

EK II: SONUÇLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI VE KULLANILMASI

YARARLANICILARA YÖNELİK UYGULAMA REHBERİ

GİRİŞ

Sonuçları yaygınlaştırma ve kullanmaya yönelik faaliyetler, Erasmus+ projesi kapsamında yapılan çalışmaları göstermenin bir yoludur. Katılımcı kurum/kuruluşların ötesinde sonuçların, öğrenilen derslerin, çıktıların ve bulguların paylaşımı, daha geniş bir topluluğun AB hibesi almış bir çalışmadan yararlanmasını sağlayacaktır. Bu paylaşım ayrıca Program ve politikalar arasındaki bağa büyük önem atfeden Erasmus+ hedeflerine yönelik kurum/kuruluş çabalarını teşvik edecektir. Bu nedenle, Program tarafından desteklenen projelerin her biri, eğitim, öğretim ve gençlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve modernize edilmesi için Program tarafından tanımlanan genel hedeflere ulaşmaya yönelik bir adımdır.

Yaygınlaştırma faaliyetleri projeler arasında çeşitlilik gösterecektir ve her katılımcı kurum/kuruluş için hangi yaygınlaştırma faaliyetinin uygun olduğunu dikkate almak önem taşımaktadır. Daha küçük projelerdeki ortaklar, faaliyetlerinin düzeylerine uygun yaygınlaştırma ve kullanım gerçekleştirmelidirler. Bir hareketlilik projesinin yaygınlaştırma faaliyetleri, ortaklık projesi için yapılan yaygınlaştırma faaliyetlerinden farklı uygulamaları gerektirecektir. Yaygınlaştırma ve kullanma faaliyetlerinin kapsamı, projenin boyutu ve stratejik önemi ile birlikte artacaktır. Başvuruda bulunurken, başvuru sahiplerinden yaygınlaştırma ve kullanım faaliyetlerine yönelik niyetlerini/planlarını açıklamaları ve başarılı olmaları halinde bunları yürütmeleri istenecektir.

Bölüm 1 bazı anahtar terimleri tanımlamakta ve sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanımı ile neyin başarılabilirliğini ve bu faaliyetlerin projenin genel hedeflerine nasıl katkıda bulunacağını açıklamaktadır.

Bölüm 2 sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanımı açısından Erasmus+ yararlanıcılarının neler yapmaları gerektiğini özetlemektedir.

1. PROJE SONUÇLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE KULLANILMASI: NE, NEDEN, KİM, NE ZAMAN, NEREDE VE NASIL.

YAYGINLAŞTIRMA VE KULLANIM NE ANLAMA GELMEKTEDİR?

Yaygınlaştırma, geniş bir şekilde yaymak anlamına gelmektedir. Erasmus+ Programı bakımından, bu kelime proje başarılarını ve sonuçlarını mümkün olduğunca geniş bir kitleye yaymayı kapsamaktadır. Başkalarını projeden haberdar etmek, gelecekte diğer kurum/kuruluşları etkileyecek ve projeyi yürüten kurum/kuruluşun profilini arttırmaya katkıda bulunacaktır. Sonuçların etkin bir şekilde yaygınlaştırılması için, projenin başlangıcında uygun bir sürecin hazırlanması gerekecektir. Bu süreç, hem hibelendirme dönemi boyunca hem de sonrasında hangi sonuçların neden, nasıl, ne zaman ve kime yaygınlaştırılacağını kapsamalıdır.

Kullanım ise bir şeyi kullanmak ve ondan yarar sağlamak anlamına gelmektedir. Erasmus+ için, hibe tahsis edilen faaliyetlerin potansiyelini en yüksek seviyeye çıkarılması, böylece sonuçların proje döngüsünün ötesinde kullanılması anlamına gelmektedir. Projenin, hayatboyu öğrenmeyi hedef alan bir uluslararası program çalışmasının parçası olarak gerçekleştirildiği ve eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanında Avrupa politikalarını desteklediği bilinmelidir. Sonuçlar, diğer kişilerin ihtiyaçlarına özel olarak uyarlanabilecek; yeni alanlara transfer edilebilecek; hibe süresi sona erdikten sonra sürdürülebilirlik veya gelecek politika ve uygulamaları etkilemek için kullanılacak nitelikte olmalıdır.

