer iş paketleri
 - Hedefler
 - Faaliyetler
 - Kilometre taşları/ Çıktılar

Yenilikçilik İçin İttifaklar: Harcama kalemleri

Her iki Lot için de *geçerli harcamalar*

Personel
giderleri

Seyahat
giderleri

Harcırahlar

Ekipman
Giderleri

Taeronluk

Öteki
maliyetler

Yenilikçilik İçin İttifaklar: Lump Sum II Model Bütçe Tablosu

Başvuru aşamasında ayrıntılı bir bütçe tablosunun sunulması gerekmektedir.

Call: ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO
Topic: ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP-BLUEPRINT
Type of action: ERASMUS-LS
Type of MGA: ERASMUS-AG-LS

⚠️ Topic and type of action can only be changed by creating a new proposal.

Proposal data:
Acronym: TEST
Draft ID: SEP-210837134

[Download Part B templates](#)
Download part B templates

[Edit forms](#) [Edit Part C](#) [View history](#) [Print preview](#)

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B [Upload](#)

Calculator/Detailed budget [Upload](#)

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) [VALIDATE](#) [SUBMIT](#)

[Tpl_Application Form \(Part B SEP\)](#)
[Tpl_Detailed Budget Table \(ERASMUS LSII\)](#)

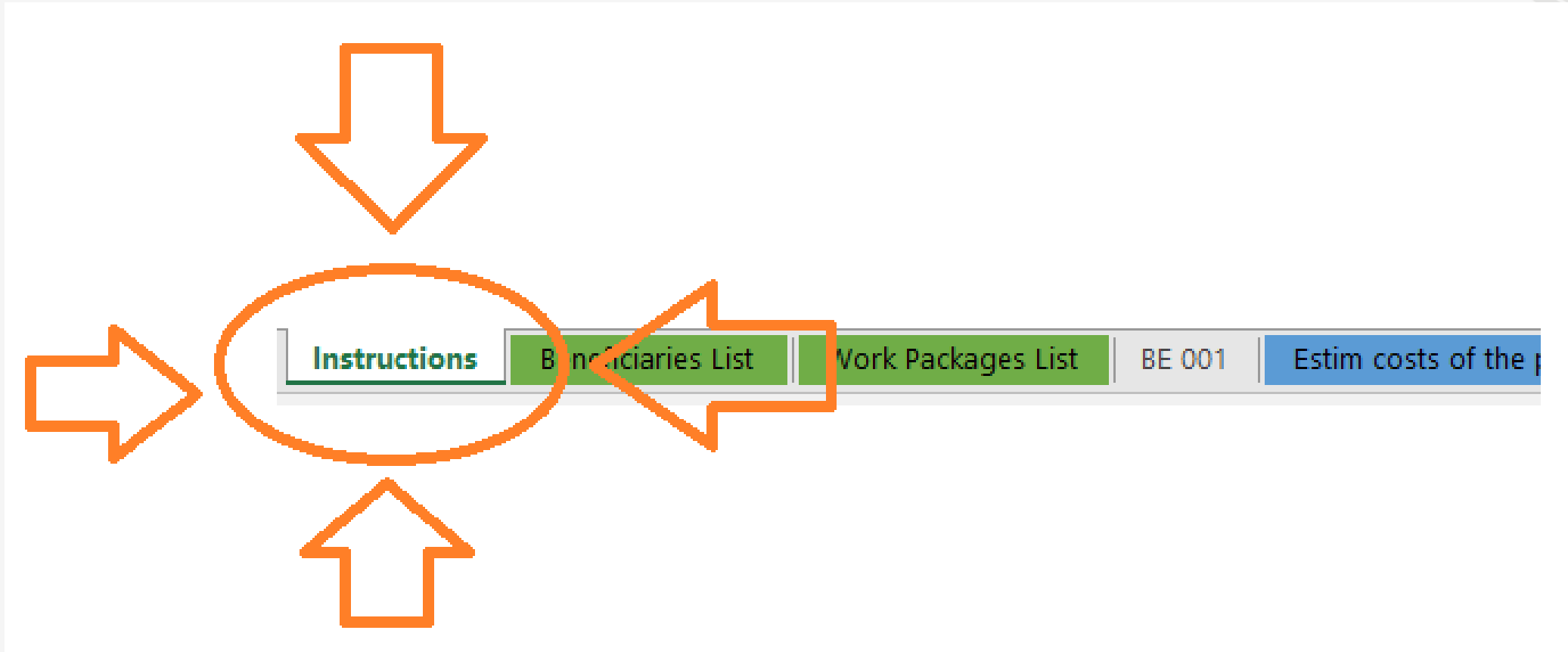
Here is the budget Excel file to be filled in based on estimated actual costs

