

2014 Yılı Erasmus+ Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri Nihai Dönem Toplantısı

Proje Yönetimi
03 Haziran 2015
Ankara

Gündem

- 09:30 - 10:00 Kayıt ve Çay-kahve ikramı
- 10:00 - 11:30 Final Raporu Sunumu
- 11:30 - 12:00 Çay-kahve ikramı
- 12:00 - 13:00 Mobility Tool+ Sunumu
- 13:00 - 14:00 Soru-Cevap Oturumu 1
- 14:00 - 15:00 Öğle yemeği
- 15:00 - 16:00 Soru-Cevap Oturumu 2
- 16:00 Kapanış

İçerik

- Okul eğitimi personel hareketliliği projeleri
- Hibeye ilişkin kurallar
- Nihai rapor ve bakiye ödemesi
- Hareketlilik faaliyetlerine ilişkin genel kural ve bilgiler

Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

Hareketlilik projesi nedir?

Öğretmenler ve diğer eğitim personeline, okulun ihtiyaçlarına yönelik yeni yeterlikler kazanmaları için fırsat sağlayan projelerdir.

Hareketlilik projelerinin amacı

- Okul eğitimi personelinin mesleki gelişimini desteklemek
- Yabancı dil yetkinliğini güçlendirmek
- Yeterliliklerin daha iyi tanınmasını sağlamak
- Kurumların kapasitesini ve uluslararası boyutunu geliştirmek

Projelerin yenilik ve kalite unsurları

Beklenen bireysel çıktılar

- Mesleki gelişim ve kariyer gelişimi
- Eğitim ve öğretim konusunda ülkeler arasındaki uygulama ve politikaların daha kapsamlı anlaşılması
- Sosyal, kültürel ve dil çeşitliliğinin arttırılmasının öneminin kavranması
- Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması
- Dezavantajlı kişilerin (engellilik hali, ekonomik engeller, coğrafi engeller vb.) ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesinin arttırılması
- Daha fazla motivasyon ve tatmin

Projelerin yenilik ve kalite unsurları

Beklenen kurumsal çıktılar

- Diğer ülke ortakları ile güçlendirilmiş işbirliği
- AB ve uluslar arası seviyede projelerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesinde geliştirilmiş kalite
- Eğitim ve öğretim personeli açısından daha güçlü yeterlikler
- Kurum içinde işe bağlılığın yüksek olduğu daha dinamik ve profesyonel bir ortam
- İyi uygulamaları ve yenilikleri çalışma planına entegre etmeye daha hazır bir yapı
- Eğitimin farklı alanlarında faal olan kuruluşlarla işbirliğine açıklık
- Personelinin mesleki gelişimini, bireysel ihtiyaçlar ve kurumsal hedeflerle bağlantılı olarak planlama

Projelerin yenilik ve kalite unsurları

Uzun vadede;

- Hareketlilik projeleri kapsamında desteklenen binlerce projenin karma etkisinin Program Ülkelerindeki eğitim ve öğretim sistemleri üzerinde sistemik bir etkiye sahip olması ve böylece politika reformlarını harekete geçirmesi

Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

Faaliyetler: (2 gün-2 ay)

Öğretme Görevlendirmesi

- Okul eğitim personelinin proje ortağı okulda öğretmenlik yapması

Personel Eğitimi

- Eğitim faaliyetlerine ve kurslara katılım
- Okul veya okul eğitimi alanında faaliyet gösteren bir kuruluştaki işbaşı izleme/gözlem yapma

Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

Başvuran/Gönderen kuruluş

- Projeye başvurmak, hibe sözleşmesini imzalamak, projeyi yönetmek, personeli seçip faaliyete göndermek ve sonuçları raporlamak

