

## AVRUPA GÖNÜLLÜ HİZMETİ PROJESİ NİYET BEYANI (EXPRESSION OF INTEREST) KILAVUZU

### Başlarken...

Bir Avrupa Gönüllü Hizmeti Projesi Niyet Beyanı (Eylem 2) doldurmaya başladınız. Bu niyet beyanı ile birlikte Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında Koordinatör Kuruluş, Gönderen Kuruluş ve/veya Ev Sahibi Kuruluş olmayı talep ediyorsunuz demektir. Tavsiyemiz bu formu doldurmadan önce Avrupa Gönüllü Hizmeti hakkında detaylı bilgiye sahip olmanız. Özellikle başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgileri gerek Gençlik Programı Kullanıcı Kılavuzundan gerekse Eylem 2 uzmanlarından alabilirsiniz.

“Proje” bir ekip işidir. Bu projeyi hazırlama, bu formu doldurma, kabul edilmesi durumunda projeyi gerçekleştirme aşamalarının tamamının tek bir kişinin omuzları üzerinde olmaması gerektiği; fikrî hazırlıktan projenin kapanışına kadarki süreçte bütün görevlerin yerli katılımcılar ve yabancı ortaklar arasında paylaşılmış olması gerektiğini hatırlatmak isteriz.

**ÖNEMLİ NOT:** Bu form **İngilizce** olarak doldurulmalıdır. Niyet beyanlarında her hangi bir son başvuru tarihi yoktur. Dilediğiniz tarihte Niyet Beyanını doldurup AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'na gönderebilirsiniz. Ancak formun [www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr) adresinden (TRNASP online başvuru sistemi üzerinden) online doldurulması, sisteme yüklenmesi ve sisteme yüklenen formun çıktısının alınarak kontrol listesinde belirtilen diğer evraklarla birlikte Başkanlığımıza ulaştırılması gerekmektedir. Niyet Beyanınız Başkanlığımıza ulaştıktan sonraki 6 hafta içinde, akreditörlerimiz tarafından kuruluşunuza bir ziyaret gerçekleştirilecek; akreditörlerin kuruluşun idari, mali ve beşeri kapasitesiyle ilgili gözlemlerine dayalı bir rapor akreditasyon komitesine sunulacak ve ziyaret sonrasında toplanan akreditasyon komitesi akreditasyon talebiniz hakkında nihai kararı verecek. Eğer komite akreditasyon talebinizi kabul ederse, akredite kuruluş olarak AB akredite AGH kuruluşları veritabanında ([http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm)) yer almaya başlayacaksınız. Sonrasında bir Akreditasyon Eğitimine davet edileceksiniz. Katılımın zorunlu olduğu bu eğitime akreditasyon başvurunuzda proje sorumlusu olarak belirlediğiniz kişinin katılmaması halinde akreditasyonunuz askıya alınacak.

**DİKKAT:** Bu form Türkiye’de yerleşik kar amacı gütmeyen tüzel kişilikler (Dernek, vakıf, belediyeler, Üniversitelerin AB ofisleri, Valiliklerin AB koordinasyon merkezleri, il gençlik merkezleri vb.) tarafından doldurulacaktır. Şirketler, siyasi partiler, kooperatifler, tüzel kişiliği olmayan her türlü yapı AGH içinde gönderen, ev sahibi veya koordinatör kuruluş olarak akreditasyon başvurusunda bulunamazlar.

**Başvuru Şekli:**

İngilizce dolduracağınız bu başvuru formunu 1 adet asıl (orijinal imzalı ve kuruluş kaşeli) olmak üzere, ayrıca CD ortamında Ulusal Ajansa teslim etmeniz gerekmektedir. Formun tamamı İngilizce doldurulmalıdır.

