

Çalıştay No: 1. Bilişim Araçları ve Nihai Rapor

Hüseyin ÖZDEMİR

Uzman, Türkiye Ulusal Ajansı

Erasmus+ Yükseköğretim Hareketlilik

KA103 Proje Yönetim Toplantısı

2 – 3 Temmuz 2018, Ankara

Mobility Tool+ (Nihai Rapor)

Mobility Tool+

Nihai rapora ulaşmak üzere reports kısmına tıklıyoruz.

The screenshot shows the Mobility Tool+ interface for a project. The top navigation bar includes tabs for 'Details', 'Dashboard', 'Organisations', 'Contacts', 'Mobilities', 'Mobility Import - Export', 'Budget', and 'Reports'. The 'Reports' tab is highlighted in yellow, and an orange arrow points to it. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Project Details' and 'Project Log'. The 'Project Details' section is expanded, showing three main panels: 'Context information', 'Project information', and 'Project Access'. The 'Context information' panel includes details about the programme (Erasmus+), key action (KA1 - Learning Mobility of Individuals), action type (KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries), call year (2016), round (1), start of project (01/06/2016), end of project (31/05/2018), and project duration (24 months). The 'Project information' panel includes the grant agreement number (2016-1-TR01-KA103-XXXXXX), a checkbox for 'Applying on behalf of a consortium?' (unchecked), national ID, project title, project acronym, and project status (Processing). The 'Project Access' panel shows the user's role (Admin), access to project (Edit Access to Project), and project lock status (unchecked). Below these panels, there is a 'Beneficiary Organisation information' section and a 'History information' section. The 'History information' section shows the project was created on 05/10/2016 17:31:53 by System User and updated on 25/06/2018 17:10:47 by Huseyin OZDEMIR.

1. Context kısmı otomatik doldurulmuş olarak geliyor.

Project 2016-1-TR01-KA103- [REDACTED] processing

Details Dashboard Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

0%

Beneficiary report data not loaded properly, please reload the entire page and try again

Some mobilities are outdated, please revalidate them in order to be able to continue the submission [Revalidate Mobilities now](#) [retry](#)

[return to report page](#) · [print draft report](#) · [preview draft report](#)

1. Context ✓

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

Final Beneficiary Report for 2016-1-TR01-KA103- [REDACTED]

1. Context

this section resumes some general information about your project;

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	Higher education student and staff mobility within programme countries
Call	2016
Report Type	Final
Language used to fill in the form	EN

1.1. Project Identification

2. Project summary kısmında projenin özeti yazılmalı. İngilizce veya Türkçe olarak doldurulabilir.

Beneficiary report data not loaded properly, please reload the entire page and try again

Some mobilities are outdated, please revalidate them in order to be able to continue the submission [Revalidate Mobilities now](#) [retry](#)

[return to report page](#) · [print draft report](#) · [preview draft report](#)

1. Context ✓

2. Project Summary

3. Description of the Project

4. Implementation of the Project

5. Activities ✓

2. Project Summary

this section summarises your project and the organisations involved as partners;

Please provide a short summary of your completed project based on this report. Please be aware that this section (or part of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications or when giving information on a completed project. It will also feed the Erasmus+ Dissemination Platform (see annex III of Programme Guide on dissemination guidelines). The main elements to be mentioned are: context/background of the project; objectives; number and type/profile of participants; description of undertaken activities; results and impact attained; if relevant, longer-term benefits. Please be concise and clear.

value required

2.1. Summary of Beneficiary Organisation(s)

Role of the Organisation	PIC of the Organisation	Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation	Accreditation of organisation (if applicable)
Applicant Organisation	██████████	██████████	Turkey	Higher education institution (tertiary level)	TR ██████████

3. Description of the Project kısmında kısaca gerçekleştirilen ve gerçekleştirilemeyen proje hedefleri yazılmalı.

3. Description of the Project

in this section, you are asked to give information about the objectives and topics addressed by your project;

Were all original quantitative and qualitative objectives of the project met, as described in the grant agreement and the Erasmus Charter for Higher Education? If not, please explain why they could not be achieved. Please also describe achievements exceeding the expectations, if relevant.

value required

4. Implementation of the Project kısmında ise anlaşmalı üniversiteler ile ilişkiler, gelen ve giden öğrencilere hareketlilik öncesi, esnasında ve sonrası sunulan destek ve karşılaşılan sorunlarla nasıl başedildiği sorulmaktadır.