Yenilikçilik İçin İttifaklar: Azami AB Katkısı

- Hibe miktarları komisyon tarafından proje başvurularının, fonlama oranları ve azami hibe miktarı açısından değerlendirilmesi sonucunda kararlaştırılır. (Değerlendirme aşamasından sonra bütçenin azami %80'i hibe olarak verilir).
- Bu nedenle, kaliteye vurgu yapan çıktılara odaklanan ve ölçülebilir hedeflere sahip olan projeler avantajlı olacaktır.



Yenilikçilik İçin İttifaklar: Ayrıntılı Bütçe Tablosu- Talimatlar (Instructions)



Yenilikçilik İçin İttifaklar: Ayrıntılı Bütçe Tablosu- Talimatlar (Instructions)

The maximum EU grant per project is as follows.

Erasmus+ Programme guide p.273

- Lot 1 - Alliances for Education and Enterprises
 - 1 million euros (2 years project)
 - 1,5 million euros (3 years project)
- Lot 2 - Alliances for Sectoral Cooperation on Skills (implementing the "Blueprint"):
 - 4 million euros (4 years project)

Erasmus+ Programme guide p.274

FILL IN THE BELOW VALUES BEFORE STARTING:

Insert the name of your call : **Alliances for Innovation Edu&Enter or Blueprint**

Insert the acronym of your project : **YOUR PROJECT ACRONYM**

Maximum amount for the EU CONTRIBUTION : **TYPE HERE THE MAXIMUM EU CONTRIBUTION**

Co-financing rate : **TYPE HERE THE CO-FINANCING RATE**

PLEASE PUT 80% - Erasmus+ Programme guide p.274

PRINT PDF
Double-Click to activate

Instructions | Beneficiaries List | Work Packages List | BE 001 | Estim costs of the project | Proposal Budget | BE-WP Overview | BE-WP Person Days | Depreciation Costs | Any comments

Yenilikçilik İçin İttifaklar: Ayrıntılı Bütçe Tablosu- Talimatlar (Instructions)

Personel tipleri (Staff types)

A. DIRECT PERSONNEL COSTS	
A1. Employees (or equivalent) man days (you can change the types based on your structure)	
Senior experts	
Type 2	
Type 3	
Type 4	
Other	

Instructions Beneficiaries List Work Packages List BE 001 Estim costs of the project Proposal Budget BE-WP Overview BE-WP Person D

You can put your own specific staff: i.e. Director, Project Manager, Senior Expert, Assistant, Researcher, etc... These titles will apply for all the partners. If you put as « Type 1 » → « Senior expert », this will appear for all the partners the same.

Yararlanıcı Listesi (*Beneficiaries list*)

List of Beneficiaries and Affiliated Entities				
BE NR/AE	BE/TP name	Acronym	Country	APPLY CHANGES
BE 001	Université Libre de Bruxelles	ULB	BE	remove this Beneficiary

Instructions **Beneficiaries List** Work Packages List BE 001 Estim costs of the project Proposal Bud

Double click on « apply changes »
once the information is duly
completed or after any change

Değişikliklerin uygulanması

The screenshot displays a software interface with a 'TASKS IN PROGRESS' sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a list of tasks:

- 1 ✓ Update from BENEFICIARIES LIST
- 2 ✓ Update from WORK PACKAGES LIST
- 3 Update DETAILED SUMMARY TABLE
- 4 Update BE-WP Person Days
- 5 Update TECHNICAL CALCULATIONS
- 6 Update PROPOSAL BUDGET
- 7 Update BE-WP Overview

The main content area shows a table with an 'APPLY CHANGES' button highlighted in green. A red box around the button is connected by a red arrow to a 'double-click to' label. A black arrow points from the 'APPLY CHANGES' button to the 'Update from WORK PACKAGES LIST' task in the sidebar. Below the table, a dialog box titled 'PROPAGATE CHANGES for both Beneficiaries and Work Packages Lists' is open, displaying 'Job done!' and an 'OK' button circled in orange.