"FAALİYET SONUÇLARI" İLE NE PLANLANMAKTADIR?

Sonuçlar, hibe tahsis edilen Avrupa faaliyetinin veya projenin çıktılarıdır. Sonucun türü, projenin türüne bağlı olarak değişiklik gösterecektir. Sonuçlar müfredat, çalışmalar, raporlar, malzemeler, etkinlikler veya internet siteleri gibi erişilebilir ürünler olabilir; sonuçlar projeye dâhil olan katılımcı, ortak veya diğer paydaşların kazandığı bilgi ve deneyim anlamına da gelebilir.

ETKİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK NE ANLAMA GELMEKTEDİR?

Etki, yürütülen faaliyetin etkisi ve insanlar, uygulamalar, kurum/kuruluşlar ve sistemler üzerindeki sonuçlarıdır. Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanımı, geliştirilmekte olan faaliyetlerin etkisini en yüksek seviyeye çıkarmaya yardımcı olabilir ve böylece faaliyetler yakın zamandaki katılımcılar ve gelecek yıllardaki ortaklar üzerinde etki yapabilir. Daha büyük bir farklılık yaratmak ve projenizden mümkün olan en yüksek faydayı sağlamak için diğer paydaşlara sunulan yararlar da dikkate alınmalıdır.

Sürdürülebilirlik hibe tahsis süresinin sona ermesinden sonra da projenin sonuçlarını devam ettirme ve kullanma kapasitesidir. Böylece proje sonuçları ticarileştirme, akreditasyon veya yaygınlaştırma aracılığıyla daha uzun vadede kullanılabilir. Projenin veya sonuçlarının bütün bölümleri sürdürülebilir olmasa da yaygınlaştırma ve kullanımı, proje süresinin ötesine ve geleceğe uzanan bir ilerleme olarak görülmelidir.

YAYGINLAŞTIRMA VE KULLANIMIN AMAÇ VE HEDEFLERİ NELERDİR?

Yaygınlaştırma ve kullanımın ilk amacı projenin sonuçlarını yaymak ve kalıcı kılmaktır. İkinci amacı ise ulusal çapta ve Avrupa çapında politikaların ve sistemlerin uygulanması ve şekillendirilmesine katkıda bulunmaktır. Yararlanıcılar bu amaca ulaşmak için kendilerine özgü bir yol geliştirmelidirler. Yaygınlaştırma ve kullanıma yönelik fikirler geliştirmek, Erasmus+ Programı tarafından hibe tahsis edilen her proje için önemlidir. Ancak yaygınlaştırma ve kullanım faaliyetlerinin türü ve yoğunluğu, belirli ihtiyaçlara ve geliştirilen projenin türüne özel olarak uyarlanmış ve bunlar ile orantılı olmalıdır. Bu, projenin sürece yönelik mi olduğu yoksa somut ürünler üretmeyi mi amaçladığı; tek başına mı olduğu ya da daha büyük bir girişimin parçası mı olduğunu; büyük ya da küçük ölçekli katılımcı kurum/kuruluşlar tarafından mı geliştirildiği vb. hususları kapsamaktadır. Katılımcı kurum/kuruluşlar, faaliyetlerin/planın amaç ve hedeflerini tartışmalı ve en iyi faaliyet ve yaklaşımlara karar vermeli ayrıca projenin belirli detaylarını dikkate alarak ortaklar arasında görevleri paylaşmalıdırlar.

