



Eğitim ve Kültür
Hayatboyu Öğrenme Programı
LEONARDO DA VINCI

Hayatboyu Öğrenme Programı
2007-2013
Leonardo da Vinci Programı

Hazırlık Ziyaretleri

2010

BAŞVURU REHBERİ

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Leonardo da Vinci Programı: AB Mesleki Eğitim Programı olan Leonardo da Vinci Programı, AB'ne üye ve aday ülkelerin mesleki eğitime yönelik politikalarını desteklemek ve geliştirmek için yürütülen bir Topluluk Programıdır. Bu program, ülkelerarası işbirliğinin kullanılarak mesleki eğitim sistemleri ile uygulamalarında kalitenin geliştirilmesini, yeniliklerin teşvik edilmesini ve Avrupa boyutunun yükseltilmesini amaç edinmiştir. Tüzel kişilik sahibi tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlar, eğitim kurumları ile KOBİ, STK ve yerel idareler Leonardo da Vinci projesi sunabilmektedir.

Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için: bilgi_mobility@ua.gov.tr

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi (ABEGPM)
Hüseyin Rahmi Sok. No:2 ÇANKAYA/ANKARA

Tel: +90 312 409 60 00 Faks: +90 312 409 60 09 +90 312 409 60 98

ÖNEMLİ NOT: Bu rehber Leonardo da Vinci Programı Hazırlık Ziyaretleri için bir yardımcı doküman olması amacıyla hazırlanmıştır. Bu rehber içeriği ile Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu'nun temel belge ve usulleri arasında farklılıklar olması durumunda resmi dokümanlar esas alınacaktır.

Bu rehber içeriğindeki görüş ve öneriler Leonardo da Vinci Programına ait olup Avrupa Komisyonu bunlardan sorumlu tutulamaz.



2010 Ankara

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

www.ua.gov.tr

Önsöz

Leonardo da Vinci (LdV) Hazırlık Ziyaretleri faaliyet alanı, LdV Programı kapsamında sunulacak potansiyel projelere (Hareketlilik, Ortaklık ve Yenilik Transferi Projeleri ile merkezi faaliyet olan Yenilik Geliştirme Projeleri) ortak bulmak, ön hazırlık yapmak amacıyla kurum ve kuruluşlara, proje ortaklarını daha yakından tanımaları, çalışma planı hazırlamaları ve başvuru formu ile diğer ilgili ve gerekli dokümanları birlikte doldurmaları gibi hazırlık ve planlama faaliyetleri için verilen bir imkandır. Hazırlık ziyaretinden yararlanmak isteyen kurum ve kuruluşlar, bu ziyaret kapsamında yurtdışına göndermek için hibe talep edecekleri kişileri seçerek yurtdışındaki ortaklarından edinecekleri davet mektupları ile birlikte usulüne uygun şekilde müracaat ederek hibe desteği alabileceklerdir.

2011 Teklif Çağrısı dönemine yönelik olarak, yeni ortaklıklar oluşturabilmek, projelerin kalitesinin arttırılmasını sağlamak ve potansiyel ortaklarla daha iyi bir çalışma düzeni oluşturulması açısından bu yıl Leonardo da Vinci Programı hazırlık ziyaretlerinin toplam bütçesinin iki katına yakın oranda arttırılması planlanmıştır. Potansiyel yararlanıcılarımızın bu faaliyet alanını kullanarak projelerindeki kalite düzeylerini arttırmaları en büyük hedef ve temennimizdir. Başkanlığımıza sunulacak başvurular uygunluk ve içerik değerlendirmeleri neticesinde alınan puanlara göre desteklenecektir. Hibe alabilmek için internet sayfamızdaki ilgili bütün belgelerin dikkatle incelenerek başvuruda bulunulması önem arz etmektedir.

LdV faaliyet alanındaki bütün potansiyel proje çalışmaları için son derece değerli bir imkan olan Hazırlık Ziyareti faaliyet alanının amacına ve doğru yararlanıcı kitlesine ulaşması da Leonardo da Vinci Programı kapsamındaki bütün proje faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliği açısından önemi haizdir.

Bilgilerinize sunar, başarılar dileriz.