**NOT: BAŞVURU FORMUNUZA BU KILAVUZU EKLEMENİZE GEREK YOKTUR.****Başvuru formunun doldurulması:****Bölüm I. Akreditasyon Niteliği**

**Referans numarası:** Bu kısım Ulusal Ajans tarafından doldurulacaktır.

**Akreditasyonun türü:** Kurumunuz Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında Gönderen Kuruluş olarak yer almak istiyorsa Gönderen Kuruluş kutucuğunu işaretleyiniz. Eğer kurumunuzun, sosyal içerikli ve sürekli faaliyetleri var ise ve bu faaliyetlere bir gönüllü getirmek istiyorsanız Ev sahibi kuruluş kutucuğunu işaretleyebilirsiniz ancak bu kutucuğu işaretleyen kurumların Niyet Beyanının Bölüm IV Ev sahibi kuruluş : Proje ortamının, faaliyetlerin ve hedef kitlenin tanıtılması bölümünü de doldurması zorunludur. Ayrıca Niyet Beyanının akreditasyon türü kısmında “Gönderen Kuruluş” kutucuğunu işaretleyen kuruluşların Bölüm V: Sending Organisation kısmını doldurmaları da gerekmektedir.

Avrupa Gönüllü Hizmeti kapsamında Türk Ulusal Ajansına Hibe başvurusunda bulunmak istiyorsanız Koordinatör Kuruluş kutucuğunu da işaretlemeniz gerekmektedir. Yalnızca gönderen ve/veya ev sahibi kuruluşu işaretlerseniz hibe talebinde bulunamaz yalnızca Avrupa Gönüllü Hizmeti projelerinde ortak olarak yer alabilirsiniz.

**Niyet beyanının geçerlilik süresi :** Niyet beyanı en fazla 3 yıl için geçerlidir. Eğer siz daha kısa süreli olarak Avrupa Gönüllü Hizmeti projelerinde yer almak istiyorsanız süreyi belirterek ikinci kutucuğu işaretleyiniz.

**Kuruluşun profili :** Kurumunuzun statüsü ve faaliyet düzeyini belirtiniz (örneğin Belediye gibi bir kamu kuruluşu iseniz “governmental”, dernek, vakıf vs iseniz “non-governmental”; sadece bir ilde örgütlenmeniz varsa “local”, birkaç ilde örgütlenmeniz varsa “regional”, ülke çapında örgütlenmeniz varsa “national”, uluslararası bir örgütlenmenin üyesi iseniz “international” kutucuklarını işaretleyiniz.

**Motivasyon ve AGH deneyimi :** Kuruluşunuzun neden Avrupa Gönüllü Hizmeti projelerinde yer almak istediğini; AGH içinde yer almanın faaliyetlerinizle nasıl örtüştüğünü, daha önce gençlik projelerinde ve özel olarak AGH konusunda bir tecrübeniz varsa bu bölümde detaylıca belirtiniz. Ayrıca gerek göndereceğiniz gerekse ev sahipliği yapacağınız gönüllülerde arayacağınız seçim kriterlerini de burada belirtmeniz gerekir.

**Dikkat!** Gönüllülerde 18-30 yaş arasında olmanın dışında özel nitelikler (özel beceriler, dil yeterliliği, belli bir etnik mensubiyet, belli bir dünya görüşüne sahip olma gibi

özellikler aranamaz. Ayrıca, projenin niteliği gerektirmiyorsa –kız yurdunda geçme gibi belli bir cinsiyete dayalı seçim kriteri de konamaz) aranamaz. Ancak, daha önce sivil toplum alanında çalışmış olma, sosyal sorumluluk projelerinde rol alma gibi nitelikler aranabilir.

## **Bölüm II. Kuruluş Bilgileri**

Bu bölümde istenen bilgileri giriniz. Yasal temsilci ile AGH irtibat kişinin farklı iki kişi olmasının, zorunluluk olmamakla birlikte, daha uygun olduğunu hatırlatmak isteriz. Yasal temsilci, kuruluştaki imza yetkisine sahip, imzasıyla kuruluşu yükümlülük altına sokmaya yetkili kişi olup; kabul edilmesi durumunda projenin mali sözleşmesini başvuran kurum/kuruluş adına imzalayacak ve Ulusal Ajansın resmi olarak ilk muhatap alacağı kişidir. İrtibat kişisi, proje ile ilgili bütün teknik detaylar hakkında bilgi sahibi olan ve Ulusal Ajansın sürekli olarak irtibat halinde olacağı kişidir. İletişim bilgilerinin (posta kodu ve telefon numaraları dahil olmak üzere) doğru ve eksiksiz belirtilmesi gerektiğini unutmayınız. AGH irtibat kişisi eğer kurumunuz dışında bir kişi olacak ise AGH irtibat kişisi (kuruluş dışından) bölümünü doldurunuz. Aksi takdirde doldurmanıza gerek yoktur. **(Önemli: AGH irtibat kişisi (kuruluş dışından) bölümü doldurulduğunda, merkezi veritabanında o kişinin bilgilerinin yer alacağını unutmayınız!)**

