

UA PROJE YÖNETİM TOPLANTISI

ÇALIŞTAY 1

BİLİŞİM ARAÇLARI VE NİHAİ RAPOR

02/07/2018

Moderatör: Hüseyin ÖZDEMİR

Raportör: Onur HOŞNUT

Nihai Raporun sözel bölümün detaylandırılmasının ve bunun UA değerlendirmesindeki önemi vurgulandı.

OS kullanımının raporlaştırılmasındaki ayrıntılar açıklandı ve DOH belgesinin onaylatılması için son tarihlerin beklenmemesi hatırlatıldı.

DoH Belgesinde yer alan kurumsal National ID'ye rektörün TC kimlik numarası değil, kurum Erasmus kodunun yazılması, imza bölümündeki National ID'ye ise imzalayan rektörün kimlik numarasının yazılması gerektiği belirtildi.

Kullanılan OLS sayılarının raporda sıkça eksik bırakılması nedeniyle hata mesajı alındığı ve nihai raporun "submit" edilemediği belirtildi.

Nihai Rapor incelemesi ve puanlanması ayrıntıları ile anlatıldı. Nihai rapor puanının 49 veya altında olması halinde kurumsal destek hibesinde kesinti yapılabileceği belirtildi.

2018 dönemi sözleşme bilgi formları hakkında bilgi verildi.

SORULAR

- Değerlendirme sonucunda yapılacak kesintiler nasıl belirlenmektedir?
Cevap: Komisyon tarafından gelen standart sözleşme ve uygulama tipleridir. Tüm Program ülkelerinde uygulanmaktadır.
- Nihai raporunu submit etmeyen öğrenciler var. Ne yapılabilir?
Cevap: Öğrencilerin imzaladığı hibe sözleşmesi 7. maddesine göre katılımcı raporunu dönüş sonrasında doldurması gerekmektedir. Anket tamamlanmadan kalan ödemesinin yapılmaması gerekmektedir.
- Nihai Raporu submit ettikten sonra, resmi yazı ile bir belge göndermeye gerek var mıdır?
Cevap: Hayır, MT+ üzerinden elektronik olarak submit edilmesi yeterlidir.
- Mobility Tool da yer alan OS tutarı, hak ettiğimiz tutar mıdır, onu mu yazmalıyız?
Cevap: Bu tutarı tam hesap edemiyorsanız, azami olarak yazılacak olan tutar odur. Gerekirse Ulusal Ajans bunu güncelleyecektir.
- Staj hibemizi tam olarak kullanamadık ama personel hibesini, OS'den aktararak artırdık. Kullanım oranı nasıl hesaplanacaktır?

Cevap: Türkiye geneli kullanım oranı, her hibe kalem ayrı hesaplanmaktadır.

- Performans değerlendirilmesinde öğrenim ve personel hareketlilikleri birlikte mi değerlendirilmektedir yoksa kalem kalem mi bakılmaktadır?

Cevap: Her bir kalemin performans değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılmaktadır.

- Sözleşmelerin her bir sayfasının imzalanması yerine sadece son sayfanın imzalanması yeterli olmaz mı?

Cevap: Herhangi bir uyumsuzluk durumunda Sözleşmenin geçerliliği ve tüm koşulların yararlanıcı tarafından kabul edildiğinin şüpheyeye mahal bırakmaksızın ispatı açısından bu uygulama Ulusal Ajans Hukuk Müşavirliği'nin görüşü çerçevesinde yapılmaktadır. Ancak yetki devri yoluyla yasal temsilci sözleşme imza yetkisini astlara (devlet üniversitelerinde Rektör Yard. Vakıf üniversitelerinde mütevelli heyet yetkilendirmesi ile devredebilir).

- Mezun durumda staja giden öğrenci için Europass tam tanıma sayılır mı?

Cevap: Mezun durumunda olan ve Diploma Eki'ni almış öğrencilerin staj hareketliliği tanınması Europass aracılığıyla; mezun olmamış öğrencilerin staj hareketliliği ise Diploma Eki'nin 6.1.3 bölümünde staj belirtilerek sağlanacaktır.

KATILIMCI ÖNERİLERİ

- Öğrencilerin, tanınmaya ilişkin sorularla ilgili olarak verecekleri yanıtların içeriği hakkında bilgilendirilmeleri, tanınmanın, kısmi tanınmanın ne anlama geldiklerini bilerek yanıt vermelerinin sağlanması amacıyla, dönüş sonrası da bilgilendirme yapılması.
- Mezun durumdaki öğrencilerin staj tanınmasında, diploma eki ya da not dökümüne işleme yapılamayacağından, tanınmanın gerçekleşmesinde sorun yaşanabiliyor. Nihai rapor anketinde, Komisyon'a mezun durumda gidilen stajlarda bazı soruların sorulmaması yönünde bir düzenleme yapılması önerilebilir.
- DOH imzalayacak yasal temsilcinin değişmesi halinde, ivedilikle UA ve Komisyona bildirilmelidir.