Leonardo da Vinci Program Koordinatörlüğü

I. Faaliyetin Tanımı ve Amacı.....	5
II. Başvuru Şartları.....	6
1. Genel Şartlar:.....	6
2. Ulusal Şartlar:.....	6
3. Diğer Şartlar:.....	7
III. Hazırlık Ziyareti İle İlgili Önemli Hususlar.....	7
1. Hazırlık Ziyaretine Aynı Kuruludan Kaç Kişi Katılabilir?	8
2. Ziyaretin Süresi	8
IV. Başvuru Yapma Usulü	8
1. Ev Sahibi Kuruludan Davet Belgesi Almak:.....	8
2. Başvuru Formunu Çevrimiçi Doldurmak:.....	9
3. Yabancı Dil Belgesi:	9
4. Üst Yazı:.....	9
5. Aday Bilgi Formu:	9
6. Tüzel Kişilik Belgesi:.....	9
7. Başvuru Formunu Merkez Başkanlığımıza Sunmak:.....	9
V. Son Başvuru Tarihi.....	10
VI. Başvuruda Sunulacak Belgeler	10
VII.Hibe Bedelleri ve Usulleri?	11
1. Seyahat:	11
2. Harcırah:.....	11
3. Harcırah Bedelleri:	12
4. Özel İhtiyaçlar:.....	13
VIII. Başvuruların Değerlendirilmesi	14
1. Ön Değerlendirme:	14
2. İçerik Değerlendirmesi:.....	14
IX. Değerlendirme Sonrası Süreç ve Final Raporun Hazırlanması	15

I. Faaliyetin Tanımı ve Amacı

Hazırlık Ziyaretleri Leonardo da Vinci (LdV) Programı hazırlık ziyareti ve irtibat semineri faaliyetlerini içermektedir. LdV Programı kapsamında sunulacak potansiyel projelere (Hareketlilik, Ortaklık ve Yenilik Transferi ile Yenilik Geliştirme Projeleri) hazırlık yapmak amacıyla tüzel kişiliğe haiz bütün kurum ve kuruluşlara, proje ortaklarını daha yakından tanımaları, çalışma planı hazırlamaları ve başvuru formu ile diğer gerekli dokümanları birlikte doldurmaları gibi ön hazırlık imkanı tanıyan bir faaliyet türüdür.

Yüz yüze yapılan bir görüşmenin, telefon, internet gibi her türlü sözlü ve yazılı uzaktan yapılan iletişimle karşılaştırıldığında çok daha etkili ve verimli olacağı düşünülmektedir. Bu nedenle Leonardo da Vinci Programı kapsamında proje yapmak isteyen potansiyel yararlanıcı kuruluşların projelerinin detaylarını görüşmek ve başvuru formunu birlikte doldurmak üzere, bağlantı kurdukları potansiyel proje ortakları ile bir araya gelerek gerekli detay ve organizasyonu gerçekleştirmelerine imkan sağlayan bir faaliyet olarak hazırlık ziyaretlerine katılmak mümkündür.

Hazırlık Ziyaretlerini potansiyel ortaklar kendi aralarında organize ederler. Hazırlık Ziyareti genellikle ev sahibi olacak olan kuruluşun ülkesinde ve belirlediği bir ortamda en fazla 5 gün süreli toplantılar şeklinde gerçekleştirilir. Durum gerekçelendirildiği takdirde başka bir potansiyel ortağın ülkesinde de hazırlık ziyareti yapılabilir.

Hazırlık Ziyaretlerinin amacı; Potansiyel bir projenin potansiyel ortakları arasında;

- Projenin amaç, hedef ve metodolojisini daha ayrıntılı olarak tanımlamak,
- Proje içindeki ortakların rollerini, sorumluluklarını ve görevlerini belirlemek,
- Projenin çalışma planını hazırlamak,
- Projenin yürütülmesi, değerlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik planlar yapmak,
- Başvuru formunu birlikte doldurmak ve benzeri proje hazırlık faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

II. Başvuru Şartları

Hazırlık Ziyaretleri kurumsal başvurulardır. Bir proje yapmak için gerçek kişiler başvuruda bulunamaz.

Genel Şartlar:

- Başvuru sahibi kurum/kuruluş mutlaka Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP)'na üye bir ülkenin kuruluşu olmalı ve bu ülkelerden birinde yerleşik olmalıdır.
- Başvuru sahibi kurum/kuruluş, tüzel kişiliğe sahip olmalıdır. Başvuru sahipleri tüzel kişiliğe haiz olduklarını resmi belgelerle kanıtlamak zorundadırlar. Merkez tarafından talep edilen durumlarda bunu kanıtlayamayan başvuru sahiplerinin başvuruları geçersiz sayılır. Kamu kurumları bu şartın dışındadır.

