

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) KA121 (SCH) Yararlanıcı Modülü Tanıtımı

31 Mart 2022





- Proje üzerinde yalnızca düzenleme haklarına sahip yetkilendirilmiş irtibat kişileri bu işlemleri gerçekleştirebilir.
- Proje için hibe sözleşmesi imzalanmış ve My Project sekmesinde projenin gözüküyor olması gerekmektedir.
- Projeyi güncellemek için **Project ongoing** durumuna sahip olmalıdır.
- Hareketlilikleri ilgili aktivite ile ilişkilendirebilmek için öncelikle Aktiviteler bölümüne aktiviteler eklemelisiniz.







Beneficiary Module(Yararlanıcı Modulü)

	VOU ARE IN TEST	Home				Benefi	Welcome ciary USERTHREE	
Era	asmus+ and European Solidarity Corps	My Granted Projects 🛛						
*	номе				٩	Search		Search
盦	ORGANISATIONS >	Projects found (13)						
1		Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status A	ctions
ு	APPLICATIONS >	EAC IT TRAINING KA153	2021-1-EL02-KA153-YOU-000015450	01/08/2021	01/11/2021	3 months	NA validated	•
	PROJECTS ~	EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA153-YOU-000015451	01/08/2021	01/11/2021	3 months	Project ongoir	•
C.	My Projects	EAC IT TRAINING KA121VETPL	2021-1-PL01-KA121-VET-000004902	01/09/2021	30/11/2022	15 months	Project ongoir	•
ď	Past programmes (2007- 2020)	EAC IT TRAINING - LT - Mobility Youth Workers "Project ABC"	2021-1-LT02-KA153-YOU-000015445	01/08/2021	31/10/2021	3 months	Project ongoir	0
8	SUPPORT >	EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 - 2 MONTHS	2021-1-PL01-ESC30-SOL-000015464	15/08/2021	14/10/2021	2 months	Submitted	0
90	RESOURCES >	EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 2mo	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000015467	16/08/2021	15/10/2021	2 months	NA validated	0
08	TOOLS	EAC IT TRAINING Solidarity project 03	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000009192	15/08/2021	14/06/2022	2 months	Project ongoir	0

My Projects(Projelerim) seçeneğine ulaşmak için öncelikle **Erasmus + ve European Solidarity Corps platformuna** geçerli bir EU login hesabıyla giriş yapmanız gerekmektedir.







Content menu < Details	Mobility a	ctivities								🙆 Expo	rt mobilities
Organisations	List of m	obilities (0)									+ Create
Contacts Activities	Activity Type	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Progress Status	Report Status	Actions
Mobility activities							hems per	page 5	• 0 cf 0	14 4	> >1
Complementary activities											
Fewer Opportunities											
Budget											

Click on the Create button

-İçerik menüsünde Activities kısmına tıklayınca faaliyet listesi açılacaktır.

Bu ekranda hareketlilik faaliyeti ve katılımcılar hakkında temel bilgiler verilmektedir. Hareketlilik faaliyetinizin taslak kaydını oluşturmak için detaylar girilmelidir. Öncelikle, şekildeki **''Create''** tuşuna basarak.





fobility activities			
Create a Draft Mobility	,		CHAFT
Mobility activity ID *		240 Activity Type *	
007428-M0B-1			•
Participant First Name *		Participant Last Name *	255
Participant Email *	Mobility activities		
0	Create a Draft Mobility		
Project Duration 2	Mobility activity ID *	Activity Type *	
dd/mm/yyyy 🚍	007428-MOB-1	Professional development activities - Programme Countries	
leceiving Country *	Participant First Name *	244 Participant Last Name *	
	Participant	One	
	Participant Email * @ mob.train5.ben@gmail.com	228 Participant Gender * Female Male Undefined	
	Project Duration 23/07/2021		21
	Start Date * 02/08/2021	End Date * 30/08/2021 m	
	Receiving Country *	Main Instruction/Work/Volunteering language *	
	France	French	
			cancel

- 1- Sağ üst kısımda draft/taslak kısmı gözükmektedir.
- 2- Hareketlilik aktivite numaraları otomatik olarak oluşturulur, ve proje numarasının içerisindedir: 005041-MOB-00001
- 3- Faaliyet türleri(Activity type) projenizin eylem türüne göre farklılık gösterebilir.
- Not: Hareketlilik faaliyetinin ayrıntılarını doldurmaya başladığınızda, faaliyet türünü değiştirmek yine de mümkündür, ancak etkinliğe özgü belirli bilgileri kaybedebilirsiniz.
- 3- Katılımcıların e-posta adreslerini **doğru** girdiğinizden emin olunuz. Çünkü katılımcı raporlarını doldurma bildirimleri bu adreslere gönderilecektir.
- 4- Hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihi proje tarihleri içerisinde olmalıdır ve hareketlilik süresi ilgili faaaliyet türüne uygun olmalıdır. Tarihler işlendiğinde ise mavi renkteki zaman çizelgesi turuncu renk ile boyanır.