4. Implementation of the Project

4.1. Practical Arrangements and Project Management

How were quality and management issues related to transnational partners (e.g., setting up of inter-institutional agreements with partners, information, communication) addressed during the project phases (before, during and after mobility activities) and by whom?

value required

5. - 6. - 7. ve 9. kısımlar sizin raporladığınız ve katılımcıların anketler aracılığıyla belirttiği görüşlerin özetini içermektedir.

5. Activities	✓
6. Participants' Profile	✓
7. Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions and General Issues	✓
8. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education	✓
9. Learning Outcomes and Impact	✓

8. Kısımda ECHE prensiplerine uyum sorgulanmaktadır. ECHE ile ilgili önerileriniz var ise alt kısımda yer alan boşluğa yazılabilir.

8. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education

Are the project implementation results compliant with the Erasmus Charter for Higher Education?

Yes No

If the charter compliance needs to be improved, please provide an action plan within a timeframe for improvement.

-

10. kısımda ise yaygınlaştırma süreçlerinizi yazmanız gerekmektedir.

10. Dissemination of Project Results

Which results of your project were worth sharing? Please provide concrete examples of good practices and success stories related to the mobility activities.

[Redacted text]

Please describe the activities carried out to share the results of your project inside and outside your organisation(s). What were the target groups of your dissemination activities?

[Redacted text]

If applicable, please give examples of how the participants have shared their experience with peers within or outside your organisation.

[Redacted text]

11. kısımda ise gelecek planlarınızın ve tavsiyelerinizin yazılması beklenmektedir.

11. Future Plans and Suggestions

Do you intend to continue cooperating with your partners abroad in future projects?

Yes No

Please explain why (and if yes: how).

[Redacted text area]

Please provide any further comments you might wish to make to the National Agency or the European Commission on the management and implementation of Erasmus+ projects under the Key Action "Learning Mobility of Individuals".

[Redacted text area]

12. kısımda eksik doldurulan katılımcı anketi varsa görünmektedir. İki bölümdeki sayı aynı değil ise aşağısına açıklama girilmelidir.

12. Project Discrepancies

Project Total Number of Participants	Submitted Participant Reports
██████	██████

13. kısımda bütçe özetiniz yer almaktadır. OS aktarımını burada göstermeniz gerekmemektedir.

13. Budget

13.1. Budget Summary

Activity Type	Travel		Individual Support		Special Needs Support		Total Amount	
	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Reported	Granted	Reported
Student mobility for traineeships between Programme Countries	0.00	0.00	3,900.00	800.00	0.00	0.00	3,900.00	800.00
Student mobility for studies between Programme Countries	0.00	0.00	9,620.00	9,140.00	0.00	0.00	9,620.00	9,140.00
Staff mobility for teaching between Programme Countries	2,880.00	1,990.00	3,615.00	3,600.00	0.00	0.00	6,495.00	5,590.00
Staff mobility for training between Programme Countries	1,800.00	2,155.00	3,000.00	2,250.00	0.00	0.00	4,800.00	4,405.00
Total	4,680.00	4,145.00	20,135.00	15,790.00	0.00	0.00	24,815.00	19,935.00

Bütçe ile ilgili yapılan genel hata bu kısmın boş bırakılması veya eksik yazılmasıdır. OS'ten aktardığınız miktarı kestiremiyorsanız kutucuğun üstünde mavi taban üzerinde yazılı miktarı girmeniz yeterlidir. Kesinti veya aktarım gerekirse nihai rapor değerlendirme aşamasında bizler düzeltiyoruz.