Ulusal Şartlar:

Genel şartları sağlayan kuruluşlar, 2010 Ulusal Teklif Çağrısı'nda yayınlanan ulusal şartları da sağlamalıdır. Leonardo da Vinci Hazırlık Ziyaretleri için ulusal şartlar şunlardır:

- Aynı teklif çağrısı döneminde bir kuruluş Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) kapsamında tek bir Hazırlık Ziyareti hibesi alabilir. Bu durumda, Hazırlık Ziyareti başvurusu herhangi bir LLP alt programınca kabul edilen kuruluşların aynı teklif çağrısı döneminde yaptıkları sonraki Hazırlık Ziyareti başvuruları değerlendirmeye alınmadan geçersiz sayılır. Bu durumun daha sonraki aşamalarda ortaya çıkması durumunda hangi aşamada olursa olsun sözleşme ve hibe iptal edilir.
- Leonardo da Vinci Programı kapsamında projesi devam eden kurum/kuruluşlar, bu projenin yürütülmesi kapsamında gerçekleştireceği faaliyetler amacıyla Hazırlık Ziyareti başvurusu yapamaz.
- Hazırlık Ziyareti başvuruları, ziyaretin başlama tarihinden **en az 45 gün önce** yapılmalıdır (Posta tarihi dikkate alınır.)
- Başvuru Formu, İngilizce olarak doldurulmalıdır. Başvurunun İngilizce dışında bir Avrupa Birliği dilinde yapılması halinde orijinal metin ile birlikte Türkçe tercümesi de sunulmalıdır. Türkçe tercümesi ile sunulmayan başvurular geçersiz sayılır.

- Hayatboyu Öğrenme Programı (LLP) veya daha önceki AB Programları'ndan hiç hibe alamamış başvuru sahipleri, hibe alanların başvurularına göre önceliklidir. Bu başvurulara ek olarak **5 puan** verilecektir.

Diğer Şartlar:

- Ev sahibi kuruluş (yurt dışındaki gidilecek kuruluş) mutlaka Program ülkesi bir ülkenin kurum/kuruluşu olmalı ve bu ülkelerden birinde yerleşik olmalıdır.
- Başvuru sahibi, ikamet ettiği ve/veya çalıştığı bir ülkede düzenlenen bir Hazırlık Ziyaretine katılamaz.
- Başvuru sahibini temsilen Hazırlık Ziyaretine veya İrtibat Seminerine katılacak kişi, başvuru sahibi kuruluşun personeli olmalıdır. Hazırlık Ziyaretine veya İrtibat Seminerine, başvuru sahibinin personeli olmayan kişiler katılamaz. Sivil toplum kuruluşları adına başvuruda bulunacak kişilerde bu şart aranmaz. Bunun ispatı başvuru sahibine aittir.
- Kurum Onay belgesinde mutlaka sıra, sayı ve tarih bulunmalı ayrıca kurumu temsil eden kişi tarafından imzalanmalıdır.
- Aday Bilgi Formu tam ve eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Muhtemel proje konusu, proje kapsamında yapılması öngörülen faaliyetler detaylandırılmalıdır. Başvuru Formunda hem katılımcının, hem de kurumu temsil eden kişinin ıslak imzası bulunmalıdır.
- Hazırlık Ziyaretleri için mutlaka davet mektubunun orijinali sunulmalıdır. Faks, e-posta, renkli fotokopi veya fotokopi ve benzeri gibi temin edilip sunulan davet mektupları geçersiz sayılacaktır. Bu tür müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Başvuruların usulüne uygun şekilde Ulusal veri tabanına (TRNASP) giriş yapılması gerekmektedir.

III. Hazırlık Ziyareti İle İlgili Önemli Hususlar

- Türkiye'de düzenlenecek bir Hazırlık Ziyareti için herhangi bir hibe verilmediğinden başvuru yapılması gerekmez.
- Hazırlık Ziyaretine başvurmak için, planlanan proje öngörüsünün belli bir oranda geliştirilmiş olması gerekir. Üzerinde çalışılacak herhangi bir proje fikri yoksa, Hazırlık Ziyareti de yapılamaz.

- Proje başvurusu yapıldıktan sonra veya projeye hibe sağlandıktan sonra aynı proje için Hazırlık Ziyareti yapılamaz.
- Mevcut (tamamlanmamış) bir Leonardo da Vinci Ortaklık projesi bulunan bir kuruluş, ilgili projeyi tamamlamadan yeni bir LdV Ortaklık Projesi başvurusu yapamayacağından, amacı yeni bir proje yapmak olan Hazırlık Ziyareti de yapamaz. Uyarı: Bu durum sadece LdV Ortaklık Projesi hazırlayacak kurumlar için geçerlidir.
- Aday Bilgi Formunda LdV'nin hangi alt faaliyetine ilişkin olarak ziyaret gerçekleştirilmek isteniyor ise belirtilmelidir. Eğer hareketlilik faaliyeti ise IVT, PLM, VETPRO ile tanımlanmalıdır.
- Yararlanıcı Kurum/Kuruluş ile Merkez Başkanlığımız arasında söz konusu faaliyete ilişkin Hibe Sözleşmesi imzalanmadan kesinlikle yurt dışına çıkılamaz. Sözleşme ancak Merkez Başkanlığımızın imzalamasıyla yürürlüğe girer. Bu süreç dışında gerçekleştirilen faaliyet Hazırlık Ziyareti faaliyeti sayılmaz ve hibelenir.