Stratejik Ortaklıklar, Bilgi Ortaklıkları, Sektörel Beceri Ortaklıkları, Spor, İşbirliği Ortaklıkları ve Kapasite Geliştirme projeleri gibi yapılandırılmış işbirliği projeleri için, iyi kaliteli bir yaygınlaştırma ve kullanım planı, ölçülebilir ve gerçekçi amaçlar içermeli, zaman çizelgesine uymalı ve üstlenilecek faaliyetler için bir kaynak planlaması sunmalıdır. Hedef grupları faaliyetlere dâhil etmek proje sonuçlarının kullanımını en yüksek seviyeye çıkarmaya da yardımcı olacaktır. Hedef kitle ile iletişim kurulmasına yardımcı edecek esas yol bu olduğu için, doğru stratejiyi belirlemek önemlidir. Bu şekilde bir gereklilik, hareketlilik projeleri için öngörülmemektedir. Ancak, projeyi organize edenler, bu tür faaliyetlerde

katılımcılar tarafından ulaşılan öğrenme çıktıları başkalarına iletmesi önerilmektedir. Ayrıca hareketlilik projesinde yer almak suretiyle ne kazandıklarını başkaları ile paylaşmaları yönünde katılımcıları teşvik etmelidirler.

İletişim daha geniş kapsamlı bir kavramdır. Bu kavram, proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılmasına ek olarak, farkındalık yaratmaya ve proje faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmaya yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini kapsamaktadır. Bununla birlikte, bu alanlar arasında belirgin bir ayrım yapmak genellikle zordur. Bu nedenle mevcut kaynaklardan azami derece faydalanmak için her iki alanı da kapsayan genel bir strateji çerçevesi planlamak daha etkin olabilir. Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanılması, proje döngüsü içerisinde gerçekleşen her türlü iletişim faaliyetinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

PROJE SONUÇLARININ PAYLAŞILMASI NEDEN ÖNEMLİDİR? DAHA GENİŞ KAPSAMLI YARARLARI NELERDİR?

Kapsamlı bir yaygınlaştırma ve kullanım planını geliştirmeye zaman ayırmak hem yararlanıcı hem de ortakları açısından avantaj sağlayacaktır. Kurum/kuruluşunuzun profilini yükseltmenin yanı sıra, yaygınlaştırma ve kullanım faaliyetleri çoğunlukla projeyi ve sonuçlarını ileriye taşımak ya da gelecek için yeni ortaklıklar geliştirebilmek için yeni fırsatlar oluşturabilir. Başarılı yaygınlaştırma ve kullanım, çalışmanın dışarıda tanınmasına imkan sağlayabilir ve itibarını da artırabilir. Sonuçların paylaşılması, başkalarının Erasmus+ Programının faaliyetlerinden ve deneyimlerden yararlanmalarına imkân sağlayacaktır. Proje sonuçları örnek teşkil edebilir ve bu Program kapsamında neleri başarmanın mümkün olduğunu göstererek başkalarına ilham verebilir.

Proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanımı gelecekteki politika ve uygulamalar için kaynak oluşturabilir. Yararlanıcılar tarafından yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanımı, Avrupa Birliği sistemlerinin iyileştirilmesine yönelik daha büyük bir amacı destekleyecektir. Erasmus+ Programının etkisi yalnızca proje sonuçlarının kalitesine göre değil, aynı zamanda bu sonuçların hangi ölçüde proje ortaklığı dışında bilindiğine ve kullanıldığına göre de ölçülmektedir. Etkin yaygınlaştırma yoluyla potansiyel kullanıcılara mümkün olduğunca ulaşmak, yatırımın geri dönüşünü elde etmeye yardımcı olacaktır.

Ayrıca proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve kullanılması, Program tarafından sunulan fırsatlar ile ilgili farkındalığını artırmakta ve Erasmus+ tarafından desteklenen faaliyetlerin Avrupa katma değerini vurgulamaktadır. Bu da, olumlu bir genel algıya katkıda bulunabilir ve bu yeni AB Programına daha geniş katılımı teşvik edebilir. Yaygınlaştırma ve kullanım planının amaç ve hedeflerini dikkate almak önem arz etmektedir. Bunlar, Erasmus+ proje ve sonuçlarına ve belirlenen hedef kitleye uygun yöntem ve yaklaşımların kullanılmasını sağlamak için proje amaçlarıyla bağlantılı olmalıdır. Yaygınlaştırma ve kullanım amaçları şunlar olabilir:

- Farkındalığı arttırmak;
- Etkiyi artırmak;
- Paydaşları ve hedef grupları bir araya getirmek;
- Bir çözümü ve teknik uzmanlığı (know-how) paylaşmak;
- Politika ve uygulamayı etkilemek;
- Yeni ortaklıklar geliştirmek.