Ev sahibi kuruluş

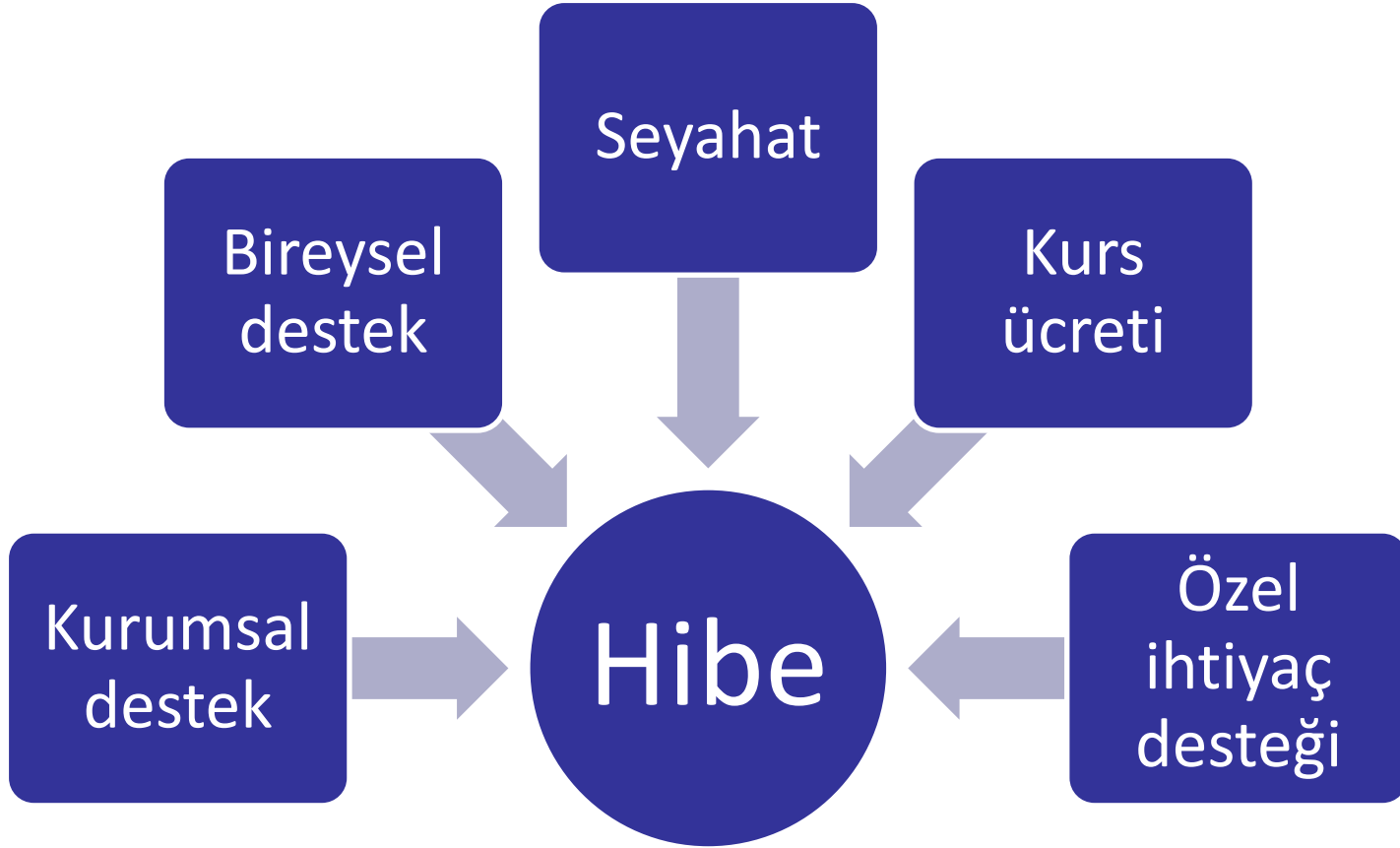
- Gelen personele bir faaliyet programı sunmak veya onların sunacakları eğitim faaliyetinden yararlanmak

Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

- Bir **gönderen kurum**
- Uygulama sürecinde ise **en az iki kurum/kuruluş** olacaktır.
- **Öğretme görevlendirmesi** faaliyetinde ev sahibi **okul** olmalıdır.
- **Personel eğitimi faaliyetinde** ise ev sahibi eğitim ve öğretim alanında aktif bir kamu kurumu veya özel bir kuruluş olabilir.

Hibeye İlişkin Kurallar

Hibe kalemleri



Hibe kalemleri

Hibe Kalemi	Hesaplanması	Uygun harcama
Seyahat	Mesafe bandına göre birim maliyet	<ul style="list-style-type: none">Başlangıç yeri ve varış yeri arasındaki gidiş dönüş seyahat harcamasıBaşlangıç noktasının gönderen okulun bulunduğu yer, faaliyet yerinin ev sahibi kurum/kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.
Bireysel Destek	Gidilecek ülke ve süreye göre birim maliyet	<ul style="list-style-type: none">Başlangıç ve bitiş tarihleriGerekirse faaliyetin bir gün öncesi ve bir gün sonrası
Kurumsal Destek	Katılımcı sayısına göre birim maliyet 350 € / 250 €	<ul style="list-style-type: none">Proje faaliyetlerinin ve hareketliliklerin sözleşmeye ve Program Rehberine uygun bir şekilde yerine getirilmesi
Kurs Ücreti	Günlük 70 Avro Max. 700 Avro	<ul style="list-style-type: none">Dersin fiilen yapıldığı günler
Özel ihtiyaç desteği	Gerçekleşen harcama	<ul style="list-style-type: none">Ek harcamaların özel ihtiyaca yönelik olması