Hazırlık Ziyaretine Aynı Kuruluştan Kaç Kişi Katılabilir?

Bir Hazırlık Ziyaretine aynı kurum/kuruluştan sadece **bir kişi** katılabilir. İstisnai durumlar gerekçelendirildiği ve kabul edildiği takdirde iki kişinin katılımı mümkün olabilir. Böyle bir durum söz konusu ise, başvuru formunda mutlaka gerekçesi belirtilmelidir.

Ziyaretin Süresi

Leonardo da Vinci Hazırlık Ziyaretlerinin süresi en az **1 gün**, en çok **5 gün** olabilir.

IV. Başvuru Yapma Usulü

Bir Leonardo da Vinci Hazırlık Ziyareti başvurusu yapmak için aşağıdaki işlemlerin yapılması tavsiye edilmektedir:

1. Ev Sahibi Kuruluştan Davet Mektubunun Alınması:

Başvuru sahibi, Hazırlık Ziyaretine ev sahipliği yapacak olan kuruluştan resmi yazılı bir davet mektubu almalıdır. Davet mektubunda, davet edilen kuruluşun ve kuruluş adına katılacak kişinin adı olmalı ve belge ıslak imzalı olmalıdır.

2. Elektronik Başvuru Formunun Doldurması:

Başvuru sahibi **cevrimiçi** olarak (<http://online.ua.gov.tr/trnasp/>) "*Preparatory Visits Application Form*" başlıklı elektronik formun zorunlu alanlarını tam olarak **doldurmalıdır**. Elektronik formu çevrimiçi sunduktan sonra bir çıktısı alınmalı ve kurum müdürü tarafından imzalanmalıdır.

3. Yabancı Dil Belgesinin Başvuruya Eklenmesi:

Hazırlık Ziyaretine katılacak olan kuruluş personeli, ziyaretin yapılacağı dili bildiğini belgelemelidir. Başvuru sırasında dil belgesinin orijinalinin ya da noter onaylı suretinin sunulması gerekmez.

4. Üst Yazı:

Kurum adına Hazırlık Ziyaretine katılacak olan kişinin katılmasında sakınca olmadığına dair başvuru yapan kurum/kuruluştan bir üst yazı alınması ve başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Konu hakkındaki yazı örneğine internet sitemizden ulaşılabilmektedir.

5. Aday Bilgi Formunun Eklenmesi:

Bu form Türkçe olarak doldurulmalı ve form üzerindeki tüm sorular mutlaka cevaplandırılmalıdır. Konu hakkındaki forma internet sitemizden ulaşılabilmektedir.

6. Tüzel Kişilik Belgesinin Eklenmesi:

Başvuru sahibi kuruluşün tüzel kişiliğe sahip olduğunu gösterir resmi belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Kamu kurumlarının bu belgeyi sunmalarına gerek yoktur. Bu belge Merkez tarafından incelenerek gerekli durumlarda ek belge de talep edilebilecektir.

7. Başvuru Formunun Merkez Başkanlığımıza Sunulması:

Başvuru formu doldurulup elektronik ortamda çevrimiçi olarak sunulduktan (submit) sonra bir çıktısı alınarak beyan (declaration) bölümleri başvuru sahibi kuruluşün yasal yetkilisi tarafından (tüzel kişiliği temsile yetkili kişi) mutlaka imzalanmalı ve mühürlendikten (imza ve mühür ıslak olmalıdır) sonra 1 nüsha olarak ziyaretin başlama tarihinden **en az 45**

gün önce ekleri ile birlikte Merkez Başkanlığımıza elden ya da posta (söz konusu 45 günlük süre postaya veriliş tarihinde başlar) ile teslim edilmelidir.

Elden teslim edilen veya postaya verilen zarfın üzerinde aşağıdaki izahlar ve adres yer almalıdır.