## **Bölüm III. Gelecekteki AGH faaliyetlerine yönelik fikirler**

***Faaliyetlerin ana temaları :*** Bu bölüm özellikle ev sahibi kuruluş olmayı isteyen kurumlar tarafından dikkatlice doldurulmalıdır. Ev sahibi kuruluşlar faaliyetleri hangi temaları içeriyor ise bunların içerisinde en fazla 2 kutuyu işaretlemelidirler.

Gönderen kuruluşlar da ağırlıklı olarak hangi 2 temaya gönüllü göndermek istiyorlarsa o kutucukları işaretlemelidirler.

***İmkanları kısıtlı genç gönüllülerin dahil edilmesi :*** Gönderen ve/veya Ev sahibi kuruluş olarak projelerinizde imkanları kısıtlı gençlere yer vermek istiyorsanız bu bölümü doldurunuz. Aksi takdirde doldurulması gerekmemektedir. Eğer projelerinize imkanları kısıtlı gençleri dahil etmeyi düşünüyorsanız ne tür zorluklar çeken gençleri projelerinize dahil edeceğinizi kutucukları kullanarak işaretleyiniz.

## **Bölüm IV. Ev sahibi kuruluş: Proje ortamının, faaliyetlerin ve hedef kitlenin tanıtılması**

**ÖNEMLİ :** Bu bölüm Bölüm I Akreditasyon türünde ***Ev sahibi kuruluş*** kutucuğunu işaretleyen kuruluşlar tarafından doldurulması zorunlu olan bölümdür. Yalnızca gönderen ve/veya koordinatör kuruluş kutucuğunu işaretlemiş olan kuruluşlar bu kısmı doldurmayacaktır.

Bu bölümdeki her kutuda sizi yönlendirici, detaylandırmanızı kolaylaştırıcı sorular bulunmaktadır. Bu soruların hiçbirini atlamadan ve detaylı bir şekilde cevaplayınız,

açıklayınız. Ev sahibi kuruluş akreditasyonunuz kısmen bu bölümde yazdığınız bilgiler ışığında değerlendirilecektir. Bu sebeple bu bölümü dikkatlice ve kurum personeliniz ile tartışarak ve onların da katkılarını alarak doldurunuz.

Ev sahibi kuruluş akreditasyonunuz onaylandığında bu bölüme yazmış olduğunuz bilgiler Avrupa Komisyonun veri bankasında yayımlanacak ve Avrupa'daki gençler bu kısma yazdığınız bilgiler ışığında kuruluşunuza başvuruda bulunacaktır.

**Proje ortamı: kuruluşun ve yerel toplumun profili :** Bu bölümde detaylı bir şekilde kuruluşunuz ve faaliyetleriniz geçeceği yerel toplum hakkında açıklayıcı bilgiler veriniz.

**AGH Gönüllüleri için önerilen faaliyetler :** Bu bölümde faaliyetlerinize katılacak olan gönüllülerin yapacakları aktiviteleri detaylı bir şekilde belirtmeniz gerekmektedir. Mümkünse haftalık bir faaliyet programı hazırlanmalıdır. Özellikle faaliyetlerinizde gönüllü için öğrenme ve hizmet öğelerinin eşit bir biçimde yer almasına dikkat ediniz. Hizmet öğesi gönüllüden yerine getirmesini beklediğiniz hizmetleri, öğrenme öğesi ise gönüllüye kültürlerarası ve yaygın öğrenim metodolojileri çerçevesinde kazandıracaklarınızı ifade eder. Gönüllünün sizin faaliyetlerinize bir turist olarak ya da işçi olarak gelmediğini bu sebeple öğrenme ve hizmet öğelerinin dengede olması gerektiğini unutmayınız.