Destekleyici Belgeler

Hibe Kalemi	Destekleyici Belgeler (Sözleşme II.16.2.1)
Seyahat	<ul style="list-style-type: none">• Katılım belgesi• Farklı bir yerden farklı bir yere seyahat edilmesi halinde,<ul style="list-style-type: none">• seyahat biletleri veya• çıkış ve varış yerlerini gösteren başka faturalar
Bireysel Destek	<ul style="list-style-type: none">• Katılım belgesi
Kurumsal Destek	<ul style="list-style-type: none">• Katılım belgesi
Kurs Ücreti	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt belgesi ve fatura suretinde belge veya• Kurs katılım sertifikası
Özel ihtiyaç desteği	<ul style="list-style-type: none">• Fatura

Bütçe aktarımı

- Kurumsal destek için tahsis edilen fonların tamamına kadarı seyahat ve bireysel desteğe aktarılabilir.
- Kurumsal desteğe fon aktarılamaz.
- Özel ihtiyaç desteği için başlangıçta hiç fon tahsis edilmemiş olsa bile, herhangi bir bütçe kaleminden tahsis edilen fon özel ihtiyaç desteğine aktarılabilir.

Hibeyle ilgili genel kurallar

- Harcamalar proje süresi içinde gerçekleşmiş olmalıdır.
- Harcamalar projenin uygulanması için gerekli olmalıdır.
- Yararlanıcı, gerektiği hallerde destekleyici belgelerin orijinal nüshalarını sunmak zorundadır. İnceleme sonrasında destekleyici belgelerin orijinal nüshaları yararlanıcıya iade edilir.

Teknik ve Mali Kontroller

- Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu, hibenin kullanımıyla ilgili olarak **teknik ve mali kontroller ve denetimler** yapabilir.
- Üç tür kontrol vardır:
 - I. Yerinde kontrol
 - II. Nihai rapor kontrolü
 - III. Ayrıntılı kontrol
- Kontroller ve denetimler sözleşmenin uygulanması sırasında veya bakiyenin ödendiği tarihten itibaren beş yıl süreyle başlatılabilir. Proje hibesi 60.000 Avro'dan fazla değilse bu süre üç yıl ile sınırlanır.

Nihai Rapor ve Bakiye Ödemesi

Hareketlilik aracı (Mobility tool)

- Web tabanlı
- Proje kapsamında gerçekleştirilen tüm hareketlilik faaliyetleriyle ilgili bilgileri kaydetmek
- Nihai rapor hazırlamak
- <http://www.ua.gov.tr/programlar/mobility-tool-/>
- [Mobility Tool + Giriş Sayfası](#)

Nihai rapor ve bakiye ödemesi

- Nihai rapor, yararlanıcının hibe bakiyesinin ödenmesi talebi olarak kabul edilir.
- Proje bitimini müteakiben 60 gün içinde Mobility Tool+ üzerinden sunulur.
- Raporun imza sayfası (Beneficiary Declaration of Honour and Signature) kurumu temsile yetkili kişi tarafından imzalanır ve taranarak Mobility Tool'a yüklenir.
- Ayrıca, kağıt çıktı gönderilmeyecektir.

Nihai rapor ve bakiye ödemesi

- Ulusal Ajans, yararlanıcıdan nihai rapora ek olarak yapılan faaliyetlere ilişkin belgelerin asıllarının ibrazını isteyebilir.(Ayrıntılı kontrol)
- Yararlanıcı, projeye ilişkin tüm belgelerin asıllarını bakiyenin ödendiği tarihten itibaren hibe miktarına göre,
 - 60 bin Avro altında ise 3 yıl
 - 60 bin Avro üstünde ise 5 yıl süreyle Merkez Başkanlığının ve Avrupa Komisyonunun denetimine hazır vaziyette tutar ve muhafaza eder.

Hibe kesintisi

- Yararlanıcıya ödenecek toplam miktar, hiçbir şart altında, sözleşmede belirtilen azami miktarı aşamaz.
- Nihai rapor ve katılımcı raporları kalite kriterlerine göre değerlendirilecek ve 100 tam puan üzerinden puanlandırılacaktır.
- Nihai raporun aldığı puan 50'nin altındaysa Ulusal Ajans (raporlanan tüm faaliyetler uygun ve fiilen yerine getirilmiş olsa bile) **yetersiz**, kısmi ya da geç uygulama sebebiyle nihai hibe miktarında kesinti uygulayacaktır.