Leonardo da Vinci Programı Hazırlık Ziyaretleri Başvurusu

T.C. Başbakanlık

Devlet Planlama Teşkilatı

AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Hayatboyu Öğrenme (LLP) / Leonardo da Vinci Programı

Mevlana Bulvarı No: 181 TR 06520 Balgat/Ankara

V. Son Başvuru Tarihi

2010 Teklif Çağrısı döneminde Leonardo da Vinci Hazırlık Ziyaretleri için son başvuru tarihi **her başvuru döneminin ilanında ayrıca belirtilecektir**. Son başvuru tarihi, Hazırlık Ziyaretinin başlama tarihinden 45 gün öncesidir.

VI. Başvuruda Teslim Edilecek Dokümanlar

Başvuru yaparken aşağıdaki dokümanların tamamının sunulduğundan/yapıldığından emin olunmalıdır:

Leonardo da Vinci Hazırlık Ziyaretleri Başvuru Formu elektronik olarak sunulduktan sonra aşağıdaki dokümanlar Merkez Başkanlığımıza ulaştırılmalıdır:

Leonardo da Vinci Hazırlık Ziyareti Başvuru Formu (On-line sisteme yüklenmiş olan pdf formatındaki başvuru formunun kaydedilmiş CD / DVD'si ile birlikte orijinal ıslak imzalı bir çıktısı)

- Ev sahibi kuruluştan alınmış davet yazısının orijinali
- Üst Yazı
- Yabancı dil belgesi
- Tüzel kişilik belgesi (Resmi olmayan kurumlar için)
- Kurum Onay Yazısı
- Aday Bilgi Formu

VII. Faaliyet Kapsamında Ne Kadar Hibe Sağlanır?

Hazırlık Ziyareti gerçekleştirecek kişilere gidecekleri ülkenin mesafesine ve yurtdışında kalınacak süreye göre seyahat, harcırah ve özel ihtiyaçlar gibi masraflarını karşılamak üzere, süre ve ülke kategorilerine göre önceden belirlenen Avro tutarlarında hibe sağlanmaktadır.

Harcama kalemlerine ait detaylı bilgi aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir:

Seyahat:

Katılımcının (**başvurusu kabul edilen bir kurumu temsilen ziyarete katılacak kişiye "katılımcı" denir**) evinden başlayarak ziyaretin düzenleneceği yere ve/veya kalınacak yere kadar olan ve ziyaretin düzenlendiği yerden ve/veya kalınan yerden yararlanıcının evine kadar olan seyahat harcamaları karşılanır. **Bunun dışında yapılan seyahat harcamalarını yararlanıcı, kendisine ödenen harcırahtan karşılaması gerekir. Yurtdışına çıkış harcı ile vize giderleri de seyahat kaleminden ödenir. Onun için seyahat bedeli talep edilirken yurtdışına çıkış harcı ile varsa vize giderleri de dikkate alınarak talep edilmelidir.**

Seyahat harcamaları kapsamındaki harcamalar gerçekleşen bedel üzerinden hesaplanır. Her bir harcama için belge tutma ve bunları faaliyet sonrasında **Leonardo da Vinci** [Hazırlık Ziyaretleri Final Raporu](#) ile birlikte Merkez Başkanlığımıza sunma zorunluluğu vardır.

Harcırah:

Hazırlık Ziyaretinin süresine göre yararlanıcılara günlük harcırah ödenmektedir. Gidilecek ülkelerin günlük harcırah bedelleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir. Tablodaki Avro bedelleri faaliyete Türkiye'den katılacak yararlanıcılar için düzenlenmiş azami değerlerdir.

Leonardo da Vinci Programı Hazırlık Ziyaretleri - 2010 Yılı Harcırah Bedelleri

Ülke	Seyahat ve Giriş/Çıkış Vize Masrafları Hariç				
	1 Günlük Toplam (€)	2 Günlük Toplam (€)	3 Günlük Toplam (€)	4 Günlük Toplam (€)	5 Günlük Toplam (€)
Belçika - BE	158	315	473	630	788
Bulgaristan - BG	98	195	293	390	488
Çek Cum. - CZ	135	270	405	540	675
Danimarka - DK	218	435	653	870	1088
Almanya - DE	158	315	473	630	788
Yunanistan - EL	128	255	383	510	638
Estonya - EE	150	300	450	600	750
İspanya - ES	158	315	473	630	788
Fransa - FR	188	375	563	750	938
İrlanda - IE	195	390	585	780	975
İtalya - IT	180	360	540	720	900
G. Kıbrıs Rum Y. - CY	143	285	428	570	713
Letonya - LV	120	240	360	480	600
Litvanya - LT	120	240	360	480	600
Lüksemburg - LU	158	315	473	630	788
Macaristan - HU	120	240	360	480	600
Malta - MT	143	285	428	570	713
Hollanda - NL	173	345	518	690	863
Avusturya - AT	165	330	495	660	825
Polonya - PL	120	240	360	480	600
Portekiz - PT	143	285	428	570	713
Romanya - RO	105	210	315	420	525
Slovenya - SI	135	270	405	540	675
Slovakya - SK	135	270	405	540	675
Finlandiya - FI	180	360	540	720	900
İsveç - SE	180	360	540	720	900
İngiltere - UK	218	435	653	870	1088
İzlanda - IS	180	360	540	720	900
Lihtenştayn - LI	188	375	563	750	938
Norveç - NO	218	435	653	870	1088
Türkiye - TR	120	240	360	480	600

