

# 2016 Yılı Erasmus+ Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri Nihai Dönem Toplantısı

Proje Yönetimi  
15 Mayıs 2017  
Ankara

# İçerik

- Okul eğitimi personel hareketliliği projeleri
- Hibeye ilişkin kurallar
- Nihai rapor ve bakiye ödemesi
- Hareketlilik faaliyetlerine ilişkin diğer bilgiler

# Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

# Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

## Hareketlilik projesi nedir?

Okul eğitimi personeline, okulun ihtiyaçlarına y3nelik yeni yeterlilikler kazanmaları için fırsat sağlayan projelerdir.

## Hareketlilik projelerinin amacı

- Okul eğitimi personelinin mesleki gelişimini desteklemek
- Yabancı dil yetkinliđini g3lendirmek
- Yeterliliklerin daha iyi tanınmasını sağlamak
- Kurumların kapasitesini ve uluslararası boyutunu geliştirmek

# Projelerin yenilik ve kalite unsurları

## Beklenen bireysel çıktılar

- Mesleki gelişim ve kariyer gelişimi
- Eğitim ve öğretim konusunda ülkeler arasındaki uygulama ve politikaların daha kapsamlı anlaşılması
- Sosyal, kültürel ve dil çeşitliliğinin arttırılmasının öneminin kavranması
- Yabancı dil yeterliliğinin arttırılması
- Dezavantajlı kişilerin (engellilik hali, ekonomik engeller, coğrafi engeller vb.) ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesinin arttırılması
- Daha fazla motivasyon ve tatmin

# Projelerin yenilik ve kalite unsurları

## Beklenen kurumsal çıktılar

- Diğer ülke ortakları ile güçlendirilmiş işbirliği
- AB ve uluslararası seviyede projelerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesinde geliştirilmiş kalite
- Eğitim ve öğretim personeli açısından daha güçlü yeterlilikler
- Kurum içinde işe bağlılığın yüksek olduğu daha dinamik ve profesyonel bir ortam
- İyi uygulamaları ve yenilikleri çalışma planına entegre etmeye daha hazır bir yapı
- Eğitimin farklı alanlarında faal olan kuruluşlarla işbirliğine açıklık
- Personelinin mesleki gelişimini, bireysel ihtiyaçlar ve kurumsal hedeflerle bağlantılı olarak planlama

# Projelerin yenilik ve kalite unsurları

## Uzun vadede;

- Hareketlilik projeleri kapsamında desteklenen binlerce projenin karma etkisinin Program Ülkelerindeki eğitim ve öğretim sistemleri üzerinde sistemik bir etkiye sahip olması ve böylece politika reformlarını harekete geçirmesi

# Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

**Faaliyetler:** (2 gün-2 ay)

## Öğretme Görevlendirmesi

- Okul eğitim personelinin proje ortağı okulda öğretmenlik yapması

## Personel Eğitimi

- Eğitim faaliyetlerine ve kurslara katılım
- Okul veya okul eğitimi alanında faaliyet gösteren bir kuruluştaki işbaşı izleme/gözlem yapma



# Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

## Başvuran/Gönderen kuruluş

- Projeye başvurmak, hibe sözleşmesini imzalamak, projeyi yönetmek, personeli seçip faaliyete göndermek ve sonuçları raporlamak

