

Bu doküman 2010 yılı Leonardo da Vinci Hareketlilik Formunun taslağı olup, metin bilgisi girilen bölümleri içermektedir. Yayınlanma amacı resmi başvuru formunun internet sitesinde yayınlanacağı süreye kadar kurumların proje yazma hazırlığına başlayabilmelerini sağlamaktır. 2010 resmi başvuru formu taslağı oranla küçük farklılıklar gösterebilir.

Projenizin geçerli olabilmesi için internet sitesinde yayınlanacak resmi 2010 yılı başvuru formu kullanılmalı ve belirtilecek yönergeye uygun bir biçimde başvuruda bulunulmalıdır.

A. GENEL BİLGİLER

B. PROJE TEKLİFİNİN SUNULMASI

Proje Adı:

C. PROJE AKTÖRLERİNİN TANIMLANMASI

C.1. BAŞVURAN KURULUŞ

C.1.1 Kurum Adı, Adresi, vb.

C.1.2 Temas Kişisi Bilgileri

C.1.3 Yetkili Kişi Bilgileri

C.1.4 Kurumun Tanımı:

C.1.5 Geçmiş / Tecrübeler

Hayatboyu Öğrenme Programı veya bundan önceki programlar kapsamında son beş yıl içerisinde desteklenen benzeri veya ilgili projelerinizi belirtiniz.

C.1.6 Ön Hazırlık

Başvuruda bulunan kurumun bu projede yer alması, irtibat semineri ya da hazırlık ziyaretlerinin bir sonucu mudur?

C.2.1 Ortak Kuruluş

(Ortak sayısı kadar çoğaltılabilir)

D. 1. ÖZET

Projenizin kimlere yönelik olduğunu, hangi ihtiyaçlardan kaynaklandığını, neleri amaçladığını, beklenen sonuçlarını ve hareketlilik faaliyetinin ne zaman ve nerede gerçekleşeceği hususlarını kapsayacak şekilde kısaca özetleyiniz.

İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden herhangi birini kullanarak aynı özeti tekrarlayınız.

D.2. GEREKÇE

Katılımcı grubunuzu tanımlayınız. (katılımcı türü, eğitim/uzmanlık alanları, eğitim düzeyleri, grubun ihtiyaçları ve/veya özel durumları ayrıntılı olarak belirtiniz.)

Projenin, katılımcıların eğitimleriyle/mesleki gelişimleriyle olan ilgisini, kişisel gelişimleriyle ve katılımcıların kültürlerarası ve dilsel yeterlikleriyle olan ilgisini belirtiniz.

D.3. PROJENİN AMAÇLARI VE STRATEJİ

Katılımcıların yukarıda tanımlanan ihtiyaçları doğrultusunda projenin içeriğini ve özel amaçlarını tanımlayınız.

Yurtdışında kalış için planlanan sürenin ve alıcı ortakların tercihinin projenin amaçlarıyla ne şekilde örtüştüğünü açıklayınız.

D.4. BELGELENDİRME

Kazanılan becerilerin tanınması: Her katılımcıya yurtdışında bulunduğu süre için Europass Mobility dokümanı verilmelidir. Bunun dışında becerilerin tanınması (ve/veya akreditasyon) nasıl sağlanacaktır? Kazanılan becerileri kim onaylayacaktır?

E.1 PROJENİN TEMEL NOKTALARI

E.1. Programın Amaçlarıyla ve Teklif Çağrısında Belirtilen Avrupa Öncelikleriyle İlgisi

Lütfen aşağıda yer alan Leonardo da Vinci programının amaçlarından hareketlilik projenizle ilgisi bulunanları işaretleyiniz (hiçbiri değilse boş bırakınız).

Temel mesleki eğitim ve sürekli mesleki eğitimdeki kişilerin Avrupa'daki hareketliliklerinin nicelik ve niteliklerini geliştirerek, yerleştirme faaliyetinden yararlananların sayısını, Hayatboyu Öğrenme Programı sonunda yılda en az 80000'e çıkarmak

Öğrenim fırsatları sağlayan kurum, kuruluş ve işletmeler ile sosyal ortak ve diğer ilgili kuruluşlar arasındaki işbirliğinin nitelik ve niceliğini Avrupa genelinde artırmak
Yüksek öğrenim dışında kalan, mesleki eğitim ve öğretim alanındaki yenilikçi uygulamaların geliştirilmesini ve bunların bir katılımcı ülkeden diğerlerine aktarılmasını kolaylaştırmak

Yaygın ve gayri resmi öğrenim yoluyla elde edilenler dahil olmak üzere, yeterliklerin ve kazanımların tanınmasını sertifikalandırılmasını ve şeffaflığını artırmak

Modern yabancı dillerin öğrenimini teşvik etmek

Hayatboyu öğrenme kapsamında, bilişim teknolojisine dayalı içerik, hizmetler, pedagojik faaliyetler ve uygulamaların geliştirilmesini desteklemek

Lütfen hareketlilik projenizin ulusal önceliklerini belirtiniz.