**Gönüllü Profili ve seçim süreci :** Avrupa Gönüllü Hizmeti 18-30 yaş aralığındaki bütün gençlere açıktır. Gönüllü seçimleri din, dil, ırk ayrımı yapılmaksızın ele alınmalıdır. Gönüllülerde kesinlikle özel beceriler istenilemez örneğin iyi derecede yabancı dil bilgisi, bilgisayar becerisi, belli bir alanda mezuniyet şartı vb. Bu kısımda daha çok gönüllünün faaliyetlerinizle bağlantılı olabilecek özelliklerine değinilmelidir. Örneğin çocuklarla yapılacak olan bir etkinlik için çocukları seven, sabırlı vb. gibi özellikler vurgulanabilir.

**Özel ihtiyaçlar (eğer varsa):** bu bölümü eğer kuruluşunuz imkanları kısıtlı gençlere ev sahipliği yapmak istiyorsa doldurunuz. Aksi takdirde doldurulması gerekmemektedir. Eğer imkanları kısıtlı gönüllülere ev sahipliği yapmayı planlıyorsanız bu kısımda kuruluşunuzun o gönüllülere yönelik hazırlığını detaylı bir şekilde belirtmeniz gerekli. Örneğin fiziksel engelli bir gence ev sahipliği yapmak istiyorsanız gencin çalışacağı ve konaklayacağı mekanlar o genç için uygun mu belirtilmesi gerekmektedir.

**Risk önleme, güvenlik ve koruma :** Avrupa Gönüllü Hizmeti gönüllülerine güvenli bir yaşam ve çalışma ortamını nasıl sunacağınızı, risk ve kriz önleme planlarınızı detaylı bir şekilde açıklayınız.

## **Bölüm V. Gönderen Kuruluş**

**Önemli!** Gönderen kuruluş olarak akredite edilmek isteyen kuruluşlar tarafından doldurulacaktır.

**Gönüllü Profili ve seçim Süreci:** Bu bölümde kuruluşunuzun göndermek istediği gönüllülerin profili çizilmelidir. Avrupa Gönüllü Hizmeti 18-30 yaş aralığındaki bütün gençlere açıktır. Gönüllü seçimleri din, dil, ırk ayrımı yapılmaksızın ele alınmalıdır. Gönüllülerde kesinlikle özel beceriler istenilemez örneğin iyi derecede yabancı dil bilgisi, bilgisayar becerisi, belli bir alanda mezuniyet şartı vb. Ayrıca açık ve şeffaf bir seçim sürecini nasıl sağlayacağınız ve tüm gençlerin erişimini nasıl mümkün kılacağınız da belirtilmelidir. Gönüllü göndermeyi ve işbirliği yapmak isteyeceğiniz ev sahibi kuruluş profilini çizmeniz de gelecekte sizinle işbirliği yapmak isteyen kuruluşlar ya da size gönüllü adayları olarak başvurmak isteyen gönüllüler açısından önemli bilgiler sağlayacaktır.

**Gönderilecek Gönüllülerin Sayısı:** Bu bölümde bir seferde (bir başvuru döneminde) gönderebileceğiniz gönüllülerin azami sayısı belirtilmelidir. Bu sayıyı belirlerken göndereceğiniz her bir gönüllüye projenin öncesi, sırası ve sonrasında uygun destek ve eğitimin verilmesini mümkün kılacak beşeri ve idari kapasitenizi göz önünde bulundurun. Ayrıca belirteceğiniz sayının akreditasyon ziyaretinde akreditörler tarafından da kapasiteniz dahilinde olup olmadığının değerlendirileceğini unutmayın. Belirteceğiniz sayı bu değerlendirme sonrasında akreditasyon komitesi tarafından düşürülebilir ve bir dönemde gönderebileceğiniz gönüllü sayısı akreditasyon komitesinin belirlediği bu sayı olur.

**Risk önleme, güvenlik ve koruma :** Bu bölümde, göndereceğiniz gönüllüler yurtdışındayken, onlarla nasıl iletişim kuracağınızı ve onlara nasıl destek vereceğinizi; projelerinde ortaya çıkabilecek muhtemel risk ve krizlere yönelik alacağınız önlemleri belirtmelisiniz.