İş Paketi listesi (*Work Packages list*)

List of Work Packages		Actions (double-click to activate)	
WP Nbr	WP Label	APPLY CHANGES	Add a Work Package
WP 001	Studies and reports 2021	Remove this Work Package	

▶	Instructions	Beneficiaries List	Work Packages List	BE 001	Estim costs of the project	Proposal Budget	BE-WP Overview	BE-WP Person D
---	--------------	--------------------	--------------------	--------	----------------------------	-----------------	----------------	----------------

Complete the information related to your different work packages
Coherently with PartB

İş Paketi listesi (*Work Packages list*)

List of Work Packages		Actions (double-click to activate)	
WP Nbr	WP Label		
WP 001	Studies and reports 2021	APPLY CHANGES	Add a Work Package
WP 002	Studies and reports 2022	Remove this Work Package	
		Remove this Work Package	

►	Instructions	Beneficiaries List	Work Packages List	BE 001	Estim costs of the project	Proposal Budget	BE-WP Overview	BE-WP Person D
---	--------------	--------------------	---------------------------	--------	----------------------------	-----------------	----------------	----------------

Double click on « apply changes »
once the information is duly
completed or after any change

İş Paketi listesi (*Work Packages list*)

The screenshot displays a software interface with a 'TASKS IN PROGRESS' list on the left and a 'PROPAGATE CHANGES' dialog box on the right. The list contains seven tasks, each with a green checkmark and a description. The dialog box has a title bar, an information icon, and the text 'Job done!'. An 'OK' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to a red box containing the text 'Click here'. At the bottom of the interface, a tab labeled 'Work Packages List' is highlighted with a red box.

Task ID	Status	Description
1	✓	Update from BENEFICIARIES LIST
2	✓	Update from WORK PACKAGES LIST
3	✓	Update DETAILED SUMMARY TABLE
4	✓	Update BE-WP Person Days
5	✓	Update TECHNICAL CALCULATIONS
6	✓	Update PROPOSAL BUDGET
7	✓	Update BE-WP Overview

PROPAGATE CHANGES for both Beneficiaries and Work Packages Lists

Job done!

OK

Click here

Instructions | Beneficiaries List | **Work Packages List** | BE 001 | Estim costs of the project | Proposal Budget | BE-WP Overview | BE-WP Per

Tahmini gerçek maliyetler (*Report of the estimated actual costs*)

Reference to the Work Package

Just go down in the Excel sheet to see the other Work Packages

You have to fill in the estimated actual cost per Work Package

The indirect costs are automatically calculated and are intended to cover all costs linked to the general administration of the project (PCs, portables, supplies, paper, electricity, etc.)

BE 001		BE 001			BE 001
Université Libre de Bruxelles		Université Libre de Bruxelles			BE+AE TOTAL CO
		UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	
Total WORK PACKAGES:					
	Studies and reports 2021				
A. DIRECT PERSONNEL COSTS					
A1. Employees (or equivalent) man days					
	Type 1				
	Type 2				
	Type 3				
	Type 4				
	Other				
A.2 Natural persons under direct contract					
A.3 Seconded persons					
A.4 SME Owners without salary					
A.5 Volunteers					
B. Subcontracting costs					
C. Purchase costs					
C.1 Travel and subsistence per travel or day					
	Travel				
	Accommodation				
	Subsistence				
C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)					
	Other goods, works and services				
	Consumables				
	Services for Meetings, Seminars				
	Services for communication/promotion/dissemination				
	Website				
	Artistic Fees				
	Other				

Cells that need to be filled in

For each cost (line) both columns have to be filled in

The other columns will be automatically calculated

WP 001

Bütçe Teklifi (*Proposal Budget*)