Projenizin sektörel, ulusal, bölgesel ve benzeri diğer herhangi bir bağlamla olan ilgisini ve yukarıdaki bölümde seçmiş olduğunuz Hayatboyu Öğrenme Programının amaçlarıyla olan ilgisini açıklayınız.

E.3 YATAY KONULAR

Özel İhtiyaç Sahibi Kişiler: Varsa, projede yer alan özel ihtiyaç sahibi kişilere yönelik olarak almayı düşündüğünüz tedbirleri belirtiniz.

F. PROJE UYGULAMASI

F.1. Çalışma Planı ve Görevler

Yer alan her kuruma kararlaştırılan özel görevleri belirtiniz ve projede görev alacak personellerin sayılarını ve profillerini açıklayınız.

Kurum Adı	Görev Tanımı
-----------	--------------

....

....

....

....

....

....

....

....

Çalışma planını ve zaman çizelgesini belirtiniz

F.2. İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM

Katılımcılarınızın alacağı eğitim konusunda, alıcı ortaklarınız ile nasıl uzlaştığımızı/uzlaşacağınızı açıklayarak, öngörülen yerleştirme faaliyetinin içeriğinden bahsediniz.

F.3. KATILIMCILAR

Bilgilendirme ve Seçim: Katılımcılarının ne şekilde bilgilendirileceğini ve seçileceğini belirtiniz.

F.4. HAZIRLIK

Hazırlık: Yurtdışında kalmaya ilişkin olarak katılımcıların nasıl ve ne zaman hazırlanacağını belirtiniz ve alacakları pedagojik, kültürel ve dilsel hazırlığa ilişkin bilgiler veriniz.

F.5. YÖNETİM

Pratik Destek: Proje kapsamında katılımcıların ne tür pratik ve lojistik destek alacaklarını belirtiniz (Ör: seyahat düzenlemeleri, sigorta, vize, konaklama...).

İzleme: Yerleştirme faaliyeti boyunca katılımcılarınız nasıl denetlenecektir? Çalışma programını ve ilerleyişini kim izleyecek ve bu izleme faaliyeti nasıl gerçekleştirilecektir? Eğer varsa, refakatçi ihtiyacınızı açıklayınız.

Proje Yönetimi: Projenizin çalışma programını ve zaman çizelgesini belirtiniz. Proje yönetiminizin nasıl olacağını açıklayınız (ortakların sorumluluklarına, sözleşmelere ve mali uygulamalara yönelik düzenlemelere atıfta bulununuz).

F.6. DEĞERLENDİRME

Projenin değerlendirme sürecini katılımcı ve proje düzeyinde ayrı ayrı belirtiniz. Sonuçlar nasıl kullanılacaktır?

F.7. SONUÇLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI

Beklenen sonuçlar nelerdir ve bunların sektörel, bölgesel, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde yaygınlaştırılması ve diğer kurumlarla paylaşımı nasıl planlanmıştır?

G. KATILIMCILAR VE FAALİYETLER

Katılımcılar için öngörülen eğitimin içeriğini tarif ediniz.

H. AKIŞLARA VE TALEP EDİLEN AVRUPA BİRLİĞİ HİBESİNE İLİŞKİN TAHMİNİ AYRINTILAR

H.1. Seyahat ve Harcırak

H.1.1. Katılımcılar(Özel İhtiyaç Sahibi Olmayanlar)

H.1.2. Özel İhtiyaç Sahibi Katılımcılar

H.1.3.Refakatçi Kişiler

- H.2. Hazırlık İçin Talep Edilen Hibe Miktarı**
H.3. Yönetim ve Organizasyon İçin Talep Edilen Hibe Miktarı
H.4. Talep Edilen Toplam Hibe Miktarı

TASLAK