**VI. İmza :** Yasal temsilci tarafından imzalanmalı ve kurum kaşesi vurulmalıdır. Orijinal imza olması gerekmektedir. Faks, tarayıcı çıktısı ya da elektronik imza kabul edilmemektedir. İmzasız başvurular değerlendirme dışı bırakılmaktadır

### **Kontrol listesi**

Bu liste doldurmuş olduğunuz formu tekrar gözden geçirmeniz için hazırlanmıştır. Başvuruyu sunmadan önce, eksiklik varsa kutucukların yardımıyla gidermenizi sağlayacaktır.

### **Başvuru formlarının gönderilme işlemleri**

**Ayrıca aşağıdaki kontrol formunu kullanarak başvuru formunu UA'ya sunmadan önce son hazırlıklarınızı yapınız.**

	E	H
BAŞVURU AİT OLDUĞU YILA İLİŞKİN FORMLA SUNULMUŞ MU?		
BAŞVURU İNGİLİZCE OLARAK DOLDURULMUŞ MU?		
KURULUŞUN İSMİ YAZILMIŞ MI?		
AKREDİTASYON TÜRLERİ İŞARETLENMİŞ Mİ?		
AKREDİTASYONUN GEÇERLİLİK SÜRESİ İŞARETLENMİŞ Mİ?		
BAŞVURAN KURULUŞUN PROFİLİ BELİRTİLMİŞ Mİ?		
BAŞVURAN KURULUŞ MOTİVASYON VE DENEYİMİNİ BELİRTMİŞ Mİ?		
BAŞVURAN KURULUŞ DETAYLARINI EKSİKSİZ DOLDURMUŞ MU?		
TEMALAR (EN FAZLA 2 TANE) BELİRTİLMİŞ Mİ?		
GÖNÜLLÜ FAALİYETLERİN TAHMİNİ SÜRESİ BELİRTİLMİŞ Mİ?		
EV SAHİBİ OLARAK AKREDİTE EDİLMEK İSTEYENLER İLGİLİ BÖLÜMÜ DOLDURMUŞ MU?		
KURULUŞ AGH İÇİNDE YER ALMAYA UYGUN BİR KURULUŞ MU? (Ticari kuruluşlar, siyasi partiler ve bunların yan oluşumları, enformel gruplar ve gerçek kişiler başvuramaz)		
KURULUŞUN ONAYLI TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ (DERNEK VE VAKIFLAR İÇİN) EKLENMİŞ Mİ?		
KURULUŞ BAĞLI BULUNDUĞU İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN/VAKIFLAR MÜDÜRLÜĞÜNDEN BAŞVURU FORMUNDA GÖSTERDİĞİ ADRESTE FAALİYETTE BULUNDUĞUNA DAİR YAZI EKLEMİŞ Mİ?		
YASAL TEMSİLCİ VE PROJE SORUMLUSU YETKİLENDİRME BELGELERİ EKLENMİŞ Mİ?		
BAŞVURUNUN BİR KOPYASI CD İÇİNDE GÖNDERİLMİŞ Mİ		
İMZALANMASI GEREKEN YERLER YASAL TEMSİLCİ TARAFINDAN İMZALANMIŞ MI		
AKREDİTASYON BASVURUSUNUN İŞLEME ALINMASINI TALEP EDEN MERKEZE MUHATAP BİR DİLEKCE EKLENMİŞ Mİ?		

**Başvuru sonrası**

Başvuru elimize ulaştıktan sonra, şekli eksiklikler bakımından bir ön incelemeden geçecek. Eğer eksiklik varsa bu eksikliklerin giderilmesi istenecek yoksa kuruluşunuza akreditörler tarafından bir ziyaret gerçekleştirilecek. Bu ziyaret esnasında kuruluşunuzun idari, mali ve beşeri kapasitesine ilişkin gözlem yapılacak ve bu gözlemlere dayalı bir rapor hazırlanarak akreditasyon komitesine sunulacak. Akreditasyon komitesi, akreditasyon başvurunuz hakkında kesin kararını verecek. Karar kabul yönündeyse artık akredite bir kuruluş olarak AB akredite AGH kuruluşları veritabanında ([http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/youth/evs/aod/hei_en.cfm)) yer almaya başlayacaksınız. Sonrasında bir Akreditasyon Eğitime davet edileceksiniz. Katılımın zorunlu olduğu bu eğitime akreditasyon başvurunuzda proje sorumlusu olarak belirlediğiniz kişinin katılmaması halinde akreditasyonunuz askıya alınacak.