Harcırah giderlerinin belgelendirme zorunluluğu yoktur. Konaklama, yeme-içme, doküman masrafları, kültürel faaliyetlere katılım ücreti vs. bu kalemden karşılanır. Hibe bedellerinin ilk aşamada % 80'lik kısmı yararlanıcılara ziyaretten önce, kalan % 20'lik bölümü ise, final raporunun usulüne uygun olarak sunulmasından sonra, Ulusal Ajans tarafından kabulünü ve değerlendirilmesini müteakip ödenir.

Uyarı: İrtibat seminerini düzenleyen Ulusal Ajans, yararlanıcının 1 (bir) ay ve öncesinde, seminere katılmaktan vazgeçmesi durumunda iptal bedelini talep edebilmektedir. Eğer iptal mücbir bir sebebe dayanmıyor ise bu ceza bedeli yararlanıcılar tarafından karşılanacaktır.

Seyahat Sigortası: Seyahat sigortasına ait masraflar harcırah kaleminden karşılanmalıdır.

Özel İhtiyaçlar:

Seyahat esnasında veya yurt dışında buldukları süre içinde özel ihtiyaçları olabilecek olan engelli (engelliler için refakatçi talepleri de kabul edilebilir) ve/veya dezavantajlı kişiler engellilik/dezavantajlılık durumuna göre ek hibe talep edebilir. Refakatçilere de yararlanıcıya ödenen seyahat ve harcırah bedeli ödenir. Engelli kişilere yukarıdaki tabloda belirtilen harcırah bedellerinin iki katına kadar ek hibe verilebilir. Refakatçilere ait hibe hesaplama yöntemi ile katılımcılarınki aynıdır.

Yukarıda belirtilen hibe kalemleri dışındaki bir harcama, uygun/geçerli bir harcama olarak kabul edilmez.

Başvuru sahibi, başvuru formunda yukarıda yeralan harcama kalemlerinin herhangi birinden daha az bir bedel talep etmiş ise, talep edilen bedelin üzerinde bir hibe bedeli verilemez.

Uyarı: Harcırah dışındaki tüm harcamalar için belge (fatura, fiş, dekont, harcama/ödeme makbuzu, uçak biniş kartları vs.) tutma ve bunların kopyalarını Final Raporu ile birlikte Merkez Başkanlığımıza sunma zorunluluğu vardır.

KDV İle İlgili Açıklama:

Katma değer vergileri hibeden karşılanamadığından yararlanıcılar final raporlarında harcamalarını KDV'leri düşerek beyan etmelidirler. Yurtdışında yapılan harcamalar KDV'den muaf olduğundan, yurtdışında yapılan harcamalarda herhangi bir işlem yapmak gerekmemektedir. Ancak yurt içindeki harcamaların çoğu (bu konuda harcama belgesi üzerindeki KDV dahil/hariç ifadesi esas alınır) KDV'li olduğundan yararlanıcı harcamalarını Avro cinsine dönüştürürken KDV'siz miktarı esas alarak beyan etmelidir.

AB hibeleri, *Maliye Bakanlığı'nın Türkiye – AB Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği (Sıra No: 2)*'ne göre KDV'den muaftır. İlgili tebliğe göre istisna sertifikası alan yararlanıcılar

hibe kapsamında ödedikleri veya kesilen KDV'leri Maliye Bakanlığı Gelirler İdaresi Başkanlığı'ndan geri alabilirler.

VIII. Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvurular Merkez Başkanlığımıza ulaştıktan sonra mümkün olan en kısa sürede Leonardo da Vinci Programının veritabanına girilerek bundan sonra yapılacak tüm yazışma ve işlemlerde kullanılmak üzere, başvuru sahibine özel bir referans numarası verilecektir.