NELER YAYGINLAŞTIRILABİLİR VE KULLANILABİLİR?

Bir sonraki adım **nelerin** yaygınlaştırılacağını ve kullanılacağını belirlemektir. Proje sonuçları çeşitli nitelikte olabilir ve hem elle tutulur (somut) sonuçları hem de projeyi düzenleyenlerin ve faaliyet katılımcılarının edindiği becerileri ve kişisel deneyimleri (soyut sonuçları) içerebilir.

Somut sonuçlar şunları içerebilir:

- Bir problemi çözmeye yönelik bir yaklaşım ya da model;
- El kitabı, müfredat, e-öğrenme araçları gibi uygulamaya yönelik bir araç ya da ürün;
- Araştırma raporları ya da çalışmalar;
- İyi uygulama rehberleri veya vak'a çalışmaları;
- Değerlendirme raporları;
- Haber bültenleri ya da bilgilendirme el kitapçıkları.

Deneyimleri, stratejileri, süreçleri vb. daha geniş bir şekilde yaygınlaştırmak için, bunların belgelendirilmesi tavsiye edilmektedir.

Soyut sonuçlar şunları içerebilir:

- Katılımcılar, öğrenciler ya da personelin edindiği bilgi ve deneyim;
- Artan beceriler veya başarılar;
- Gelişen kültürel farkındalık;
- Daha iyi dil becerileri.

Soyut sonuçların ölçülmesi genellikle zordur. Mülakat, anket, test, gözlem ya da öz değerlendirme mekanizmalarının kullanılması, bu türden sonuçları kaydetmeye yardımcı olabilir.

HEDEF KİTLELER KİMLERDİR?

Farklı coğrafik düzeylerdeki (yerel, bölgesel, ulusal düzeyde, Avrupa düzeyinde) ve yararlanıcının kendi alanındaki (meslektaşlar, akranlar, yerel makamlar, aynı türden faaliyeti yürüten diğer kurum/kuruluşlar, ağlar vb.) hedef kitleleri belirlemek önemlidir. Faaliyetler ve mesajlar, kitleleri ve hedef grupları göz önünde bulundurarak, uygun bir şekilde bunlara uyarlanmalıdır, örneğin:

- Faaliyetlerin ve dağıtılabilir ürünlerin nihai kullanıcıları;
- Alandaki paydaşlar, uzmanlar ya da uygulamacılar ve diğer ilgili taraflar;
- Yerel, bölgesel, ulusal düzeyde ve Avrupa düzeyinde karar alıcılar;
- Basın ve medya;
- Halk.

Planlar, projenin farklı aşamaları boyunca hedef grupların ve diğer paydaşların dâhil olmasına izin verecek ölçüde esnek olmalıdır. Bu da söz konusu kitlelerin ihtiyaçları açısından projenin doğru yolda ilerlediğini güvence altına almaya yardımcı olacaktır. Bu grupların katılımları, Avrupa çapında diğer ilgili taraflara haberleri yaymaya yardımcı olmanın yanı sıra projenin potansiyel değerini de ortaya koyacaktır.

SONUÇLAR NASIL YAYGINLAŞTIRILMALI VE KULLANILMALI?

Mümkün olduğunca çok sayıda insana ulaşmak için, olabildiğince fazla sayıda iletişim malzemesinin ve proje çıktısının imkanlar dahilinde fazla sayıda dile tercüme edilmesi önerilir. Bu tercümenin ortaklığın tüm dillerini ve İngilizceyi kapsamı tavsiye edilir; bu tercüme maliyeti, gerekli olduğunda, hibeye dâhil edilebilir.