10.150,00 €	6.300,00 € 0,00	0,00 %
0,00 €	0,00	

14. kısımda ise DoH belgesi yer almaktadır. Doh Belgesi doldurulduktan sonra tekrar bu sayfadan yüklenmelidir.

14. Annexes

additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Attachments quota usage

0%

Please note that all documents mentioned below need to be attached here before you submit your form online. Before submitting your report to the National Agency, please check that:

- The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- All necessary information on your project have been encoded in Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the official languages of the Erasmus+ Programme Countries.
- You have annexed all the relevant documents:
- The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

List of uploaded files

no uploaded files yet

Add more files

Select File

DoH belgesinde tarih, yasal temsilci ve proje no otomatik gelmektedir. Yasal temsilci ismi yanlış ise bize e-posta ile bildirmelisiniz. National ID kısmına TR xxxxxx 01 benzeri üniversitenize ait kimlik numaranızı yazmalısınız. İmzalayan TC Kimlik Numarası aşağı bölümde mührün üstündeki kısma yazılmalıdır. Nihai rapor yazımına başladığınızda hemen doldurup imzalatarak son dakika sürprizi yaşamazsınız.

Place:

Date (dd/mm/yyyy): 26/06/2018

Grant Agreement Number: 2016-1-TR01-KA103-026964

National ID:

Name of the beneficiary organisation: BULENT ECEVIT UNIVERSITY FACULTY OF MEDICINE


Name of legal representative: Prof. Dr. Mustafa Çufalı

Signature:

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Stamp of the beneficiary organisation (if applicable):

Sol kısımda yer alan menüde yer alan bölümlerin tamamının yanında tick ✓ olması gerekmektedir. Tick işaretleri tamamlanmadan submit aşamasına geçemezsiniz. Genelde 4. Implementation of the Project kısmında yer alan OLS sayıları eksik bırakıldığı için hata mesajı alınmaktadır.

1. Context	✓
2. Project Summary	
3. Description of the Project	
4. Implementation of the Project	
5. Activities	✓
6. Participants' Profile	✓
7. Participant Feedback on Erasmus Charter Provisions and General Issues	✓
8. Compliance with the Erasmus Charter for Higher Education	
9. Learning Outcomes and Impact	
10. Dissemination of Project Results	
11. Future Plans and Suggestions	
12. Project Discrepancies	
13. Budget	
14. Annexes 	0

Nihai Rapor Değerlendirme Süreci

Ulusal Ajans olarak Nihai Rapor değerlendirirken kullandığımız bir form mevcut. Avrupa Komisyonu'nun hazırladığı tabloya eklemeler yaparak nihai hale getirildi.

Üç bölümden oluşmaktadır:

1. Quality of the project implementation (qualitative objectives: the extent to which the original qualitative objectives of the project were met (related to the ECHE commitments and, where applicable, the mobility consortium accreditation) –40 puan
2. Quality of the project implementation (Quantitative objectives): 40 puan
3. Impact and dissemination: 20 puan

İlk bölümde projenin kalitesi değerlendirilmektedir. Nihai raporun 4.1 Implementation of the Project, 4.2. Online Linguistic Support kısımlarından yararlanılarak puanlanmaktadır.

Criteria		Score
1. Quality of the project implementation (qualitative objectives: the extent to which the original qualitative objectives of the project were met (related to the ECHE commitments and, where applicable, the mobility consortium accreditation) – Maximum 40 points:		.../40
1.1 Implementation of mobility project	Support to participants (information, selection, preparation, monitoring and specific support)	3
	Linguistic support	3
	Recognition	10
	Cooperation with transnational partners (setting up IIAs, information, communication)	3
	Feedback on Erasmus Charter provisions (quality of the course catalogue, learning agreements, visa and insurance, accommodation, equal treatment and integration, mentoring and support.), Compliance with the Erasmus Charter for HE	15
1.2 Participant feedbacks on General Issues	Feedback on general issues (payments)	3*
	Feedback on general issues (satisfaction)	3*
1.3 <u>Question relating exclusively to consortium projects:</u> Description of the project	Did the participation organisations of the consortium effectively and efficiently cooperate and contribute to the project in line with the approved mobility consortium accreditation application?	5***

Hem Avrupa Komisyonu'nun hem de bizim ısrarla üzerine eğildiğimiz «»TANINMA konusu ilk 40 puanlık bölümün 10 puanlık bölümünü oluşturuyor. Bu 10 puan Nihai Raporun 7.1. Feedback on Charter provisions kısmında yer alan öğrenci cevapları ile değerlendirilmektedir. Aşağıdaki örnekte recognition kısmında ilgili üniversiteye 10 üzerinden 8 puan verilecektir.