		Other	D.1 Financial support to third parties	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION = 80 % of 14.766 € or 250.000 €	Your maximal EU contribution corresponding to your budget = 11.813 €
		D. Other cost categories					Max EU CONTRIBUTION	Requested EU - CONTRIBUTION
Université de Bruxelles	ULB	-	-	13.800	966	14.766	11.813	<input type="text"/>
TOTAL	Consortium	-	-	13.800	966	14.766	11.813	<input checked="" type="checkbox"/>

Beneficiaries List Work Packages List BE 001 Estim costs of the project **Proposal Budget** BE-WP Overview BE-WP Person Days Depreciation C

Complete this cell and put the requested EU contribution amount

You need to have 2 green ticks and no red cross in order to go to the next step (See next page)

Bütçe Teklifi (*Proposal Budget*)

Due to decimals and rounded amounts you could have to slightly update the amount (withdrawing 1 €) in order to respect the maximal contribution

		Other	D. Other cost categories	D.1 Financial support to third parties	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION = 80 % of 14.766 € or 250.000 €	Your maximal EU contribution corresponding to your budget = 11.813 €
Université de Bruxelles	ULB	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	11.813
TOTAL	Consortium	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	11.813

		Other	D. Other cost categories	D.1 Financial support to third parties	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION = 80 % of 14.766 € or 250.000 €	Your maximal EU contribution corresponding to your budget = 11.813 €
Université de Bruxelles	ULB	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	11.813
TOTAL	Consortium	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	11.812

Beneficiaries List | Work Packages List | BE 001 | Estim costs of the project | **Proposal Budget** | BE-WP Overview | BE-WP Person Days | Depreciation C



Erasmus+



AVRUPA DAYANIŞMA PROGRAMI

www.ua.gov.tr
 @ulusalajans

Dosyanın sisteme yüklenmesi

Administrative forms (Part A)

[Edit forms](#) [Edit Part C](#) [View history](#) [Print preview](#) ?

Part B and Annexes


In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?


Part B	<input type="text"/>	Upload
Calculator/Detailed budget	<input type="text"/>	Upload

ATTACHMENT INFO


- mandatory attachment
- filetype: xls,xlsx,ods
- filename: A-Z, a-z, 0-9, _ (underscore), -(dash), .(dot) or space
- maximum file size: 10 MB

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) [VALIDATE](#) [SUBMIT](#)


 TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
TURKISH NATIONAL AGENCY



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr

@ulusalajans

Tutarın PART A ile uyumlu olması

	Other	D.1 Financial support to third parties	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION = 80 % of 14.766 € or 250.000 €	Your maximal EU contribution corresponding to your budget = 11.813 €
Université de Bruxelles	ULB	-	13.800	966	14.766	11.813	11.812
TOTAL	Consortium	-	13.800	966	14.766	11.813	11.812

Beneficiaries List Work Packages List BE 001 Estim costs of the project Proposal Budget BE-WP Overview BE-WP Person Days Depreciation

The IDENTICAL total amount has to be reported in « PART A » of the application (Edit forms / 3. Budget)

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1	Tokio	JP	11812,00
	Total		11812,00

Yenilikçilik İçin İttifaklar: Bütçe için nelere dikkat edilmesi gerekir?

- Harcama kalemlerinizin başvurunun tüm bölümlerinde tutarlı olduğundan emin olunuz.
- Bütçenizin sağlam, ayrıntılı, düzenli ve iş paketleriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.
- Projenizin maliyet etkin(cost-effective) olduğundan emin olunuz.
- Belgenizi düzenli olarak kaydettiğinizden emin olunuz ve değişiklikleri uygulamak için çift tıklayınız.
- Başvurunuzu göndermek için son saate/güne kadar beklemeyiniz.

Sorularınız için

➤ [EACEA-EPLUS-
ALLIANCES@ec.europa.eu](mailto:EACEA-EPLUS-ALLIANCES@ec.europa.eu)

➤ merkezi@ua.gov.tr



T.C. DIŐIŐLERİ BAKANLIĐI
Avrupa BirliĐi BaŐkanlıĐı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŐKANLIĐI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

TEŐEKKÜR EDERİZ

takip edin

www.ua.gov.tr



@ulusalajans



Erasmus+



AVRUPA
DAYANIŞMA
PROGRAMI

www.ua.gov.tr



@ulusalajans