(Örnek: 2010-1-TR1-LEO06-xxxxx)

Başvuru formunun Merkez Başkanlığımıza ulaştığını ve Leonardo da Vinci Programı tarafından teslim alındığını gösteren ve bundan böyle sürekli olarak kullanılacak olan referans numarasını içeren resmi bir "alındı" yazısı başvuru sahibine gönderilir. Bu belge başvurunun Merkez Başkanlığımızca teslim alındığını gösterir, başvurunun kabul edildiği anlamına gelmeyecektir.

Aynı döneme ait tüm başvurular Merkez Başkanlığımıza ulaştıktan sonra iki tür değerlendirme yapılmaktadır:

Ön Değerlendirme:

Ön değerlendirmede başvuru, uygunluk kriterleri taşıyıp taşımadığına göre değerlendirilir. Ön değerlendirme kriterlerinin tamamının sağlanması gerekir. Kriterlerden en az birisi eksik olan başvurular içerik değerlendirmesine alınmadan reddedilir ve red gerekçesi başvuru sahibine bildirilir. Bunun için lütfen internet sitemizde bulunan [Ön Değerlendirme Kriterleri](#) 'ni inceleyiniz.

İçerik Değerlendirmesi:

Ön değerlendirmeyi geçen başvurular içerik açısından değerlendirilir. Başvuru sahibinin başvuru formundaki sorulara verdiği cevaplar esas alınarak iki iç ve/veya dış uzman tarafından içerik değerlendirmesi yapılır. Hibeler sınırlı olduğundan, başvurular aldıkları puanlara göre sıralanır ve hibe tahsisi en yüksek puan alan başvurudan başlayarak verilir. Bunun için lütfen internet sitemizdeki [İçerik Değerlendirme Kriterleri](#) 'ni inceleyiniz.

IX. Değerlendirme Sonrası Sürec

Değerlendirmeler tamamlandıktan sonra sonuçlar Merkez Başkanlığımız bünyesindeki Değerlendirme Komitesine sunulur. Komite, sonuçları değerlendirerek başvuruları onaylar veya reddeder. Başvuru reddedilmiş ise, bu durum yazılı olarak gerekçesiyle birlikte başvuru sahiplerine bildirilir. Başvurular kabul edilmiş ise, kabul yazısı ile birlikte iki nüsha olarak hazırlanan Hibe Sözleşmesi ve eki yararlanıcılara gönderilir.

Hibe Sözleşmesi dikkatle okunmalı ve her sayfası yararlanıcı tarafından paraflanarak imzalanmalıdır. İki nüsha olarak imzalanan Hibe Sözleşmesi Merkez Başkanlığımıza tekrar gönderilmelidir. Merkez Başkanlığımıza ulaşan Hibe Sözleşmesi Merkez Başkanı (veya vekili) tarafından da imzalandıktan sonra bir nüshası yararlanıcıya gönderilir, diğer nüsha ise yararlanıcının dosyasına konulur.

Karşılıklı imzalanan Hibe Sözleşmesinden sonra toplam hibenin %80'i ziyaret başlamadan, yararlanıcının sözleşmede belirttiği hesaba ödenmektedir. (Bu hesabın bireysel değil, yararlanıcının Avro cinsinden kurumsal hesabı olması gerekmektedir).

X. Hazırlık Ziyaretine Katılım Sonrası Süreç ve Final Raporun Hazırlanması

Yararlanıcı, hibenin %80'ini aldıktan sonra ziyarete katılmakla yükümlüdür. Mücbir bir sebep (bu sebep Merkez Başkanlığımızca onaylanmış olmalıdır) dışında bir nedenle bu yükümlülük yerine getirilmez ise, yararlanıcıya ödenen hibenin iadesi talep edilir ve yararlanıcının bir daha Leonardo da Vinci Programı Hazırlık Ziyareti Faaliyetine başvurusu kabul edilmez. Aynı şekilde, onaylanan bir ziyaret dışında başka bir ev sahibi kurum/kuruluşa ziyarette bulunan yararlanıcılardan ödenen hibenin iadesi talep edilir. Mücbir bir sebeple yerine getirilmeyen ziyaret durumunda Merkez Başkanlığı konuyu inceleyerek, yararlanıcının o güne kadar yaptığı geçerli harcamalar dışında kalan hibenin iadesi talep edebilir. Bu durumda yararlanıcının tekrar başvurma hakkı korunur.