## Ev sahibi kuruluş

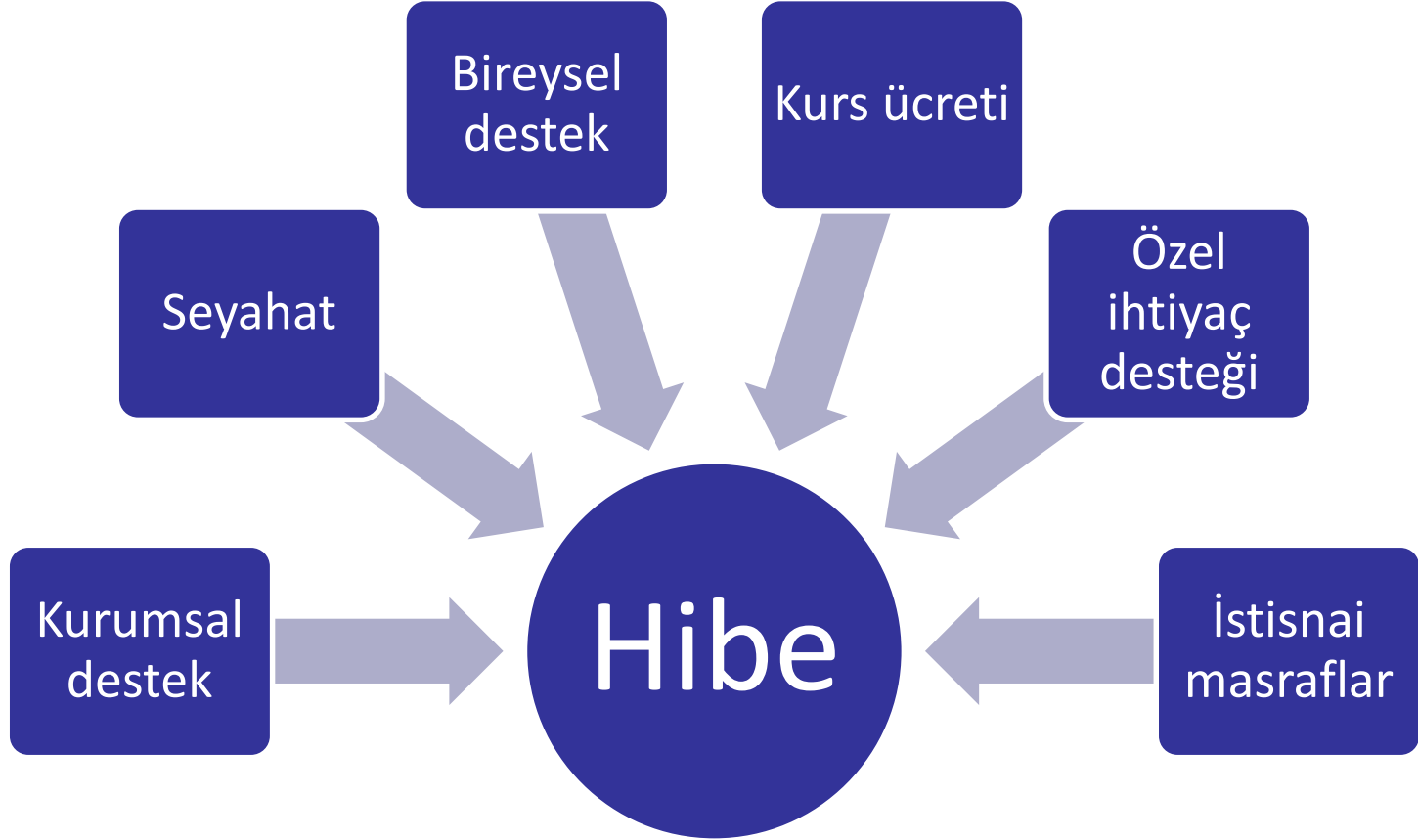
- Gelen personele bir faaliyet programı sunmak veya onların sunacakları eğitim faaliyetinden yararlanmak

# Okul Eğitimi Personel Hareketliliği Projeleri

- Bir **gönderen kurum**
- Uygulama sürecinde ise **en az iki kurum/kuruluş** olacaktır.
- **Öğretme görevlendirmesi** faaliyetinde ev sahibi **okul** olmalıdır.
- **Personel eğitimi faaliyetinde** ise ev sahibi eğitim ve öğretim alanında aktif bir kamu kurumu veya özel bir kuruluş olabilir.

# Hibeye İlişkin Kurallar

## Hibe kalemleri



# Hibe kalemleri

Hibe Kalemi	Hesaplanması	Uygun harcama
Seyahat	Mesafe bandına göre birim maliyet	<ul style="list-style-type: none"><li>Başlangıç yeri ve varış yeri arasındaki gidiş dönüş seyahat harcaması</li><li>Başlangıç noktasının gönderen okulun bulunduğu yer, faaliyet yerinin ev sahibi kurum/kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.</li></ul>
Bireysel Destek	Gidilecek ülke ve süreye göre birim maliyet	<ul style="list-style-type: none"><li>Başlangıç ve bitiş tarihleri</li><li>Gerekirse faaliyetin bir gün öncesi ve bir gün sonrası</li></ul>
Kurumsal Destek	Katılımcı sayısına göre birim maliyet 350 €	<ul style="list-style-type: none"><li>Proje faaliyetlerinin ve hareketliliklerin sözleşmeye ve Program Rehberine uygun bir şekilde yerine getirilmesi</li></ul>
Kurs Ücreti	Günlük 70 Avro Max. 700 Avro	<ul style="list-style-type: none"><li>Dersin fiilen yapıldığı günler</li></ul>
Özel ihtiyaç desteği	Gerçekleşen harcama	<ul style="list-style-type: none"><li>Ek harcamaların özel ihtiyaca yönelik olması</li></ul>