Mobility activities	
Create a Draft Mobility	Tanto
Mobility activity ID *	243 Activity Type *
007428-M0B-1	•
Participant First Name *	2 Participant Last Name * 255
Participant Email * Mobility activities	
@ Create a Draft Mobility	GRAF7
Project Duration 2 Start Date * 007425-MOB-1	240 Activity Type * Professional development activities - Programme Countries •
Receiving Country * Participant First Name *	244 Participant Last Name * 2
Participant Participant 4	One Participant Gender
@ mob.train5.ben@gmail.com	Fernale Male Undefined
Project Duration 29/97/2021	25/16/2821
Start Date * 02/08/2021 @	End Date * 30/08/2021
Receiving Country * France	Main Instruction/Work/Volunteering language * French
	cancel save

-Save ksimindan kaydediyoruz.

-Hareketlilik faaliyetiniz için taslak oluşturabilir ve gerekli hareketlilik bilgilerini şekildeki kategorilere girebilirsiniz. Not: Çeşitli alanlarda kırmızı yıldızlar zorunlu doldurulması gereken alanları belirtmektedir.







Activity Type Participant Participant Participant Email Sending Receiving Start First Name Last Name Participant Email Country Country Date	End Date	Progress Status	Report Status	Actions
Professional				
levelopment ictivities - Participant One mob.train5.ben@gmail.com France 02/08/20 Programme Countries)21 30/08/202:	11		0

- Hareketlilik proje listesine draft/taslak olarak kaydedilir.

- Örnek hareketlilik ve katılımcı bilgileri şekildeki gibi görüntülünebilir.









2- HAREKETLİLİK FAALİYETİNİ TAMAMLAMA/DÜZENLEME

-Nihai rapor gönderilmediği sürece hareketlilik bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

-Düzenleme/Edit simgesine tıkladığınızda güncelleme yapılabilmektedir. Bu anlamda, geriye kalan hareketlilik bilgilerini sonra da ekleyebilirsiniz. Şekilde ok ile gösterilen **''Edit''** tuşuna basmanız yeterli olacaktır.

www.ua.gov.tr

f 🗾 💽 🔘

@ulusalajans





Mobility activities	
Participant : Participant Three	2 DRAFT
Created on: by: User ABC Updated on: by: User ZYZ	3 🖪 Export mobility
ACTIVITY	>
PARTICIPANT	>
PARTICIPANT REPORT	>
FROM - TO	>
DURATION	>
BUDGET	>
MOBILITY ACTIVITY COMMENTS	
	Cancel Save

- 1- Mobility activity card(Hareketlilik kartı)
- 2- Mobility activity status(Hareketlilik faaliyetinin statüsü(Taslak))

3- Export mobility activity button: Buradan hareketlilik faaliyeti bilgilerinizi PDF olarak indirebilirsiniz.

4- Save Button: Girilen hareketlilik bilgileri kaydedilecektir.







Mobility activities	
Participant : Participant Three	DRAFT
Created on: by: User ABC Updated on: by: User ZYZ	Export mobility
	> `
PARTICIPANT	<u>></u>
PARTICIPANT REPORT	<u> </u>
FROM - TO	<u> </u>
DURATION	<u> </u>
BUDGET	>
MOBILITY ACTIVITY COMMENTS	>
	Cancel Save

- Ekranda görülen ok seçeneğini kullanarak farklı seçenekleri ve girilen bilgilerin detaylarını inceleyebilirsiniz.







015953-MOB-957194			
	Student mobility for s	tudies 🗢	
Blended Intensive Programme	Blended Mobility activity		
	Combined Study and Traineeship Mobility activity	International Mobility activit	y Doctoral Mobility activity

2.2.1-ACTIVITY(FAALİYET) BAŞLIĞI

Bu bölümde faaliyet tipini tanımlayıp, faaliyet detayları hakkında bilgi verebilirsiniz. Örneğin bir Force majeure(Mücbir sebep) durumu varsa şekildeki seçeneği işaretleyebilirsiniz.

www.ua.gov.tr

f 🗾 🖸 🔘

@ulusalajans





OLS	Group Leader
Accompanying Person	Participant With Fewer Opportunities
Trainer/Facilitator	Decision Maker

2.2.2- PARTICIPANT

- Bu kısımda daha önce girilen katılımcı kişisel bilgilerini görüntüleyeceğiniz gibi, gerektiğinde daha fazla ayrıntı da sunabilirsiniz.
- Bu kısım katılımcının hareketlilik içerisinde rolünü gösterir.
- Şekideki örnek seçenekler bir KA-154 projesi için örnek seçenekleri göstermektedir.