Sonuçları yaygınlaştırma ve kullanmanın birçok farklı yolu vardır. Erasmus+ projesinin ve sonuçlarının gerçekten dikkat çekmesini sağlayacak şekilde yaratıcı olması ve yeni fikirler üretmesi takdir edilecektir. Yararlanıcılar aşağıdaki unsurları kullanabilirler:

- AB Yaygınlaştırma Platformu (aşağıya bakınız);
- Proje internet sitesi veya kurumsal internet siteleri;
- Kilit paydaşlar ile toplantılar ve bunlara yönelik ziyaretler;
- Bilgilendirme oturumları, çalıştaylar, seminerler, eğitim kursları, sergiler, sunumlar veya akran değerlendirmeleri gibi özel tartışma fırsatları;
- Rapor, alanla ilgili basında makaleler, bültenler, basın açıklamaları, kitapçıklar veya broşürler gibi hedeflenen yazılı malzemeler;
- Görsel-işitsel medya ve radyo, TV, YouTube, Flickr, video klipleri, internette hazırlanan veya sonradan internete kopyalanan yayınlar ve uygulamalar gibi ürünler;
- Sosyal medya;
- Halka açık etkinlikler;
- Proje marka çalışması ve logolar;
- Mevcut bağlantılar ve ağlar.

Kullanım açısından, sonuçların projede, nihai kullanıcılarda, akranlarda ya da politika yapıcılarda nasıl bir fark yaratacağını düşünmek önemlidir. Kullanım mekanizmaları aşağıdaki hususları içermektedir:

- Katılımcı kurum/kuruluşların itibarına yönelik olumlu etki;
- Tema, hedef ya da iş alanı konusunda daha fazla farkındalık;
- Diğer destekçiler veya bağışçılardan artırılmış finansal destek;
- Politika ve uygulamalar üzerinde daha fazla etki.

YAYGINLAŞTIRMA VE KULLANIM FAALİYETLERİ NE ZAMAN YÜRÜTÜLMELİDİR?

Sonuçların yaygınlaştırılması ve kullanılması, proje fikrinin olduğu ilk andan itibaren, proje süresince ve hatta Avrupa hibesi sona erdikten sonra dahi, tüm proje döngüsü boyunca Erasmus+ projesinin ayrılmaz bir parçasıdır..

İlgili ortaklarla birlikte faaliyetlerin bir zaman çizelgesini hazırlamak ve uygun bütçe ve kaynakları tahsis etmek gerekecektir: Bu plan ayrıca:

- İlerlemeyi izleyebilmek için ortaklarla gerçekçi hedefler ve son başvuru tarihleri konusunda mutabık kalmalı;
- Yaygınlaştırma ve kullanım faaliyetlerini projenin temel aşamaları ile uyumlu kılmalı;
- Politika ve uygulamadaki daha kapsamlı gelişmelere ve hedef grubun ihtiyaçlarına karşılık verecek ölçüde esneklik sunmalıdır.

Projenin döngüsünün farklı aşamalarındaki faaliyet örnekleri aşağıdaki şekildedir:

- Proje başlamadan **ÖNCE**
 - Yaygınlaştırma ve kullanım planının taslağını hazırlamak;

- Beklenen etkinin ve çıktıları tanımlamak;
- Yaygınlaştırma ve kullanım çıktılarının nasıl ve kime yaygınlaştırılacağını düşünmek.
- Proje **SIRASINDA**
 - Proje ve sonuçlara ilişkin güncel bilgilerle yaygınlaştırma platformunu güncellemek;
 - İlgili medya ile örneğin yerel ve bölgesel düzeyde temas kurmak;
 - Bilgilendirme oturumları, eğitimler, sunumlar, akran değerlendirmeleri gibi düzenli faaliyetler gerçekleştirmek;
 - Hedef gruplar üzerindeki etkiyi değerlendirmek;
 - Sonuçları nihai kullanıcılara/yeni alanlara/politikalara transfer etmek amacıyla diğer paydaşları dâhil etmek.
- Projeden **SONRA**
 - Daha çok yaygınlaştırma yapmaya devam etmek (yukarıda tanımlandığı şekilde);
 - Gelecekteki işbirliği için fikirler geliştirmek;
 - Başarıları ve etkiyi değerlendirmek;
 - İlgili medya ile temas kurmak;
 - İlgili durumlarda, politika yapıcılar ile temas kurmak.

BAŞARI NASIL DEĞERLENDİRİLMELİ?