# Destekleyici Belgeler

Hibe Kalemi	Destekleyici Belgeler (Sözleşme EK III Mali ve Akdi Şartlar – Madde I-2)
Seyahat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katılım belgesi</li><li>• Mesafe bandında değişikliğe yol açacak şekilde farklı bir yerden farklı bir yere seyahat edilmesi halinde,<ul style="list-style-type: none"><li>• seyahat biletleri veya</li><li>• başlangıç ve varış yerlerini gösteren başka faturalar</li></ul></li></ul>
Bireysel Destek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katılım belgesi</li></ul>
Kurumsal Destek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Katılım belgesi</li></ul>
Kurs Ücreti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurs kayıt belgesi ve fatura suretinde belge veya</li><li>• Kurs katılım sertifikası</li></ul>
Özel ihtiyaç desteği	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatura</li></ul>
İstisnai Masraflar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatura</li></ul>

## Katılım Belgesi:

Yurtdışındaki faaliyete katıldığına dair, ev sahibi kuruluş tarafından imzalanmış, katılımcının adını, yurtdışındaki faaliyetin amacını ve başlama ve bitiş tarihlerini içeren belgedir.

## Bütçe aktarımı

- Kurumsal destek için tahsis edilen fonların tamamına kadarı seyahat, bireysel desteğe ve kurs ücretine aktarılabilir.
- Kurumsal desteğe fon aktarılamaz.
- Özel ihtiyaç desteği için başlangıçta hiç fon tahsis edilmemiş olsa bile, herhangi bir bütçe kaleminden tahsis edilen fon özel ihtiyaç desteğine aktarılabilir.



# Bütçe aktarımı

## I.3.3 Sözleşme değişikliği gerektirmeyen bütçe aktarımları

Madde II.13'ün hükümleri saklı kalmak üzere ve projenin Ek II'de açıklanan şekilde uygulanması şartıyla, yararlanıcı Ek II'de belirtilen tahmini bütçedeki farklı bütçe kalemleri arasında aktarımlar yapmak suretiyle ayarlamalar yapabilecek olup, bu ayarlamalar, aşağıdaki kurallara riayet edildiği sürece, Sözleşmenin Madde II.13 kapsamındaki sözleşme değişikliği şeklinde yorumlanmaz.

- (a) Yararlanıcı kurumsal destek için tahsis edilen fonların %100'üne kadarını seyahat ve bireysel desteğe ve kurs ücretine aktarabilir.
- (b) Yararlanıcı, Ek II'de belirtilen özel ihtiyaç desteği için başlangıçta hiç fon tahsis edilmemiş olsa bile, herhangi bir bütçe kaleminden tahsis edilen fonları özel ihtiyaç desteğine aktarabilir.

## Hibeyle ilgili genel kurallar

- Harcamalar proje süresi içinde gerçekleşmiş olmalıdır.
- Harcamalar projenin uygulanması için gerekli olmalıdır.
- Yararlanıcı, gerektiği hallerde destekleyici belgelerin orijinal nüshalarını sunmak zorundadır. İnceleme sonrasında destekleyici belgelerin orijinal nüshaları yararlanıcıya iade edilir.

# KATILIMCILARA YÖNELİK DESTEK

## MADDE I.12

Ek V'te sunulan belgeler uyarınca, yararlanıcı,

- Seyahat/bireysel destek/kurs ücretleri bütçe kalemlerine yönelik mali desteğin tamamını Ek IV'te belirtilen birim katkı oranlarını uygulayarak hareketlilik faaliyetlerinin katılımcılarına aktarır;
- Ya da seyahat/bireysel destek/kurs ücretleri bütçe kalemlerine yönelik desteği hareketlilik faaliyetlerinin katılımcılarına gerekli seyahat/harcırah/kurslar şeklinde sağlar. Bu durumda yararlanıcı seyahat/harcırah/kursların sağlanmasının gerekli kalite ve güvenlik standartlarına uygun olmasını sağlar.
- Yararlanıcılar, tüm katılımcılara adil ve eşit bir şekilde muamele edilmesini sağladıkları sürece, önceki paragrafta belirtilen iki seçeneği birleştirebilirler. Bu durumda, her bir seçenek için geçerli olan şartlar ilgili seçeneğin uygulandığı bütçe kalemleri için geçerlidir.

## Teknik ve Mali Kontroller

- Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu, hibenin kullanımıyla ilgili olarak **teknik ve mali kontroller ve denetimler** yapabilir.
- Kontroller:
  - I. Yerinde kontrol
  - II. Nihai rapor kontrolü
  - III. Ayrıntılı kontrol
- Kontroller ve denetimler sözleşmenin uygulanması sırasında veya bakiyenin ödendiği tarihten itibaren beş yıl süreyle başlatılabilir. Proje hibesi 60.000 Avro'dan fazla değilse bu süre üç yıl ile sınırlanır.