Yararlanıcının kusuru olmadan herhangi bir nedenle **ertelenen** ziyaret için, ziyaretin içeriğinde ve süresinde herhangi bir değişiklik olmaması kaydıyla, yararlanıcının tekrar başvuru yapmasına gerek yoktur. Böyle bir durumda, yararlanıcının ziyaretin yeni tarihlerini belirten bir dilekçeyle Merkez Başkanlığımıza başvurması yeterlidir. Herhangi bir nedenle ziyaret **iptal** edilmişse ya da yararlanıcı mücbir bir sebeple katılmıyorsa, aynı ziyaret dahi olsa yeni bir başvuru yapmalıdır. Bu nedenle, kazanılmış hak iddiası yapılamaz. Sadece ilgili

ziyaret tarihlerinin ya da yerinin ertelendiği/değiştiği durumlarda, yeni başvuru yapmaya gerek yoktur.

Hazırlık Ziyaretini tamamlayan yararlanıcı yurda döndüğünde kendisine Hibe Sözleşmesiyle birlikte gönderilen *Leonardo da Vinci Hazırlık Ziyaretleri Final Raporu*'nu faaliyetin bitiş tarihinden itibaren en geç **30 gün** içinde doldurarak Merkez Başkanlığımıza sunma zorunluluğu vardır. Bu rapor ile birlikte seyahate ilişkin tüm belgeler (bilet, fatura, makbuz, fiş, uçak biniş kartları, vize, yurtdışı çıkış harcı vs.), varsa özel ihtiyaçlar için yapılan masrafların ilgili belgelerinin Merkez Başkanlığımıza sunulması gerekir. Bu dokümanlardan herhangi biri eksik olduğu takdirde, eksik olan belgenin niteliğine göre kalan %20'lik ödmeden ya eksik ödeme yapılır ya da hiç ödeme yapılmaz (uçak biniş kartları ile katılım sertifikası eksik olursa ödeme yapılmaz, bunlar hiç sunulmadığı takdirde faaliyet gerçekleştirilmemiş sayılır ve hibenin tamamının iadesi yararlanıcıdan talep edilir. Uçak biniş kartlarının olmadığı ya da kaybedildiği durumlarda yararlanıcının, ilgili havayolundan uçuşun gerçekleştiğine dair yazı alması gerekir). Söz konusu belgeler 3 nüsha halinde, ayrı dosyalara konularak sunulmalıdır. Sunulan belgelerin hangi kapsamda yapılan harcamalara ilişkin olduğunu daha rahat anlamak için bilgi notu sunulması işlemleri kolaylaştıracak ve zaman kaybını önleyecektir. Belgelerin fotokopileri sunulacaktır. Orijinalleri başvuru sahibi kurumda kalacaktır.

Final raporunun mali harcama kısmını doldururken yararlanıcı, yaptığı uygun/geçerli harcamalarını ayrıntılı olarak (tarih, yolculuğun nereden nereye ve hangi tür vasıta ile yapıldığı vs.) Avro'ya çevirerek yazmalıdır. Kur dönüşüm işlemi sözleşmenin imzalandığı tarihin aylık ortalama AB Merkez Bankası kuruna göre yapılacaktır.

Final raporunda gerçekleşenden daha az harcama yapıldığı beyan edilmişse, beyan edilen tutar esas alınır.

Final raporu onaylanan yararlanıcının kalan %20'lik hibesi, gerçekleşen bedel üzerinden hesaplanarak ödenir ya da gerçekleşenden fazla ödeme yapılmışsa iade talep edilir. Son ödeme de yapıldıktan sonra yararlanıcıya bir kapanış yazısı (*closure letter*) yazılır. Kapanış yazısında, yararlanıcıya süreç boyunca ne kadar ödeme yapıldığı, varsa kesintiler vs. bildirilir ve itiraz için 30 günlük süre verilir. Sürenin sonunda herhangi bir itiraz yapılmamışsa sözleşme sonlandırılır ve süreç sona ermiş olur.

Sürecin sona ermesinden sonra da yararlanıcılar sözleşme gereği, faaliyet ve harcamalarıyla ilgili tüm belgelerinin asıllarını **5 yıl** süreyle saklamak zorundadır.

Vize İle İlgili Açıklama

Leonardo da Vinci Program Koordinatörlüğü, vize almaları için yararlanıcılara herhangi bir resmi yazı vermemektedir. Program kapsamında yurtdışına çıkacak kişiler gidilecek ülkenin Türkiye'deki makamlarından gerekli vize şartlarını öğrenmelidirler. Vize almayı kolaylaştırmak için yurtdışındaki ev sahibi kuruluştan, yararlanıcı adına bir resmi davet yazısı ve/veya otel rezervasyonu gibi bir yazı talep edilebilir. Böyle bir belge ile vize başvurusunda bulunulması (bazı ülkelerin temsilcilikleri bunu şart koşturmaktadır) vize alınmasını kolaylaştırmaktadır.