1. Recognition for satisfactorily completed activities of the mobility periods:

Activity Type	Number of students that submitted a final participant report and where the recognition process is finalised	% of students who got full recognition at the time of their report submission
1.1. Student mobility for studies (outbound)	7	85.71%
1.2. Student mobility for traineeships (outbound)	1	100.00%
1.3.Total	8	87.50%

Aynı örnekte yer alan %85'lik veri öğrencilerin raporun 4.11 sorusuna verdiği yanıtlara göre oluşmaktadır. Partial veya no recognition cevabı veren öğrencilerin durumu irdelenmeli, öğrenci haklı ise kurum içi süreçler iyileştirilmeli; öğrenci yanlışlıkla bir seçim yaptı ise oryantasyon toplantılarında bilgilendirme yapılmalıdır.

* 4.11 Did you gain or do you expect to gain academic recognition from your sending institution for your period abroad?

Following successful completion of the components described in Table A (i.e. study programme at the receiving institution) of the Learning Agreement, the Sending institution:

- **Full recognition:** recognises all the credits specified in the table B (i.e. recognition at the sending institution) of the final version of the Learning Agreement, without the need to take any further courses or exams.
 - **Partial recognition:** does not recognise some of the credits specified in the table B (recognition at the sending institution) of the final version of the Learning Agreement.
 - **No recognition:** does not recognise any of the credits specified in the table B (recognition at the sending institution) of the final version of the Learning Agreement.
- Full recognition
 Partial recognition
 No recognition

40 puan değerindeki 2.Quality of the project implementation kısmı ise hareketlilik sayısının başvuru esnasındaki öngörüye uyumu ve bütçe kullanım oranı ile puanlanmaktadır. Proje başvurusu esnasında gerçekçi hareketlilik rakamları vermek ve bütçe kullanım oranı buradan alınacak puanı doğrudan etkileyecektir.

Bütçe kullanım oranı, hibelenirilebilecek katılımcı sayısından fazla katılımcı seçmek, hibenin fazla kullanıldığında ise OS'ten hibe aktarmak suretiyle %100'e çıkarılabilir. Daha önceki senelerde incelenen nihai raporlarda bu açıkça görülmektedir.

2.Quality of the project implementation (Quantitative objectives)		.../40
2.1 The extent to which the planned mobility activities were achieved or exceeded	(Realised mobility number/Mobility number in grant agreement)	30**
2.2 The extent to which the mobility grant budget was efficiently managed by the beneficiary	(Used budget/Budget in grant agreement)	10

20 puan değerindeki 3. Impact and dissemination kısmı ise Nihai Raporun 9.2. Impact ve 10. Dissemination of Project Results kısmına verilen cevaplar ile puanlanmaktadır.

Impact kısmının hareketliliğin katılımcıların üzerinde yaptığı olumlu etkiler, kazandıkları yeni beceriler örneklendirilerek;

Dissemination kısmının ise proje çıktılarının kamuoyuna veya üniversiteye duyururken yapılan etkinlikler, Erasmus ofisinin kullanmış olduğu iletişim kanallarının nasıl kullanıldığı anlatılarak doldurulması uygun olacaktır.

Nihai rapor puanlaması ne işe yarayacak?