- Harcamaların Kayıt Altına Alınması

# Nihai Rapor ve Bakiye Ödemesi

# Hareketlilik aracı (Mobility tool)

- Web tabanlı
- Proje kapsamında gerçekleştirilen tüm hareketlilik faaliyetleriyle ilgili bilgileri kaydetmek
- Nihai rapor hazırlamak
- <http://www.ua.gov.tr/programlar/mobility-tool-/>
- [Mobility Tool + Giriş Sayfası](#)

## Nihai rapor ve bakiye ödemesi

- Nihai rapor, yararlanıcının hibe bakiyesinin ödenmesi talebi olarak kabul edilir.
- Proje bitimini müteakiben 60 gün içinde Mobility Tool+ üzerinden sunulur.
- Raporun imza sayfası (Beneficiary Declaration of Honour and Signature) kurumu temsile yetkili kişi tarafından imzalanır ve taranarak Mobility Tool'a yüklenir.
- Ayrıca, kağıt çıktı gönderilmeyecektir.



## Nihai rapor ve bakiye ödemesi

- Ulusal Ajans, yararlanıcıdan nihai rapora ek olarak yapılan faaliyetlere ilişkin belgelerin asıllarının ibrazını isteyebilir.(Ayrıntılı kontrol)
- Yararlanıcı, projeye ilişkin tüm belgelerin asıllarını bakiyenin ödendiği tarihten itibaren hibe miktarına göre,
  - 60 bin Avro altında ise 3 yıl
  - 60 bin Avro üstünde ise 5 yıl süreyle Merkez Başkanlığının ve Avrupa Komisyonunun denetimine hazır vaziyette tutar ve muhafaza eder.

## Hibe kesintisi

- Yararlanıcıya ödenecek toplam miktar, hiçbir şart altında, sözleşmede belirtilen azami miktarı aşamaz.
- Nihai rapor kalite kriterlerine göre değerlendirilecek ve 100 tam puan üzerinden puanlandırılacaktır.
- Nihai raporun aldığı puan 50'nin altındaysa Ulusal Ajans (raporlanan tüm faaliyetler uygun ve fiilen yerine getirilmiş olsa bile) **yetersiz**, kısmi ya da geç uygulama sebebiyle nihai hibe miktarında kesinti uygulayacaktır.

## Hibe kesintisi

- Yetersiz, kısmi ya da geç uygulama durumunda nihai hibe miktarına şu oranlarda kesinti uygulanacaktır:

Nihai raporun puanı 40 ile 49 (dâhil) arasındaysa %25

Nihai raporun puanı 25 ile 39 (dâhil) arasındaysa %50

Nihai raporun puanı 0 ile 24 (dâhil) arasındaysa %75

## Hibe kesintisi

- Uygun olmayan kişilerin hareketliliği
- Mesafe bandı ya da ev sahibi kurumun bulunduğu ülkenin değişmesi halinde (km/seyahat,ülke grubu/bireysel destek) kesinti olabilir.

# Nihai Rapor Değerlendirme Kriterleri

- Hibe sözleşmesine uygun gerçekleşme derecesi
- Öğrenme çıktılarının kalitesi ve katılımcılar üzerindeki etkisi
- Katılımcı kuruluşlar üzerindeki etkisi
- Hazırlık, izleme ve katılımcılara verilen desteğin kalitesi
- Öğrenme çıktılarının tanınması/onaylanması için yapılan düzenlemelerin kalitesi
- Katılımcılara verilen mali desteğin sözleşme hükümlerine uygunluk derecesi

## Katılımcı Raporları

- Hareketlilik sonunda her bir katılımcı bir rapor hazırlar (Mobility Tool+)
- Hareketliliğin bireyler üzerindeki etkisi, tecrübeleri ölçülmektedir.

# Hareketlilik faaliyetlerine ilişkin diğer bilgiler

## Hareketlilik Projelerinde e.Twinning Kullanımı

- **eTwinning Avrupa'daki okullar için oluşturulmuş bir topluluktur.**
- Avrupa ülkelerindeki katılımcı okul personeline iletişim kurmak, işbirliği yapmak, projeler geliştirmek ve paylaşmak için bir platform sunmaktadır.

<http://www.etwinning.net/tr/pub/index.htm>



# Öğrenme çıktılarının tanınması

- Gönderen okul ve ev sahibi kurum/kuruluşlar hareketlilik sonunda **Europass** hareketlilik belgesi verilmesi konusunda anlaşmaya varmalıdır.
- Europass hakkında daha fazla bilgi için:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>

<http://europass.gov.tr/index.php>

# İletişim

[okulegitimi@ua.gov.tr](mailto:okulegitimi@ua.gov.tr)

# TEŞEKKÜR EDERİZ.

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI ile  
herkes için Erasmus+



[www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)



/ulusalajans