Etki değerlendirmesi sürecin önemli bir parçasıdır. Başarıları değerlendirmekte ve geleceğe yönelik iyileşmeler için tavsiyelerde bulunmaktadır. Amaçlara yönelik ilerlemeyi ölçmek için göstergeler kullanılabilir. Bunlar performansı ölçmeye yardımcı olan işaretlerdir. Göstergeler, hem rakam ve yüzdeler ile ilişkili nicel hem de katılımın ve deneyimin kalitesi ile ilişkili olarak nitel olabilir. Etkiyi ölçmek için anket, mülakat, gözlem ve değerlendirmeler de kullanılabilir. Farklı proje faaliyetleri ile ilgili göstergeler tanımlamak projenin başlangıcında ve genel yaygınlaştırma planının bir parçasında öngörülmelidir.

Bazı örnekler:

- Projeyi düzenleyenlerin internet sitesine ilişkin olgu ve rakamlar (güncellemeler, ziyaretler, danışma, eşleme);
- Kilit paydaşlar ile yapılan toplantıların sayısı;
- Tartışma ve bilgilendirme oturumlarına dâhil olan katılımcıların sayısı (çalıştaylar, seminerler, akran değerlendirmeleri); izleme tedbirleri;
- Ürünlerin üretim ve dolaşımı;
- Medyada yer alma (uzmanlaşmış basın bültenlerinde makaleler, basın açıklamaları, röportajlar vb.);
- Sosyal medyada görünürlük;
- Kamuya açık etkinliklere katılım;
- Mevcut ağlar ve ulusötesi ortaklar ile bağlar; bilgi ve teknik uzmanlık (*know-how*) transferi;
- Bölgesel, ulusal seviyede, AB seviyesinde politika tedbirleri üzerindeki etki;
- Nihai kullanıcılardan, diğer paydaşlardan, akranlardan, politika yapıcılardan geri bildirimler.

2. YAYGINLAŞTIRMA VE KULLANIM BAKIMINDAN GEREKLİLİKLER

GENEL NİTELİKSEL GEREKLİLİKLER

Eyleme bağlı olarak, Erasmus+ kapsamında hibe için başvuru sahiplerinin başvuru aşamasında, faaliyet esnasında ve sonrasında faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve kullanımı üzerinde düşünmeleri gerekmektedir. Bu bölüm, Erasmus+ Programının resmi belgelerinde belirlenen temel gerekliliklere genel bir bakış sunmaktadır.

Yaygınlaştırma ve kullanım, başvuruların değerlendirilmesinde kullanılacak hibe ölçütlerinden bir tanesidir. Projenin türüne bağlı olarak, başvurunun değerlendirilmesinde buna farklı bir ağırlık verilecektir.

- Hareketlilik projelerinde, planlanan yaygınlaştırma faaliyetlerini listelemek ve potansiyel hedef grupları belirlemek başvuru formunda talep edilecektir.
- İşbirliği projelerinde, hedefleri, araçları ve çıktıları açıklayan ayrıntılı ve kapsamlı bir plan talep edilecek ve sonrasında değerlendirilecektir. Genel olarak tüm proje için yaygınlaştırma ve kullanımın koordinasyonunun sorumluluğunu bir ortak alacak olmasına rağmen, uygulama sorumluluğu ortaklar arasında paylaşılmalıdır. Her bir ortak, projedeki ihtiyaç ve rollere göre bu faaliyetlere dâhil olacaktır.

Tüm proje türlerinde, katılımcı kurum/kuruluşların içinde ve dışında sonuçları paylaşmak için yürütülen faaliyetlere ilişkin raporlama yapılması nihai aşamada talep edilecektir.

ERASMUS+ PROGRAMININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ

PROGRAM LOGOSU

Erasmus+ desteği ile üretilen her türlü yayın, poster, alet, vb. için yararlanıcıların Erasmus+ Programına ilişkin resmi logoyu ve grafik kimliğini kullanma yükümlülüğü bulunmaktadır. Buna uyulmaması halinde, nihai hibe azaltılabilir.

Tüm gerekli bilgiler aşağıdaki internet sitesinde bulunabilir:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

YAZILI İFADE

Yararlanıcılar, aldıkları hibe desteğini Avrupa Birliği'nden aldıklarını ilan etmekle yükümlüdürler.