Yükseköğretim Kurumları ile Başkanlığımız arasında imzalanan 2016 projelerinin sözleşmesinin IV. Yetersiz, Kısmi ya da Geç Uygulama Durumunda Hibe Kesintisi ile İlgili Kural ve Şartlar maddesinde yer alan aşağıdaki kısmı gereği;

- Kurumsal desteğe ilişkin nihai uygun harcama miktarına, yetersiz, kısmi ya da geç uygulama durumunda aşağıdaki oranlarda hibe kesintisi uygulanabilir:
 - a. Nihai raporun puanı en az 40 ve 50'den az ise %25;
 - b. Nihai raporun puanı en az 25 ve 40'dan az ise %50;
 - c. Nihai raporun puanı 25'den az ise %75.

Kurumsal Destek hibenizden kesinti yapılabilecektir.

TURNA(2018 Projesi)

Sözleşmenin Hazırlanması

❖ Sözleşme nasıl hazırlanır?

- Bütçe değerlendirmesi tamamlandıktan sonra TURNA sisteminden “Kabul Yazısı” gönderilir, “Sözleşme Bilgi Formunun” doldurulması istenir
- TURNA üzerinde “Sözleşme Bilgi Formu” doldurulur
- Ulusal Ajans’ça form kontrol edilir, uygunsa sözleşme oluşturulur
- Yükseköğretim kurumuna sözleşmesinin hazır olduğu bilgisi gönderilir
- Yükseköğretim kurumu sözleşmesini TURNA üzerinde görüntüler

Sözleşmenin Hazırlanması

❖ Sözleşme bilgi formu:

➤ Kurumsal isim, yasal temsilci, adres, banka hesabı gibi bilgiler istenir.

➤ KA103 Örnek form: [ka103-SOZLESME_BILGI_FORMU.pdf](#)

➤ KA103 Konsorsiyum Örnek Form: [ka103-SOZLESME_BILGI_FORMU_KONSORSIYUM.pdf](#)

❖ Sözleşme bilgi formu nasıl gönderilir?

➤ Turna üzerinde projeye sağ tıklanarak görüntülenir

➤ Bilgisayara indirilmez, online doldurulur

➤ “Bitti” işaretlenir → TURNA ilgili Ulusal Ajans uzmanına otomatik bildirim gönderir

Sözleşmenin Hazırlanması

Sözleşme bilgi formuna yazılacak ve hibe ödemesinin yapılacağı banka hesabının adında üniversite ismi yer almalıdır. Her proje için farklı banka hesabı talep edildiği için hesap ismi içinde 2018 veya KA103 kelimelerinin geçmesi takibiniz açısından kolaylık sağlayacağı düşünülmektedir.

Banka Adı	Akbank T.A.Ş.
Banka Şubesi Adı	[REDACTED]
Banka Şubesi Kodu	80
Hesap Sahibinin Tam Adı	[REDACTED] Üniversitesi
Hesap Numarası	89765
Banka IBAN No (€)	T R 6 7 0 0 0 4 6 0 0 [REDACTED]

Sözleşmenin İmzalanması

- ❖ Yükseköğretim kurumu TURNA'da görüntülediği formun çıktısını alır
- ❖ Her iki tarafta da orijinal imzalı birer nüsha bulunacaktır → 2 nüsha çıktı
- ❖ Arkalı önlü çıktı almanız sözleşmeyi daha ince hale getireceği için dosyalama açısından kolaylık sağlamaktadır.
- ❖ Önce yükseköğretim kurumu **yasal temsilcisi veya yasal temsilcileri** tarafından imzalanır, imza yeri ve tarih bilgisi yazılır, mühürlenir
- ❖ İmzalı mühürlü 2 nüsha Ulusal Ajansa posta ile gönderilir
- ❖ Ajansımıza ulaşan nüshalar incelenir, eksik yoksa imzalanır, mühürlenir
- ❖ İki tarafça da imzalanmış bulunan nüshaların biri yükseköğretim kurumuna gönderilir, biri Ulusal Ajans'ta kalır

SORU - CEVAP



İletişim

SEND US AN E-MAIL

[Click here](#) to e-mail us your questions or comments



yuksekogretim@ua.gov.tr

TEŞEKKÜR EDERİZ.

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI ile
herkes için Erasmus+



www.ua.gov.tr



/ulusalajans