Hibe kesintisi

- Yetersiz, kısmi ya da geç uygulama durumunda nihai hibe miktarına şu oranlarda kesinti uygulanacaktır:

Nihai raporun puanı 41 ile 49 (dâhil) arasındaysa %25

Nihai raporun puanı 26 ile 40 (dâhil) arasındaysa %50

Nihai raporun puanı 0 ile 25 (dâhil) arasındaysa %75

Nihai Rapor ve Katılımcı Raporları Değerlendirme Kriterleri

- Hibe sözleşmesine uygun gerçekleşme derecesi
- Öğrenme çıktılarının kalitesi ve katılımcılar üzerindeki etkisi
- Katılımcı kuruluşlar üzerindeki etkisi
- Hazırlık, izleme ve katılımcılara verilen desteğin kalitesi
- Öğrenme çıktılarının tanınması/onaylanması için yapılan düzenlemelerin kalitesi
- Katılımcılara verilen mali desteğin sözleşme hükümlerine uygunluk derecesi

Katılımcı Raporları

- Hareketlilik sonunda her bir katılımcı bir rapor hazırlar (Mobility Tool+)
- HareketliliĐin bireyler üzerindeki etkisi, tecrübeleri ölçölmektedir.
- Nihai raporun değerlendirmesi kapsamında bireylerin katılımcı raporları da dikkate alınacaktır.

Hareketlilik faaliyetlerine ilişkin kurallar ve bilgiler

Uygulamanın Kalitesi

- Okul yönetimi projenin planlama, destekleme ve izleme konularında aktif olmalıdır.
- Okullar hareketlilik sonrasında personelin kazandığı yeterliklerin okul geneline yaygınlaşması ve öğretim uygulamalarına entegre edilmesinden emin olmalıdır.
- Personelin kazandığı yeterliklerin Avrupa genelinde kabul gören tanınırlık araçları ile belgelendirilmesi (Europass)

Katılımcıların korunması ve güvenliği

- Katılımcıların güvenliğini sağlamak için gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
- Özellikle yurtdışında hareketlilik faaliyetlerine katılan katılımcılar sigorta yaptırmalıdır.
- Program belirli bir sigorta formatı tavsiye etmez, ancak sigorta şu durumları kapsamalıdır:
 - Seyahat sigortası
 - Kaza ve ciddi hastalık
 - Ölüm

Katılımcıların belirlenmesi

- Personel seçiminden okul sorumludur.
- Seçim süreci adil, şeffaf ve belgelenmiş olmalıdır.
- Personelin projeye nasıl davet edileceği ve gerekli belgeler tanımlanmalıdır.
- Seçim ölçütleri tanımlanmalıdır (motivasyon, hareketlilik için açık hedefler, yeterliklerin paylaşımına yönelik isteklilik vb.)
- Kararın tek kişiden ziyade (kurum dışından kişilerin de yer alabileceği) bir komite tarafından alınması tavsiye edilir.
- Bu genel ölçütlere ilaveten projenin doğası ve/veya amacıyla bağlantılı özel ölçütler olabilir.

Hareketlilik Projelerinde e.Twinning Kullanımı

- **eTwinning Avrupa'daki okullar için oluşturulmuş bir topluluktur.**
- Avrupa ülkelerindeki katılımcı okul personeline iletişim kurmak, işbirliği yapmak, projeler geliştirmek ve paylaşmak için bir platform sunmaktadır.

<http://www.etwinning.net/tr/pub/index.htm>

Öğrenme çıktılarının tanınması

- Gönderen okul ve ev sahibi kurum/kuruluşlar hareketlilik sonunda **Europass** hareketlilik belgesi verilmesi konusunda anlaşmaya varmalıdır.
- Europass hakkında daha fazla bilgi için:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>

<http://europass.gov.tr/index.php>

Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılması

- Sonuçları başarılı bir şekilde yaygınlaştırıp kullanmak için okullar projelerini yaygınlaştırma ve kullanma faaliyetlerine önem vermelidir.
- Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanılması konusunda ayrıntılı bilgi için Program Rehberini (s.243) inceleyiniz.

Avrupa Birliđi fonlarının görünürlüğü

- Projeyle tüm tüm iletişim ve/veya yayınlarda projenin Avrupa Birliđinden fon aldığı hususu vurgulanmalıdır.
- Görsel kimlikle ilgili kılavuzlara uygun olarak Avrupa Birliđi, Erasmus+, AB Bakanlığı ve Türkiye Ulusal Ajansı logosuna yer verilmelidir.
- Ayrıntılı bilgi için:

<http://www.ua.gov.tr/kurumsal/logolar>

İletişim

okulegitimi@ua.gov.tr

TEŞEKKÜR EDERİZ.

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI ile
herkes için Erasmus+



www.ua.gov.tr



/ulusalajans