İlan edilirken tercih edilen yöntem, AB ambleminin kullanıldığı iletişime yönelik her türlü materyalin üzerine AB ambleminin yanında uygun bir şekilde "Avrupa Birliği Tarafından Ortaklaşa Finanse Edilmiştir" ibaresinin yazılmasıdır. AB amblemine göre metnin konumu konusunda herhangi bir kural olmamakla birlikte, metin ile amblemin hiçbir şekilde karışmaması gerekmektedir.

Daha fazla bilgi ve örnek için lütfen aşağıdaki bağlantıyı inceleyiniz:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-mblem_en.pdf

ERASMUS+ YAYGINLAŞTIRMA PLATFORMUNUN KULLANIMI

Erasmus+ için kurulan yeni bir platform Program kapsamında hibe tahsis edilen projelerin kapsamlı bir özetini sunacak ve en iyi uygulamaları vurgulayacaktır. Bu platformun en iyi uygulamalar için bir proje veritabanı ve sergileme alanı olması planlanmaktadır. Söz konusu platform ayrıca hibe tahsis edilen projelerin sonucu olan ürünleri/dağıtılabilir ürünleri/fikri çıktılarını kullanıma sunacaktır.

Her sene Ulusal Ajans ve Avrupa düzeyinde Yürütme Ajansı, en iyi uygulamaları seçecektir.

Yeni platform farklı amaçlara hizmet etmektedir:

- İlgili ve dikkat çekici içerikleri sunmak için kamuya yönelik bilgilendirme aracı;
- Proje veritabanı (proje özetleri, devam eden çalışmalar, bağlantılar);
- Nihai kullanıcıların ve uygulayıcıların temel çıktılara erişimini sağlayan projenin somut ürünlerine ilişkin veritabanı;
- Her yıl ulusal düzeyde ve Avrupa düzeyinde Erasmus+ yararlanıcıları arasından iyi uygulama örneklerinin seçilmesi ve duyurulması.

PROJE ÖZETİ

Tüm proje türleri için, başvuru aşamasında, yararlanıcılardan projelerini İngilizce tanımlayan bir özet hazırlamaları istenecektir.

Proje özeti halka bir açıklama sunduğundan dolayı özel bir önem arz etmektedir. Bu yüzden, asıl içeriğin üçüncü şahıslar tarafından da kolayca anlaşılabilmesi için sade bir dilde ve açık bir üslupta hazırlanmalıdır.

Aşağıdaki öğeler, özeti bir parçası olmak durumundadır: projenin bağlamı/arka planı, projenin amaçları, katılımcıların sayısı ve profili, faaliyetlerin tanımı, projeyi yürütürken kullanılacak metodoloji, öngörülen sonuçların ve etkinin kısa bir tanımı ve son olarak daha uzun vadedeki potansiyel yararları. Bir A4 sayfasından daha uzun olmamalıdır.

Tüm proje türlerinde, projenin nasıl yürütüldüğüne ilişkin İngilizce özet de (nihai değerlendirme- proje sonrasında) istenecektir.

Hibe anlaşması imzalandığında ya da hibe kararı yararlanıcıya bildirildiğinde, proje özeti otomatik olarak Yaygınlaştırma Platformunda yayınlanacaktır.

BİLGİYİ PAYLAŞMAK İÇİN YAYGINLAŞTIRMA PLATFORMUNUN KULLANIMI

Hareketlilik projelerinin olması halinde, proje döngüsü boyunca yararlanıcılar, ilgili olması halinde, projenin güncellenmesi konusunda teşvik edilmektedir. Bu amaçla, platforma sınırlı düzeltme yapma olanakları sunulacaktır.

Proje döngüsü boyunca proje özeti güncellemek işbirliği projeleri için resmi bir gereklilik olacaktır. Bu amaçla, platformda sınırlı düzeltme yapılabilecektir. Ayrıca, nihai özeti hazır bulunması ve hibe tahsis edilen projenin sonuçlarını yükleme gerekliliği nihai ödemenin yapılması için bir koşul haline getirilecektir.