PARTICIPANT REPORT

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility activity only (not for a draft mobility activity)

Request ID:2623 Status:Ready		Resend invitation Download report				
Log Date	Action					
2021-09-27 14:10:47	Automatic Invitation rea	Automatic Invitation ready to be sent to mail@mail.com				
2021-09-28 14:10:47	Survey prefilled					
2021-09-29 14:10:47	Prefilling					

2.2.3- PARTICIPANT REPORT(KATILIMCI ANKETİ)

- Bu bölümde katılımcı anketinin durumunu izleyebilir ve gerekirse raporu doldurması için ilgili katılımcıya daveti yeniden gönderebilirsiniz.
- Katılımcı anketi nedir? Nasıl gönderilir?

Katılımcılar otomatik bir e-posta linki almak suretiyle katılımcı anketine katılırlar ve genelde burada katılmış oldukları hareketlilikler ve edindikleri tecrübelere dair bir dizi soruya cevap verirler.







2.2.4- SERTİFİKALAR

- Bu bölümde ilgili kuruluş tarafından verilen sertifikalar belirtilecektir.
- -"Create New" tuşuna basarak eğer gerekli görürseniz ek sertifikalarınızı da ekleyebilirsiniz.







Sending Organisation ID	Sending Country *	 Sending Organisation Erasmus Code 	Sending City *
Sending Organisation ID	Receiving Country *	Sending Organisation Erasmus Code	Receiving City *
\$	Greece	+	
istance Band *	Real distance in km *	Main Means of Transport $*$	
÷		0	

2.2.5- FROM-TO(NEREDEN NEREYE)

Comments on different location than sending/receiving organisations

- Bu bölümde, seyahatin nereden nereye yapılacağı, mesafe bandı gibi seyahat detayları girilecektir.
- Sürdürülebilir olarak kabul edilen araçlar: bisiklet, otobüs, araba paylaşımı ve tren. Bunlar için **Sürdürülebilir Ulaşım Araçları bayrağı** otomatik olarak kontrol edilir ve finanse edilen seyahat süresi 2 günden maksimum 6 güne çıkarılabilir.







DURATION		~
Project Duration		31/10/2023
Start Date *	End Date *	Duration Calculated (days)
03/02/2022	27/02/2022	25
		Interruption Duration (days)
		0
		Duration of Mobility Activity Period (days)
		25
		5 - 30
		Funded Travel Days *
		0
		0-2
		Non-Funded Duration (days) *
		0

2.2.6- DURATION(SEYAHAT SÜRESİ)

- Bu bölümde hareketlilik faaliyetine ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmelidir. Faaliyete ilişkin seyahat günleri de varsa bu bölümde girilebilir.
- Ay cinsinden süre (varsa), istisnasız 1 tam ay=30 gün kuralına göre hesaplanır.





2.2.7- BÜTÇE

DUDGLI		`
ORGANISATIONAL SUPPORT		
	Organisational Support	8
	250	€
INDIVIDUAL SUPPORT		
Duration (days) Grant per day	8 Individual Support	8
8 29	232	E
TRAVEL GRANT		
	Travel Support - Grant not	trequired
	Travel Support	8
	320	€

• Hareketlilik faaliyet bütçesi, hareketlilik faaliyet formu boyunca sağladığınız ayrıntılara göre **otomatik** olarak hesaplanan çeşitli hibelerden oluşur. Bütçe bölümünde hibe tutarlarını ve toplam hareketlilik faaliyeti hibesini görebilirsiniz.



3.Hareketlilik Listesi

List of mobilities (3))							+ Creat
Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Mobility Status 🛧	Actions
Participant	One	mob.train5.ben@gmail.com	Poland	Greece	02/11/2021	28/02/2022	COMPLETE	00
Participant	Two	mob.train3.ben@gmail.com	Poland	Saint Barthelemy	13/01/2022	21/01/2022	DRAFT	0 7
Participant	Three	mob.train6.ben@gmail.com	Poland	Greece	03/02/2022	27/02/2022	DRAFT	00
1					ltems	per page 10 🔻	1 - 3 of 3	< < >







AVRUPA BİRLİĞİ EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI (TÜRKİYE ULUSAL AJANSI)

TEŞEKKÜR EDERİZ

takip edin www.ua.gov.tr



